

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЛиУТС
Заведующий кафедрой ЛиУТС



В.В. Багинова

25 июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИУИТ



С.П. Вакуленко

08 сентября 2017 г.

Кафедра «Управление транспортным бизнесом и интеллектуальные системы»

Автор Шахунянц Татьяна Георгиевна, к.т.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Логистика и управление цепями поставок
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2016

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 30 сентября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Клычева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 27 сентября 2019 г. И.о. заведующего кафедрой  С.П. Вакуленко
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 8890
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Вакуленко Сергей Петрович
Дата: 27.09.2019

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Информатика имеет целью ознакомить студента с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, обучить студентов принципам построения информационных моделей, проведению анализа полученных результатов, применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Основной целью изучения учебной дисциплины является формирование у обучающегося компетенций в области осознания значения информации в развитии современного информационного общества, со-знавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдения основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны и коммерческих интересов; получения, хранения и переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией; автоматизированными системами управления базами данных. Для следующих видов деятельности:

* организационно – управленческая.

Дисциплина предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач (в соответствии с видами деятельности):

организационно – управленческая:

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Информатика" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Математика:

Знания: основных понятий и методов алгебры

Умения: применять алгебраические преобразования, умение мыслить абстрактно

Навыки: владения методами математического описания физических явлений и процессов, применять различные методы для решения математических задач

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Информационная безопасность и защита информации

2.2.2. Информационные технологии в менеджменте

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	Знать и понимать: возможности современных систем подготовки документов, средств коммуникации Уметь: использовать системы подготовки документов, электронную почту Владеть: навыками работы с текстовыми редакторами различного назначения
2	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	Знать и понимать: - современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств, возможности современных систем обработки информации, - опасности и угрозы, возникающие при работе с информацией, - возможности современных систем подготовки документов, средств коммуникации, - структуру организации информации в сети Интернет. Уметь: -работать с системами обработки информации, - использовать современные программные продукты в своей профессиональной деятельности, - использовать современные методы и средства защиты информации. Владеть: - навыками описания, обработки и представления информации, - приёмами защиты информации. - навыками работы с прикладными программами различного назначения, - основами автоматизации решения задач в области профессиональной деятельности. - навыками работы в сети Интернет, - навыками работы с системой управления базами данных
3	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Знать и понимать: - возможности современных средств коммуникации и получения информации Уметь: - использовать современные поисковые системы в сети Интернет. Владеть: - навыками получения и обработки информации, - навыками работы с поисковыми системами.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 1
Контактная работа	35	35,15
Аудиторные занятия (всего):	35	35
В том числе:		
лекции (Л)	10	10
лабораторные работы (ЛР)(лабораторный практикум) (ЛП)	20	20
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Самостоятельная работа (всего)	46	46
Экзамен (при наличии)	27	27
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Раздел 1 Введение Основные понятия и направления информатики.	1			1	18	20	
2	1	Тема 1.1 Этапы развития и характеристики ЭВМ. Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера	1			1	18	20	Устный опрос, Решение задач
3	1	Раздел 2 Вычислительная техника.	2					2	
4	1	Тема 2.1 Представление информации в ЭВМ. Позиционные системы счисления. Перевод чисел из одной системы в другую	2					2	Устный опрос, Решение задач
5	1	Раздел 3 Программное обеспечение компьютеров	1				14	15	
6	1	Тема 3.1 Классификация программных средств. Операционная система. Windows	1				14	15	Устный опрос, Решение задач
7	1	Раздел 4 Создание комплексных текстовых документов.	1/1			1		2/1	
8	1	Тема 4.1 Общая характеристика текстовых редакторов. Инструменты автоматизации работы с текстом документа в Word	1/1			1		2/1	Устный опрос, Решение задач

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	1	Раздел 5 Обработка данных средствами электронных таблиц. Табличный процессор Excel.	2/1	8/4		1		11/5	
10	1	Тема 5.1 Адресация. Редактирование и форматирование рабочих листов. Сортировка и фильтрация данных.	1/1	4/4		1		6/5	ПК1, Устный опрос, Решение задач, Контрольная работа №1
11	1	Тема 5.2 Применение Excel для расчетов и анализа данных.	1	4				5	, Устный опрос, Решение задач
12	1	Раздел 6 Информационная технология хранения данных. Базы данных	2/1	3		1	14	20/1	
13	1	Тема 6.1 Виды моделей данных. Основные понятия базы данных.	1	3		1		5	, Устный опрос, Решение задач
14	1	Тема 6.2 СУБД Access. Объекты Access.	1/1				14	15/1	, Устный опрос, Решение задач
15	1	Раздел 7 Сетевые информационные технологии.	1/1	9/2		1		11/3	
16	1	Тема 7.1 Глобальная сеть Internet.	1/1	9/2		1		11/3	ПК2, Устный опрос, Решение задач, Контрольная работа №2
17	1	Экзамен						27	ЭК
18		Всего:	10/4	20/6		5	46	108/10	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

