

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ТПиОТД  
Заведующий кафедрой ТПиОТД

 Д.Г. Коровяковский

16 апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

16 апреля 2018 г.


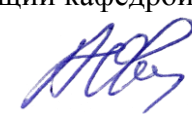
Кафедра "Финансовое право и налогообложение"

Автор Чеботарева Анна Александровна, к.ю.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационное право**

Специальность:	<u>38.05.02 – Таможенное дело</u>
Специализация:	<u>Международное таможенное сотрудничество</u>
Квалификация выпускника:	<u>Специалист таможенного дела</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2016</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 5 11 апреля 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 9 09 апреля 2018 г. Заведующий кафедрой  А.П. Овечкин
---	---

Москва 2018 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Информационное право» – на основе действующего российского законодательства дать студентам систему знаний о правовом регулировании информации и ее оборота в современном обществе.

Основными задачами дисциплины являются усвоение студентами теоретических знаний:

- о правовом режиме информации, его содержании и структуре;
- о целях и принципах установления правового режима информации;
- об отнесении информации к открытой и к информации ограниченного доступа;
- о доступе к государственным и негосударственным информационным ресурсам;
- о видах тайн, установленных действующим законодательством;
- об особенностях правового режима информации в компьютерных сетях общего пользования.

Основной результат обучения студента проявляется в готовности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Будущий выпускник специальности «Таможенное дело» должен владеть навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Информационное право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Информационные системы:**

Знания: методов и средств получения, анализа, обработки и хранения информации с использованием компьютерных сетей и Интернет.

Умения: составлять общий план работы по заданной теме, проводить исследования, представлять полученные результаты, осмысливать и анализировать и обрабатывать информацию с использованием сетевых технологий.

Навыки: использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей и работы в Интернет.

#### **2.1.2. Основы административного права в сфере таможенного дела:**

Знания: законодательства в области административного права.

Умения: использовать содержание действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов в своей практической деятельности.

Навыки: применения норм права, принятия решения в соответствии с российским законодательством.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Информационные таможенные технологии**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-32 владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	<p>Знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие принципы устройства основных видов компьютерной техники.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные компьютерные и телекоммуникационные технологии (Интернет) при поиске необходимой правовой информации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по организации взаимодействия в области таможенного дела.</li> </ul>
2	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие положения в сфере информации и информатизации;</li> <li>- особенности создания и применения автоматизированных информационных систем в правовой сфере;</li> <li>- вопросы защиты информации и прав субъектов в области информационных процессов и информатизации;</li> <li>- основные требования информационной безопасности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методологию поиска нормативных правовых актов в базах данных правовой информации в исследуемой сфере деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в деятельности таможенных органов.</li> </ul>
3	ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	<p>Знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды информационных систем и информационных ресурсов в сфере таможенного дела.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативно-правовые акты на практике при возникновении конкретных правоотношений в области информации, информатизации и защиты информации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с информационными ресурсами таможенных органов.</li> </ul>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 6
Контактная работа	52	52,15
Аудиторные занятия (всего):	52	52
В том числе:		
лекции (Л)	8	8
практические (ПЗ) и семинарские (С)	44	44
Самостоятельная работа (всего)	56	56
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	6	Тема 1 Информационное право как отрасль права.	2		2/1		6	10/1	
2	6	Тема 2 Основные информационные права и свободы человека и гражданина и их ограничение.	2		8/2		10	20/2	
3	6	Тема 3 Персональные данные и их защита.	2		8/4		8	18/4	ПК1, опрос, выполнение практических заданий, тестирование
4	6	Тема 4 Защита права на информацию ограниченного доступа. Правовая защита государственной тайны.	2		8/4		8	18/4	
5	6	Тема 5 Правовая защита коммерческой, профессиональной и служебной тайны.			8/4		8	16/4	
6	6	Тема 6 Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.			6/2		8	14/2	ПК2, опрос, выполнение практических заданий, тестирование
7	6	Тема 7 Правовое регулирование деятельности подразделений защиты информации на предприятии, учреждении и организации.			4/1		8	12/1	
8	6	Зачет						0	ЗЧ
9		Всего:	8		44/18		56	108/18	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 44 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	6	Тема: Информационное право как отрасль права.	Понятие информации и информационного права. Предмет, метод информационного права и его принципы. Источники информационного права. Взаимосвязь информационного права с иными отраслями российского законодательства.	2 / 1
2	6	Тема: Основные информационные права и свободы человека и гражданина и их ограничение.	Право на информацию и его содержание.	4 / 1
3	6	Тема: Основные информационные права и свободы человека и гражданина и их ограничение.	Защита права на неприкосновенность частной жизни как ограничение права на доступ к информации.	4 / 1
4	6	Тема: Персональные данные и их защита.	Понятие персональных данных и их состав.	4 / 2
5	6	Тема: Персональные данные и их защита.	Правовые основы защиты персональных данных.	4 / 2
6	6	Тема: Защита права на информацию ограниченного доступа. Правовая защита государственной тайны.	Понятие и виды информации ограниченного доступа. Понятие государственной тайны и правовые основы ее защиты.	4 / 2
7	6	Тема: Защита права на информацию ограниченного доступа. Правовая защита государственной тайны.	Порядок допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне. Порядок допуска предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Ответственность за нарушение законодательства о государственной тайне.	4 / 2
8	6	Тема: Правовая защита коммерческой, профессиональной и служебной тайны.	Понятие коммерческой тайны. Правовая охрана и защита прав на коммерческую тайну.	4 / 2
9	6	Тема: Правовая защита коммерческой, профессиональной и служебной тайны.	Понятие профессиональной тайны и правовые основы ее защиты. Правовые основы защиты служебной тайны.	4 / 2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
10	6	Тема: Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.	Организация и деятельность средств массовой информации как предмет правового регулирования. Субъекты права массовой информации. Особенности правоотношений в сфере массовой информации.	4 / 1
11	6	Тема: Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.	Ответственность средств массовой информации и защита права массовой информации.	2 / 1
12	6	Тема: Правовое регулирование деятельности подразделений защиты информации на предприятии, учреждении и организации.	Закрепление права предприятия на защиту информации в нормативных документах. Особенности разработки, производства и сертификации информационных систем, технологий и средств их обеспечения и лицензирования деятельности по формированию и использованию информационных ресурсов (фондов). Виды и условия применения правовых норм об ответственности за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты.	4 / 1
ВСЕГО:				44 / 18

