

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Информационное обеспечение кадровых процессов

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 751862
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Панько Юлия
Владимировна
Дата: 31.05.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Информационное обеспечение кадровых процессов» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно утверждаемым образовательным стандартом СУОС ВО РУТ (МИИТ) по направлению 38.03.03 "Управление персоналом" Направленность (профиль) "Управление персоналом организации" .

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний о роли и значении информации и информационно-коммуникационных технологий в развитии современного общества и экономики; об основных приемах делового общения в компьютерных сетях; о тенденциях развития информационных систем и технологий; правовом обеспечении информационных технологий;

- формирование умений проводить анализ предметной области и использовать информационно-коммуникационные технологии для управления персоналом с учетом требований информационной безопасности; проектировать создание АРМ руководителя и специалиста службы управления персоналом;

- развитие навыков практической работы с применением новейших информационно-коммуникационных технологий для решения задач управления персоналом и принятия кадровых решений

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-56 - Способен принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом с соблюдением норм российского законодательства.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- теоретические основы нормирования труда.
- методы наблюдения, хронометража, фиксации рабочих процессов вручную и с использованием информационных технологий.
- нормы выработки, времени, нагрузки и иные трудовые нормы с использованием современных методик и информационных технологий.
- правовые и законодательные основы трудовых норм и определения оптимальной интенсивностью труда, с учетом требований по охране труда.

Уметь:

- анализировать данные фотографирования рабочего периода, определять затраты труда и его интенсивность.
- составлять нормы выработки, времени, нагрузки и иные трудовые нормы с использованием современных методик и информационных технологий.
- Приводить трудовые нормы в соответствие с законодательством и оптимальной интенсивностью труда, с учетом требований по охране труда.

Владеть:

- методами наблюдения, хронометража, фиксации рабочих процессов вручную и с использованием информационных технологий.
- методами анализа данных фотографирования рабочего периода, определять затраты труда и его интенсивность.
- методами расчета нормы выработки, времени, нагрузки и иные трудовые нормы с использованием современных методик и информационных технологий.
- способами корректировки трудовых норм в соответствии с законодательством и оптимальной интенсивностью труда, с учетом требований по охране труда.

3. Объем дисциплины (модуля).**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий | Количество часов | |
|---|------------------|------------|
| | Всего | Семестр №2 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 20 | 20 |
| В том числе: | | |
| Занятия лекционного типа | 8 | 8 |
| Занятия семинарского типа | 12 | 12 |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 124 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание |
|-------|---|
| 1 | <p>Раздел 1. Теоретические основы использования информационных технологий в управлении персоналом</p> <p>Тема 1. Понятие экономической информации и ее свойства. Виды экономической информации. Тема 2. Понятие технологии, информационных технологий (ИТ). Виды информационных технологий. Основные компоненты ИТ. Тема 3. Место информационных технологий в управлении персоналом. Тема 4. Информационная система (ИС) управления персоналом. Понятие и классификация ИС. Структура ИС.</p> |
| 2 | <p>Раздел 2. Информационные системы управления персоналом.</p> <p>Тема 5. Современные автоматизированные системы управления персоналом. Тема 6. Информационное обеспечение системы управления персоналом. Тема 7. Техническое обеспечение системы управления организацией. Тема 8. Автоматизированные рабочие места кадровой службы.</p> |
| 3 | <p>Раздел 3. Обеспечение информационной безопасности при управлении персоналом организации.</p> <p>Тема 9. Информационные риски, связанные с персоналом. Тема 10. Правовые аспекты регулирования информационной безопасности.</p> |

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание |
|-------|---|
| | Тема 11. Методы обеспечения информационной безопасности. Тема 12. Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений. |

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|-------|--|
| 1 | Раздел 2. Информационные системы управления персоналом. Тема 2. Понятие технологии, информационных технологий (ИТ). Виды информационных технологий. Основные компоненты ИТ. Тема 3. Место информационных технологий в управлении персоналом. Тема 4. Информационная система (ИС) управления персоналом. Понятие и классификация ИС. Структура ИС. |
| 2 | Раздел 3. Обеспечение информационной безопасности при управлении персоналом организации. Тема 10. Правовые аспекты регулирования информационной безопасности. Тема 11. Методы обеспечения информационной безопасности. Тема 12. Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений. |

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы |
|-------|--|
| 1 | самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом |
| 2 | работа со справочной и специальной литературой |
| 3 | работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; |
| 4 | Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, решение типовых задач; |
| 5 | выполнение тестовых заданий по темам |
| 6 | Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) |
| 7 | подготовка к текущему и промежуточному контролю |
| 8 | Подготовка к промежуточной аттестации. |