Лабораторные работы предусмотрены в объеме 20 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 5 Обработка данных средствами электронных таблиц. Табличный процессор Excel. Тема: Адресация. Редактирование и форматирование рабочих листов. Сортировка и фильтрация данных.	Обработка данных в электронной таблице. Сортировка и фильтрация.	4 / 4
2	1	РАЗДЕЛ 5 Обработка данных средствами электронных таблиц. Табличный процессор Excel. Тема: Применение Excel для расчетов и анализа данных.	Применение Excel для расчетов и анализа данных	4
3	1	РАЗДЕЛ 6 Информационная технология хранения данных. Базы данных Тема: Виды моделей данных. Основные понятия базы данных.	Создание объектов базы данных	3
4	1	РАЗДЕЛ 7 Сетевые информационные технологии. Тема: Глобальная сеть Internet.	Создание электронного почтового ящи-ка. Блиц- опрос.	9 / 2
ВСЕГО:				20/6

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

По учебной дисциплине курсовые проекты не предусмотрены

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Основы информатики (Fundamentals of Computer Application)» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и на 67% являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные), и на 33% с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе лекция-беседа (2 часа), лекция с заранее запланированными ошибками (2 часов), разбор и анализ конкретной ситуации (2 часа).

Лабораторные занятия проводятся в компьютерном классе с установленным программным обеспечением, необходимым для разработки индивидуальных заданий. На лабораторных работах выполняются индивидуальные задания, демонстрируются готовые части выполненных заданий и отчетов по заданиям. Лабораторные занятия организованы с использованием интерактивной системы разработки, тестирования и отладки документов и баз данных Microsoft Office.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по рекомендуемым источникам.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 8 разделов, представляющих собой логически заверченный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, ответы на тесты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Введение Основные понятия и направления информатики. Тема 1: Этапы развития и характеристики ЭВМ. Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера	Изучение учебной литературы из приведённых источников:[1 стр. 11-38; 2- стр.20-54]	18
2	1	РАЗДЕЛ 3 Программное обеспечение компьютеров Тема 1: Классификация программных средств. Операционная система. Windows	Изучение учебной литературы из приведённых источников:[2 стр. 99-122,165- 226]	14
3	1	РАЗДЕЛ 6 Информационная технология хранения данных. Базы данных Тема 2: СУБД Access. Объекты Access.	Изучение учебной литературы из приведённых источников:[3 стр. 566-622]	14
ВСЕГО:				46

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Информационные технологии [Текст] : учебник для прикладного бакалавриата	Б. Я. Советов, В. В. Цехановский	М. : Юрайт, - 263 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Библиогр.: с. 260-261. - ISBN 978-5-9916-6488, 2015 НТБ МИИТ	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
2	Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Текст] : учебник и практикум	С. А. Вокина [и др.] ; под ред. Ю. Д. Романовой	М. : Юрайт, - 478 с. : ил. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. в конце глав. - 500 экз. - ISBN 978-5-9916-3695-7, 2015 НТБ МИИТ	Все разделы
3	Интернет-технологии ведения бизнеса [Текст] : учебное пособие для бакалавров напр. "Менеджмент"	И. А. Епишкин, С. В. Егоров	- М. : МГУПС(МИИТ), - 113 с. - Библиогр.: с. 112. - 100 экз, 2014 НТБ МИИТ	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.

2. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для подготовки материалов лекционных и практических занятий требуется использование пакета программ Microsoft Office.

Для демонстрации презентационных материалов на лекционных и практических занятиях на компьютере (ноутбуке) в аудитории должен быть установлен стандартный лицензионный пакет программ Microsoft Office.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации и для самостоятельной работы. 25 персональных компьютеров, 25 мониторов, проектор, проекторная доска, маркерная доска

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для полноценного освоения дисциплины необходимо:

- * посещение лекций и лабораторных занятий;
- * изучение лекционного материала;
- * освоение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение, по предложенным источникам (литература, Интернет-ресурсы);
- * изучение программного обеспечения, необходимого для выполнения индивидуальных заданий;
- * консультации с преподавателем в ходе выполнения индивидуальных заданий и обсуждение промежуточных результатов выполнения индивидуальных заданий;
- * своевременное выполнение индивидуальных заданий;
- * своевременное предоставление отчетов по индивидуальным заданиям и защита выполненных работ.