

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

10 октября 2019 г.



Кафедра «Экономическая теория и менеджмент»

Автор Панько Юлия Владимировна, к.э.н., доцент

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационное обеспечение бизнес - процессов организации»

Направление подготовки:	<u>38.03.03 – Управление персоналом</u>
Профиль:	<u>Управление персоналом организации</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 10 октября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">С.Н. Климов</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 2 03 октября 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Т.М. Степанян</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Информационное обеспечение бизнес-процессов организации» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно утверждаемым образовательным стандартом СУОС ВО РУТ (МИИТ) по направлению 38.03.03 "Управление персоналом" Направленность (профиль) "Управление персоналом организации" .

Задачи дисциплины:

- формирование понимания бизнес-процессов и знание их характеристик;
- анализ информационной среды современного предприятия;
- обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТинфраструктуры предприятия;
- формирование теоретических основ рационального выбора ИС и ИКТ управления бизнесом;
- формирование навыков по разработке и комплексному применению систем управления.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Информационное обеспечение бизнес - процессов организации" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при обучении по дисциплине «Информационное обеспечение бизнес-процессов организации», направлены на реализацию компетентностного подхода и широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. При выборе образовательных технологий по усмотрению преподавателя в учебном процессе могут быть использованы в различных сочетаниях активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе: - лекционно-семинарско-зачетная система;- методы активного и интерактивного обучения;- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка докладов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.);- система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>;- система для проведения видео-конференцсвязи; - электронная

почта; - сервис для проведения вебинаров; - интернет-ресурсы.- информационно-коммуникационные технологии, которые, повышают практическую направленность образовательного процесса, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности (при реализации образовательной программы используются веб-ресурсы университета и академии, инструменты системы «КОСМОС», электронная информационно-образовательная среда университета, электронная библиотечная система, работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами);- система инновационной оценки «портфолио» - создание портфолио в сети Интернет. Также для студентов проводятся внеаудиторные консультации в электронной информационно-образовательной среде университета. Интерактивная форма обучения представлена проведением дискуссий, в ходе проведения которых предусматривается вовлечение в учебный процесс всех студентов группы. При этом эффективность обеспечивается активностью студента не только в отношении преподавателя, но и в отношении других студентов, что позволяет обучающимся обмениваться идеями, что, в свою очередь, приводит к более качественному усвоению знаний. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка теоретического материала по учебным пособиям. К интерактивным технологиям относится отработка отдельных тем, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий выпускник. Программа реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используются интернет- сервисы: система дистанционного обучения "Космос", система конференц связи Cisco WebEx, Skype, электронная почта..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Раздел 1. Современные теоретические подходы к управлению организацией.

Тема 1. Эволюция бизнеса и концепции менеджмента.

Тема 2. Предпосылки создания функционально-ориентированных организаций.

Тема 3. Организация как социальная технико-экономическая система.

Тема 4. Функциональный подход к управлению и функционально-ориентированная организация.

РАЗДЕЛ 2

Раздел 2. Процессно-ориентированное управление

Тема 5. Понятие процесса. Процессный подход и процессно-ориентированная организация.

Тема 6. Соотношение функционального и процессного подходов.

Тема 7. Отражение процессного подхода в международных стандартах.

Тема 8. Системы менеджмента, основанные на процессном подходе.

РАЗДЕЛ 3

Раздел 3. Теоретические основы управления процессами.

Тема 9. Бизнес-процессы: основные понятия и определения. Классификация бизнес-процессов. Цикл управления процессами.

Тема 10. Ф. Тейлор и его трехфазный цикл управления: (Plan-Do-Check).

Тема 11. Цикл Шухарта-Деминга. Отец менеджмента качества У. Шухарт: процессный подход к управлению качеством и к организации производства. Реализация научно-практических результатов работ В. Эдварса Демингом. Концепция четырехфазного управленческого цикла (планируй-делай-проверяй-внедряй, PDCA).

Тема 12. Модификация цикла PDCA - цикл PDSA. Цикл Исикавы.

РАЗДЕЛ 4

Раздел 4. Бизнес-процессы и информационное обеспечение организации

Тема 13. Анализ бизнес-процессов. Классификация методик анализа бизнес-процессов. Качественный анализ бизнес-процессов. Количественный анализ бизнес-процессов. Методы анализа процессов.

Тема 14. Совершенствование бизнес-процессов. Инструменты совершенствования процессов. Упрощение. Идеализация. Метод структурирования. Статистическое управление процессами. Реинжиниринг бизнес-процессов. Бенчмаркинг. Методы глубокого анализа оптимизации бизнес-процессов. Методика проведения имитационного моделирования и ФСА в системе Business Studio. Отчеты по ФСА.

Тема 15. Бизнес и информационные технологии. Инструментальные системы для моделирования процессов организации.

Система бизнес-моделирования Business Studio. Проектирование организационной структуры. Создание контекстной диаграммы. Моделирование бизнес-процессов согласно методологии IDEF0. Правила моделирования в нотациях Процесс, Процедура, EPC, BPMN.

Тема 16. Информационные модели, структура экономической управленческой информации современного предприятия. Структура управленческой и экономической информации. Структура и форматы данных. Информационные модели: классификация и использование в информационных технологиях.

РАЗДЕЛ 5

Раздел 5. Обеспечение бизнес-процессов организации информационными ресурсами. Программные

средства реализации информационных технологий и систем

Тема 17. Структура информационной системы, соотношение информационной технологии и системы. Системы управления базами данных, история их развития.

Тема 18. Целостность данных. Транзакция. Распределенные базы данных.

Алгоритмические

и не алгоритмические язык программирования. Понятие алгоритма и его свойства.

Способы описания алгоритмов. Основные алгоритмические конструкции. Простые типы данных: переменные и константы.

Структурированные типы данных.

Тема 19. Модели данных. Реляционная модель. Язык SQL.

Тема 20. Системы программирования и проектирования. Разработка информационной системы управления бизнес-процессами.

РАЗДЕЛ 6

Промежуточная аттестация