

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы специалитета  
по специальности  
38.05.02 Таможенное дело,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Информационное право в таможенном деле**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Международное таможенное сотрудничество

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 626395  
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна  
Александровна  
Дата: 20.05.2021

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Информационное право как учебная дисциплина является важной составной частью профессиональной подготовки студентов специальности «Таможенное дело».

Цели курса:

1) Формирование нового мышления, основанного на использовании новейших информационных и информационно-телекоммуникационных технологий, которые активно способствуют развитию экономики, политики, государства на основе становления информационного общества и принципах современного информационного права России.

2) Формирование у обучающихся представления об информационных отношениях; субъектах информационно-правовых отношений; о правовом режиме получения, передачи, хранения и использования информации; о юридических аспектах информационного обмена, информационной безопасности, ответственности в информационной сфере.

Предметом учебного курса является современное информационное право как отрасль российского права, а также научная интерпретация его основных понятий, институтов, норм.

При изучении курса перед студентами ставятся следующие основные задачи:

знать основы государственной политики в области информатизации;

уметь выявлять опасности и угрозы, возникающие в процессе создания, хранения, распространения, передачи, изменения, копирования, движения информации.

овладеть навыками соблюдения основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной, коммерческой, личной, служебной и профессиональной тайн

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ;

**ПК-2** - Способен к применению в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования; к применению

методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики; к навыкам использования электронных способов обмена информацией; к владению методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД и методами анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- основы правового статуса субъектов информационных правоотношений;
- содержание понятий, принципов, источников и норм российского информационного права, форм и способов его реализации, источники и причины информационных правонарушений.

**Уметь:**

- сопоставлять и юридически констатировать фактические обстоятельства и их типовые модели, зафиксированные в правовой норме;
- выявлять юридические проблемы, определять на основе анализа фактической основы ситуаций перечень правовых норм, подлежащих применению;
- определять наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы и документально оформлять такое решение;
- разъяснять гражданам и должностным лицам организаций содержание информационных правоотношений;
- обеспечивать защиту публичных и частных интересов в рамках исполнения профессиональных обязанностей;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы информационного права для решения конкретных информационных ситуаций и казусов.

**Владеть:**

- уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания и правовой культуры для исполнения профессиональных обязанностей;
- навыками работы с правовыми актами, в том числе размещенными в информационных системах, содержащих базы нормативных и правоприменительных актов субъектов информационных правоотношений.

3. Объем дисциплины (модуля).

### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №6
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	36	36
В том числе:		
Занятия лекционного типа	18	18
Занятия семинарского типа	18	18

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 36 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

## 4. Содержание дисциплины (модуля).

### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Тема 1. Понятие информации и информационного права. Предмет, метод информационного права и его принципы. Источники информационного права. Взаимосвязь информационного права с иными отраслями российского

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	законодательства.
2	Тема 2. Информационная норма: понятие, особенности, виды. Информационно-правовые отношения: понятие, соотношение с правовой нормой, структура, защита информационно-правовых отношений. Система информационного права. Понятие и виды источников информационного права. Принципы информационного права
3	Тема 3. Право на информацию и его содержание. Виды информации. Защита права на неприкосновенность частной жизни как ограничение права на доступ к информации.
4	Тема 4. Понятие и виды информационных ресурсов. Порядок формирования информационных ресурсов. Порядок предоставления информационных услуг. Государственные информационные ресурсы. Информационные ресурсы таможенных органов.
5	Тема 5. Правовые основы защиты персональных данных. Федеральный закон «О персональных данных». Роскомнадзор и его полномочия.
6	Тема 6. Информация ограниченного доступа. Виды тайн. Понятие государственной тайны и правовые основы ее защиты. Значение информации ограниченного доступа в деятельности таможенных органов.
7	Тема 7. Понятие и значение информационной безопасности. Правовые основы информационной безопасности. Значение информационной безопасности на транспорте. Значение информационной безопасности в деятельности таможенных органов.
8	Тема 8. Развитие электронного документооборота. Статус электронного документа. Особенности применения систем электронного документооборота. Преимущества и недостатки электронного документооборота. Использование электронной подписи. Значение электронной подписи. Правовые основы электронного представления сведений таможенным органам. Электронная таможня: правовые основы.
9	Тема 9. Правовые основы цифровой экономики. Основы правового регулирования сквозных цифровых технологий. Перспективы развития сквозных цифровых технологий в таможенном деле.

