

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Информационное обеспечение кадровых процессов**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 166771  
Подписал: заведующий кафедрой Степанян Тамара  
Мирзаевна  
Дата: 01.06.2022

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Информационное обеспечение кадровой деятельности» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно утверждаемым образовательным стандартом СУОС ВО РУТ (МИИТ) по направлению 38.03.03 "Управление персоналом" Направленность (профиль) "Управление персоналом организации" .

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний о роли и значении информации и информационно-коммуникационных технологий в развитии современного общества и экономики; об основных приемах делового общения в компьютерных сетях; о тенденциях развития информационных систем и технологий; правовом обеспечении информационных технологий;

- формирование умений проводить анализ предметной области и использовать информационно-коммуникационные технологии для управления персоналом с учетом требований информационной безопасности; проектировать создание АРМ руководителя и специалиста службы управления персоналом;

- развитие навыков практической работы с применением новейших информационно-коммуникационных технологий для решения задач управления персоналом и принятия кадровых решений

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-1** - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

**ОПК-6** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

**ПК-56** - Способен принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом с соблюдением норм российского законодательства.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- теоретические основы нормирования труда.
- методы наблюдения, хронометража, фиксации рабочих процессов вручную и с использованием информационных технологий.
- нормы выработки, времени, нагрузки и иные трудовые нормы с использованием современных методик и информационных технологий.
- правовые и законодательные основы трудовых норм и определения оптимальной интенсивностью труда, с учетом требований по охране труда.

**Уметь:**

- анализировать данные фотографирования рабочего периода, определять затраты труда и его интенсивность.
- составлять нормы выработки, времени, нагрузки и иные трудовые нормы с использованием современных методик и информационных технологий.
- Приводить трудовые нормы в соответствие с законодательством и оптимальной интенсивностью труда, с учетом требований по охране труда.

**Владеть:**

- методами наблюдения, хронометража, фиксации рабочих процессов вручную и с использованием информационных технологий.
- методиками анализа данных фотографирования рабочего периода, определять затраты труда и его интенсивность.
- методами расчета нормы выработки, времени, нагрузки и иные трудовые нормы с использованием современных методик и информационных технологий.
- способами корректировки трудовых норм в соответствии с законодательством и оптимальной интенсивностью труда, с учетом требований по охране труда.

**3. Объем дисциплины (модуля).****3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий                                       | Количество часов |         |
|---|------------------|---------|
|   | Всего            | Сем. №2 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 20               | 20      |
| В том числе:  |                  |         |
| Занятия лекционного типа                                  | 8                | 8       |
| Занятия семинарского типа                                 | 12               | 12      |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 124 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание   |
|-------|--|
| 1     | Раздел 1. Теоретические основы использования информационных технологий в управлении персоналом<br><br>Тема 1. Понятие экономической информации и ее свойства. Виды экономической информации.<br>Тема 2. Понятие технологии, информационных технологий (ИТ). Виды информационных технологий. Основные компоненты ИТ. Тема 3. Место информационных технологий в управлении персоналом.<br>Тема 4. Информационная система (ИС) управления персоналом. Понятие и классификация ИС. Структура ИС. |
| 2     | Раздел 2. Информационные системы управления персоналом.<br><br>Тема 5. Современные автоматизированные системы управления персоналом.<br>Тема 6. Информационное обеспечение системы управления персоналом.<br>Тема 7. Техническое обеспечение системы управления организацией.<br>Тема 8. Автоматизированные рабочие места кадровой службы.   |
| 3     | Раздел 3. Обеспечение информационной безопасности при управлении персоналом  |

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание  |
|-------|---|
|       | <p>организации.</p> <p>Тема 9. Информационные риски, связанные с персоналом.</p> <p>Тема 10. Правовые аспекты регулирования информационной безопасности.</p> <p>Тема 11. Методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Тема 12. Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений.</p> |

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание   |
|-------|--|
| 1     | <p>Раздел 2. Информационные системы управления персоналом.</p> <p>Тема 2. Понятие технологии, информационных технологий (ИТ). Виды информационных технологий. Основные компоненты ИТ. Тема 3. Место информационных технологий в управлении персоналом.</p> <p>Тема 4. Информационная система (ИС) управления персоналом. Понятие и классификация ИС. Структура ИС.</p> |
| 2     | <p>Раздел 3. Обеспечение информационной безопасности при управлении персоналом организации.</p> <p>Тема 10. Правовые аспекты регулирования информационной безопасности.</p> <p>Тема 11. Методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Тема 12. Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений.</p>                           |

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы   |
|-------|--|
| 1     | самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом |
| 2     | работа со справочной и специальной литературой   |
| 3     | работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами;                          |
| 4     | Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, решение типовых задач;                   |
| 5     | выполнение тестовых заданий по темам   |
| 6     | Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)                 |
| 7     | подготовка к текущему и промежуточному контролю  |
| 8     | Подготовка к промежуточной аттестации.   |