4.4. Примерный перечень тем контрольных работ

1. Локальные акты организации. Обязательные и факультативные
Обязательные локальные нормативные акты и документы
2. Факультативные локальные нормативные акты и документы
3. Штатное расписание и график отпусков

- 4.Документы, оформляющие отношения с работниками и содержащие информацию о них Договоры: трудовой и гражданско-правовой
- 5.Личная карточка (форма Т-2)
- 6.Подсчет страхового стажа
- 7.Личное дело
- 8.Военно-учетный стол
- 9.Трудовая книжка
- 10.Приказы и сопутствующие документы, которые готовит кадровая служба
- 11.Регистрация кадровых документов
- 12.Номенклатура дел и подготовка документов к архивному хранению
Цель создания, задачи и организация деятельности архива
- 13.Составление номенклатуры дел
- 14.Формирование дел
- 15.Подготовка дел к архивному хранению
- 16.Проведение экспертизы ценности документов
- 17.Оформление дел
- 18.Составление описей дел
- 19.Порядок уничтожения дел
- 20.Передача документов по личному составу на хранение в государственные или муниципальные архивы

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание | Место доступа |
|-------|---|---------------|
| 1 | Информационные технологии в управлении персоналом (электронный ресурс): учебник и практикум Ю.Д.Романова, Т.А.Винтова, П.Е.Коваль М: Юрайт, 2016. . Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» http://www.biblio-online.ru | |
| 2 | Информационные технологии в профессиональной деятельности [текст]: учебник Е.В.Михеева, О.И.Титова 2014, М.:ИЦ "Академия", РОАТ, читальный зал, отдел хранения, абонемент | |

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Информационные технологии в экономике и управлении (электронный ресурс): учебное пособие 1 А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко М: Кнорус, 2015. Электронно-библиотечная система book.ru | |
| 2 | Информационные технологии в менеджменте (электронный ресурс): учебник и практикум М.А.Плахотникова, Ю.В.Вертакова 2015, М.: Юрайт, Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» http://www.biblio-online.ru | |
| 3 | Информационные технологии в экономике и управлении (электронный ресурс): учебник Трофимов В.В. 2017, М: Юрайт, Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» http://www.biblio-online.ru | |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационные системы и поисковики: Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru):

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.eciu.ru>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;

Профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit»;

Российская Информационная Сеть Словари/<http://dictionaries.rin.ru/cgi-bin/see?sel=econ>

Электронно-библиотечные системы Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru):

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.eciu.ru>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>)

Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://www.biblioteka.rgotups.ru/>

Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>

Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>

<http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по экономической тематике

Каталог электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>

Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/>

Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. // www.benran.ru/

Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) // www.libfl.ru/

Сайты и порталы официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

<http://www.finansy.ru> — материалы по социально-экономическому положению и развитию в России

<http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> — Галерея экономистов

<http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)

<http://gallery.economicus.ru>

<http://www.cfin.ru>

<http://www.iteam.ru>

<http://www.aup.ru>

EBSCO

Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). // www.aup.ru/

Рудомино (ВГБИЛ) // www.libfl.ru/

Сайт Госкомстата РФ. // www.gks.ru/

Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>

<http://www.inec.ru>

<https://www.alt-invest.ru/>

<http://www.unido.org/stdoc.cfm?did=50113>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу. В наличии имеется следующее программное обеспечение:

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, AdobeAcrobat .

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Windows XP Professional

Microsoft Office Professional 2003

Авторизованный номер лицензиата 61476947ZZE0812

Номер лицензии 41488173

Договор №0005058923-M003249 от 18.12.2006

ABBYY FineReader 11 Professional Edition, PRTG Network Monitir 500

Счет (договор-оферта) № Tr063864 от 12 декабря 2011

ESET NOD32 Antivirus Business Edition

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены по эл.ссылке: <http://www.rgotups.ru/ru/>:

1. Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных

пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»

2. Каталог учебно-методической литературы и электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Просмотр справочной литературы» - «Библиотека».

3. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/> - «Выбор кафедры» - «Выбор документа» 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Приводится описание только оборудования и технических средств обучения, используемых при обучении в учебных аудиториях (названия аудиторий не указываются).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или

аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономическая теория и
менеджмент»

Ю.В. Панько

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономическая теория и
менеджмент»

О.А. Чугунова

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ЭТМ
РОАТ

Ю.В. Панько

Председатель учебно-методической
комиссии

С.Н. Климов