

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

16 апреля 2018 г.

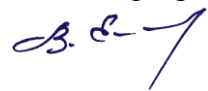
Кафедра «Документоведение и документационное обеспечение
управления»

Автор Карпычева Елена Вячеславовна, к.и.н., доцент

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационная эвристика»

Направление подготовки:	46.03.02 – Документоведение и архивоведение
Профиль:	Документоведение и документационное обеспечение управления
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 5 11 апреля 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 8 09 апреля 2018 г. Заведующий кафедрой  В.П. Егоров
--	--

Москва 2018 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины «Информационная эвристика» являются изучение закономерностей и особенностей информационных процессов в современном обществе, позволяющих ориентироваться в информационном пространстве при решении конкретных учебных и научно-исследовательских задач; освоение методов поиска, систематизации, анализа и использования информации и информационных ресурсов в области социальных и гуманитарных наук.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Информационная эвристика" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-10	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации
ОПК-4	владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров
ПК-4	способностью самостоятельно работать с различными источниками информации
ПКВ - 5	организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классическими лекционными (объяснительно-иллюстративные) с использованием презентаций. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное пояснение материала). Остальная часть практического курса проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе заслушивания и обсуждения сообщений студентов с показом презентаций, т. е. технологий, основанных на коллективных способах обучения. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Введение в курс «Информационная эвристика».

Предмет, содержание, задачи курса. Понятие информации. Цели, значение информации в обществе. Характеристика носителей информации.

РАЗДЕЛ 2

Информационные ресурсы: возникновение и развитие.

Определение информационных ресурсов. Пути формирования информационных ресурсов.

РАЗДЕЛ 3

Классификации информационных ресурсов.

Различие признаков классификаций информационных ресурсов. Недокументированные информационные ресурсы. Документированные информационные ресурсы. Электронные информационные ресурсы.

РАЗДЕЛ 3

Классификации информационных ресурсов.

Тестирование

РАЗДЕЛ 4

Источники и поставщики информационных ресурсов. Стратегии информационного поиска.

Информационные учреждения. Архивы. Библиотеки. Музеи. Цели и виды информационного поиска. Этапы информационного поиска.

РАЗДЕЛ 5

Оценка качества информационных ресурсов.

Оценка качества информации, информационных ресурсов. Факторы, влияющие на эффективность использования информационных ресурсов.

Экзамен