#### 4.4. Примерный перечень тем контрольных работ

1. Локальные акты организации. Обязательные и факультативные  
 Обязательные локальные нормативные акты и документы

2. Факультативные локальные нормативные акты и документы
  3. Штатное расписание и график отпусков
  4. Документы, оформляющие отношения с работниками и содержащие информацию о них Договоры: трудовой и гражданско-правовой
  5. Личная карточка (форма Т-2)
  6. Подсчет страхового стажа
  7. Личное дело
  8. Военно-учетный стол
  9. Трудовая книжка
  10. Приказы и сопутствующие документы, которые готовит кадровая служба
  11. Регистрация кадровых документов
  12. Номенклатура дел и подготовка документов к архивному хранению
- Цель создания, задачи и организация деятельности архива
13. Составление номенклатуры дел
  14. Формирование дел
  15. Подготовка дел к архивному хранению
  16. Проведение экспертизы ценности документов
  17. Оформление дел
  18. Составление описей дел
  19. Порядок уничтожения дел
  20. Передача документов по личному составу на хранение в государственные или муниципальные архивы

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание  | Место доступа |
|-------|---|---------------|
| 1     | Информационные технологии в управлении персоналом (электронный ресурс): учебник и практикум<br>Ю.Д.Романова, Т.А.Винтова, П.Е.Коваль М: Юрайт, 2016. .<br>Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> |               |
| 2     | Информационные технологии в профессиональной  |               |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | деятельности [текст]: учебник Е.В.Михеева, О.И.Титова 2014, М.:ИЦ "Академия", РОАТ, читальный зал, отдел хранения, абонемент   |  |
| 1 | Информационные технологии в экономике и управлении (электронный ресурс): учебное пособие 1 А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко М: Кнорус, 2015.<br>Электронно-библиотечная система book.ru  |  |
| 2 | Информационные технологии в менеджменте (электронный ресурс): учебник и практикум М.А.Плахотникова, Ю.В.Вертакова 2015, М.: Юрайт, Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> |  |
| 3 | Информационные технологии в экономике и управлении (электронный ресурс): учебник Трофимов В.В. 2017, М: Юрайт, Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>                     |  |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационные системы и поисковики: Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)):

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.eciu.ru>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;

Профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit»;

Российская Информационная Сеть Словари/<http://dictionaries.rin.ru/cgi-bin/see?sel=econ>

Электронно-библиотечные системы Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)):

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.eciu.ru>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>)

Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://www.biblioteka.rgotups.ru/>

Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система [ibooks.ru](http://ibooks.ru) – [http://ibooks.ru/](http://ibooks.ru)

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>

Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>

<http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по экономической тематике

Каталог электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>

Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/>

Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. // [www.benran.ru/](http://www.benran.ru/)

Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) // [www.libfl.ru/](http://www.libfl.ru/)

Сайты и порталы официальные сайты Росстата ([www.gks.ru](http://www.gks.ru)), Банка России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)), Росбизнесконсалтинга ([www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)).

<http://www.finansy.ru> — материалы по социально-экономическому положению и развитию в России

<http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> — Галерея экономистов

<http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)

<http://gallery.economicus.ru>

<http://www.cfin.ru>

<http://www.iteam.ru>

<http://www.aup.ru>

EBSCO

Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). // [www.aup.ru/](http://www.aup.ru/)

Рудомино (ВГБИЛ) // [www.libfl.ru/](http://www.libfl.ru/)

Сайт Госкомстата РФ. // [www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)

Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>

<http://www.inec.ru>

<https://www.alt-invest.ru/>



<http://www.unido.org/stdoc.cfm?did=50113>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу. В наличии имеется следующее программное обеспечение:

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, AdobeAcrobat .

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Windows XP Professional

Microsoft Office Professional 2003

Авторизованный номер лицензиата 61476947ZZE0812

Номер лицензии 41488173

Договор №0005058923-M003249 от 18.12.2006

ABBYY FineReader 11 Professional Edition, PRTG Network Monitir 500

Счет (договор-оферта) № Tr063864 от 12 декабря 2011

ESET NOD32 Antivirus Business Edition

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены по эл.ссылке: <http://www.rgotups.ru/ru/>:

1. Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»

2. Каталог учебно-методической литературы и электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Просмотр справочной литературы» - «Библиотека».

3. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/> - «Выбор кафедры» - «Выбор документа» 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Приводится описание только оборудования и технических средств обучения, используемых при обучении в учебных аудиториях (названия аудиторий не указываются).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo

от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Экономическая теория и  
менеджмент»

Ю.В. Панько

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

Т.М. Степанян

С.Н. Климов