

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационная безопасность и защита информации»

Направление подготовки:	<u>46.03.02 – Документоведение и архивоведение</u>
Профиль:	<u>Управление документами в условиях цифровой экономики</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины «Защита информации в делопроизводстве» является изучение направлений и нормативно-методических документов по информационной безопасности и защите информации; методов, форм и средств организационной и технической защиты информации.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Информационная безопасность и защита информации" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКО-13	Способен соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации
--------	--

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классическими лекционными (объяснительно-иллюстративные) с использованием презентаций. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное пояснение материала). Остальная часть практического курса проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе заслушивания и обсуждения сообщений студентов с показом презентаций, т. е. технологий, основанных на коллективных способах обучения. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости): - использование современных средств коммуникации; - электронная форма обмена материалами; - дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций; - использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Введение в курс «Защита информации в делопроизводстве»

Предмет,
содержание, цели и
задачи курса.
Становление
концептуальных
основ
информационной
безопасности
Российской
Федерации.
Источники,
литература, понятие
"организационная
защита
информации",
организационные
источники и каналы
утечки.

РАЗДЕЛ 2

Государственная политика обеспечения информационной безопасности Российской Федерации
Национальные
интересы
Российской
Федерации в
информационной
сфере. Понятие
информационной
безопасности.
Доктрина
информационной
безопасности
Российской
Федерации.

РАЗДЕЛ 3

Государственная и служебная тайна, сведения конфиденциального характера
Понятие государственной
тайны. Перечень
сведений,
составляющих
государственную
тайну.
Государственная
тайна - элемент
информационной
безопасности
государства.
Правовое
регулирование
конфиденциальности
документационного
обеспечения

управления
предприятия,
организации, фирмы.

РАЗДЕЛ 3

Государственная и служебная тайна, сведения конфиденциального характера
Тестирование

РАЗДЕЛ 4

Защита личных и имущественных и неимущественных прав личности в информационной среде

Защита личных
имущественных и
неимущественных
прав личности в
информационной
сфере.

Правовые основы
информационной
безопасности
личности.

Электронные
цифровые подписи.

Принципы и условия
использования
электронной
подписи.

Экзамен