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.



## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Технология обучения как учебного исследования

Технология педагогических мастерских

Технология коллективной мыследеятельности (КМД)

Технология эвристического обучения

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	Тема 1: Информационное право как отрасль права.	проработка учебного материала по конспекту лекций и учебникам; работа с нормативными документами и законодательной базой; изучение литературы. [1]; [2]	6
2	6	Тема 2: Основные информационные права и свободы человека и гражданина и их ограничение.	конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу; работа с нормативными документами и законодательной базой; работа с тестами; выполнение практических заданий; изучение литературы. [1]; [2]	10
3	6	Тема 3: Персональные данные и их защита.	конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу; работа с нормативными документами и законодательной базой; работа с тестами; выполнение практических заданий; изучение литературы. [1]; [2]	8
4	6	Тема 4: Защита права на информацию ограниченного доступа. Правовая защита государственной тайны.	конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу; работа с нормативными документами и законодательной базой; работа с тестами; выполнение практических заданий; изучение литературы. [1]; [2]	8
5	6	Тема 5: Правовая защита коммерческой, профессиональной и служебной тайны.	конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу; работа с нормативными документами и законодательной базой; работа с тестами и вопросами для самоконтроля; выполнение практических заданий; изучение литературы. [1]; [2]	8
6	6	Тема 6: Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.	работа с тестами и вопросами для самоконтроля; выполнение практических заданий; конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу. [1]; [2]	8
7	6	Тема 7: Правовое регулирование деятельности подразделений защиты информации на предприятии, учреждении и организации.	работа с тестами и вопросами для самоконтроля; выполнение практических заданий; конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу. [1]; [2]	8
ВСЕГО:				56

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Информационное право	И.Л. Бачило	Издательство Юрайт, 2018  ЭБС издательства «ЮРАЙТ» <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a>	Все разделы, стр. 1-419
2	Информационное право	А.А. Чеботарева	Юридический институт МИИТа, 2014  ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы, стр. 3-160

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Интернет-право	В.В. Архипов	Издательство Юрайт, 2018  ЭБС издательства «ЮРАЙТ» <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a>	Все разделы, стр. 1-249
4	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности	отв. ред. Т.А. Полякова, А.А. Стрельцов	Издательство Юрайт, 2018  ЭБС издательства «ЮРАЙТ» <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a>	Все разделы, стр.1-325
5	Информационные системы и технологии. Теория надежности	В.А. Богатырев	Издательство Юрайт, 2018  ЭБС издательства «ЮРАЙТ» <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a>	Все разделы, стр.1-318

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Информационно-коммуникационные технологии в образовании

<http://www.ict.edu.ru/about/>

Семантическая поисковая система AskNet <http://www.asknet.ru>

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и интернет-ресурсам.

Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>

- к электронно-библиотечной системе BOOK.RU <http://book.ru>
- к научной электронной библиотеке ELIBRARY.RU «eLibrary» <http://elibrary.ru>
- к электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Microsoft Windows,  
Microsoft Office,  
Интернет-браузер,  
СПС «Консультант Плюс».

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся знаний и профессиональных навыков по правовой информатике. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса.

Учебный курс ориентирован на освоение знаний об основах информационного права как самостоятельной отрасли права.

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список основной и дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к итоговой форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Основным методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, первоисточников по политической проблематике. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

Методические указания к лекционным занятиям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие

материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия.

Практические занятия по дисциплине «Информационное право», требующей помимо знаний теоретического материала еще и навыков решения практических задач, помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести практические навыки работы на компьютере и навыки творческой работы над учебной и научной литературой.

На практическом занятии происходит обсуждение задач, решенных студентами самостоятельно дома. Это возможность для студентов еще раз обратить внимание на непонятные до сих пор моменты и окончательно разобрать их. Преподаватель может (выборочно) проверить записи с самостоятельно решенными задачами.

Во время практического занятия преподаватель может провести опрос по теме, обозначенной для данного практического занятия. В процессе этого опроса студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия. Творческое обсуждение, дискуссии вырабатывают умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к ответам на все теоретические вопросы, поставленные в плане, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Ответы должны строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы ответы были точными, логично построенными и не сводилось к чтению конспекта.

Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать практические задачи, с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практическим применением.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ. Успешное освоение курса

предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.