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Тема 1. Информационное право как отрасль права. Понятие информации. Виды информации. Документированная и недokumentированная информация. Предмет информационно-правового регулирования. Международный характер информационного права. Комплексный характер информационного права. Соотношение информационного права со смежными отраслями права. Особенности формирования информационного права. Методы информационно-правового регулирования. Правовое регулирование информационных отношений за рубежом • заслушивание докладов, сообщений

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	• решение задач и выполнение заданий
2	<p>Тема 2.</p> <p>Информационная норма: понятие, особенности, виды. Информационно-правовые отношения: понятие, соотношение с правовой нормой, структура, защита информационно-правовых отношений. Система информационного права. Понятие и виды источников информационного права. Принципы информационного права• заслушивание докладов, сообщений</p> <p>• решение задач и выполнение заданий</p>
3	<p>Тема 3.</p> <p>Право на информацию и его содержание. Виды информации. Защита права на неприкосновенность частной жизни как ограничение права на доступ к информации.</p> <p>• заслушивание докладов, сообщений</p> <p>• решение задач и выполнение заданий</p>
4	<p>Тема 4.</p> <p>Понятие и виды информационных ресурсов. Порядок формирования информационных ресурсов. Порядок предоставления информационных услуг. Государственные информационные ресурсы. Понятие и виды охраноспособной информации. Режимы защиты информации. Государственная тайна как предмет, изъятый из гражданского оборота. Служебная тайна и профессиональная тайна. Тайна частной жизни. Коммерческая и банковская тайна. Информационные ресурсы таможенных органов.</p> <p>• заслушивание докладов, сообщений</p> <p>• решение задач и заданий</p>
5	<p>Тема 5.</p> <p>Правовые основы защиты персональных данных. Федеральный закон «О персональных данных». Роскомнадзор и его полномочия.</p> <p>• заслушивание докладов, сообщений</p> <p>• решение задач и выполнение заданий</p>
6	<p>Тема 6.</p> <p>Информация ограниченного доступа. Виды тайн. Понятие государственной тайны и правовые основы ее защиты. Значение информации ограниченного доступа в деятельности таможенных органов.</p> <p>• заслушивание докладов, сообщений</p> <p>• решение задач и выполнение заданий</p>
7	<p>Тема 7.</p> <p>Понятие и значение информационной безопасности. Правовые основы информационной безопасности. Значение информационной безопасности на транспорте. Значение информационной безопасности в деятельности таможенных органов.</p> <p>• заслушивание докладов, сообщений</p> <p>• решение задач и выполнение заданий</p>
8	<p>Тема 8.</p> <p>Развитие электронного документооборота. Статус электронного документа. Особенности применения систем электронного документооборота. Преимущества и недостатки электронного документооборота. Использование электронной подписи. Значение электронной подписи. Правовые основы электронного представления сведений таможенным органам. Электронная таможня: правовые основы.</p> <p>• заслушивание докладов, сообщений</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	• решение задач и выполнение заданий
9	Тема 9.  Общая характеристика и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность в информационной сфере. Административная ответственность в информационной сфере. Уголовная ответственность в информационной сфере. Материальная ответственность в информационной сфере. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалам, учебными изданиями, научными публикациями и нормативными актами
2	Самостоятельное изучение тем
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7.	ЭБС Юрайт [сайт]— URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468354">https://urait.ru/bcode/468354</a>
2	Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477219">https://urait.ru/bcode/477219</a>
3	Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07052-1.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474484">https://urait.ru/bcode/474484</a>
4	Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5.	ЭБС Юрайт[сайт] — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476681">https://urait.ru/bcode/476681</a>

5	<p>Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8.</p>	<p>ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469235">https://urait.ru/bcode/469235</a></p>
---	--	---

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

<http://www.gov.ru> — сервер органов государственной власти РФ

<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»

<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

<http://www.pravo.ru> – сайт «ПРАВО.RU»

<http://www.kremlin.ru> – сайт Президента Российской Федерации

<http://government.ru> — сайт правительства Российской Федерации

<https://regulation.gov.ru> — Федеральный портал проектов нормативно-правовых актов

<http://www.supcourt.ru> – сайт Верховного Суда Российской Федерации

<https://sudrf.ru> — государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»

<http://www.rg.ru> - Российская газета

<http://www.elibrary.ru> — Информационный портал Научная электронная библиотека

eLIBRARY.RU

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office,

Интернет-браузер,

СПС «Консультант Плюс».

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа,



групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 6 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, д.н.  
кафедры «Административное право,  
экологическое право,  
информационное право»

А.А. Чеботарева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТПиОТД

Е.Н. Рудакова

Заведующий кафедрой АПЭПИП

А.А. Чеботарева

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.Ю. Филиппова