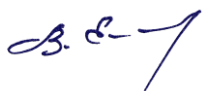


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ДДОУ
Заведующий кафедрой ДДОУ



В.П. Егоров

16 апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

16 апреля 2018 г.

Кафедра «Финансовое право и налогообложение»

Автор Чеботарева Анна Александровна, д.ю.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное право

Направление подготовки:	46.03.02 – Документоведение и архивоведение
Профиль:	Документоведение и документационное обеспечение управления
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 5 11 апреля 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 9 09 апреля 2018 г. Заведующий кафедрой  А.П. Овечкин
---	---

Москва 2018 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Информационное право» – на основе действующего российского законодательства дать студентам систему знаний о правовом регулировании информации и ее оборота в современном обществе.

Основными задачами дисциплины являются усвоение студентами теоретических знаний:

- о правовом режиме информации, его содержании и структуре;
- о целях и принципах установления правового режима информации;
- об отнесении информации к открытой и к информации ограниченного доступа;
- о доступе к государственным и негосударственным информационным ресурсам;
- о видах тайн, установленных действующим законодательством;
- об особенностях правового режима информации в компьютерных сетях общего пользования.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Информационное право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Административное право:

Знания: законодательства в области административного права.

Умения: использовать содержание действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов в своей практической деятельности.

Навыки: применения норм права, принятия решения в соответствии с российским законодательством.

2.1.2. Информатика:

Знания: принципов работы современных компьютеров, организации их программного обеспечения и организации взаимодействия через компьютерные сети.

Умения: применять методы, способы и средства получения, хранения, обработки и передачи информации с использованием компьютерных технологий.

Навыки: работы с персональным компьютером для решения прикладных задач.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Информационные технологии в ДОУ и архивном деле

2.2.2. Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать и понимать: основные принципы документационной деятельности, теоретические основы архивного дела Уметь: применять нормы информационного права в конкретных ситуациях в рамках исполнения служебной деятельности Владеть: навыками аргументированно ссылаться на нормы информационного права при исполнении документов
2	ОПК-1 способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике	Знать и понимать: основные проблемы в области документационного обеспечения управления и архивного дела Уметь: выявлять правонарушения и давать им правильную юридическую квалификацию Владеть: навыками формулирования проблемных вопросов в области документоведения и архивоведения
3	ПК-2 владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	Знать и понимать: теоретические основы управленческой деятельности Уметь: брать ответственность на себя, опираться на закон в повседневной деятельности, в том числе при представительстве в арбитражных судах Владеть: навыками формулировать решения, доводить их до подчиненных, осуществлять контроль за исполнением приняты решений
4	ПК-38 владением навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа	Знать и понимать: теоретические основы функционирования современной системы электронного документооборота и ведения электронного архива Уметь: анализировать ситуацию на рынке информационных услуг Владеть: навыками ведения электронного документооборота и электронного архива
5	ПК-6 способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива	Знать и понимать: методику анализа ситуации на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива Уметь: анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		Владеть: способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	8	8,25
Аудиторные занятия (всего):	8	8
В том числе:		
лекции (Л)	4	4
практические (ПЗ) и семинарские (С)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	96	96
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1	ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Тема 1 Информационное право как отрасль права.	2				12	14	
2	5	Тема 2 Основные информационные права и свободы человека и гражданина и их ограничение.	1				14	15	
3	5	Тема 3 Персональные данные и их защита.	1				14	15	
4	5	Тема 4 Защита права на информацию ограниченного доступа. Правовая защита государственной тайны.			1		14	15	
5	5	Тема 5 Правовая защита коммерческой, профессиональной и служебной тайны.			1/1		14	15/1	
6	5	Тема 6 Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.			1		14	15	ПК1, опрос, выполнение практических заданий, тестирование
7	5	Тема 7 Правовое регулирование деятельности подразделений защиты информации на предприятии, учреждении и организации.			1/1		14	15/1	
8	5	Зачет						4	ЗЧ
9		Всего:	4		4/2		96	108/2	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 4 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	5	Тема: Защита права на информацию ограниченного доступа. Правовая защита государственной тайны.	1. Понятие и виды информации ограниченного доступа. 2. Понятие государственной тайны и правовые основы ее защиты. 3. Порядок допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне. 4. Порядок допуска предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. 5. Ответственность за нарушение законодательства о государственной тайне.	1
2	5	Тема: Правовая защита коммерческой, профессиональной и служебной тайны.	1. Понятие коммерческой тайны. 2. Правовая охрана и защита прав на коммерческую тайну. 3. Понятие профессиональной тайны и правовые основы ее защиты. 4. Правовые основы защиты служебной тайны.	1 / 1
3	5	Тема: Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.	1. Организация и деятельность средств массовой информации как предмет правового регулирования. 2. Субъекты права массовой информации. Особенности правоотношений в сфере массовой информации. 3. Ответственность средств массовой информации и защита права массовой информации.	1
4	5	Тема: Правовое регулирование деятельности подразделений защиты информации на предприятии, учреждении и организации.	1. Закрепление права предприятия на защиту информации в нормативных документах. 2. Особенности разработки, производства и сертификации информационных систем, технологий и средств их обеспечения и лицензирования деятельности по формированию и использованию информационных ресурсов (фондов). 3. Виды и условия применения правовых норм об ответственности за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты.	1 / 1
ВСЕГО:				4/ 2

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология обучения как учебного исследования

Технология педагогических мастерских

Технология коллективной мыследеятельности (КМД)

Технология эвристического обучения

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Тема 1: Информационное право как отрасль права.	проработка учебного материала по конспекту лекций и учебникам; работа с нормативными документами и законодательной базой; изучение литературы. [1]; [2]	12
2	5	Тема 2: Основные информационные права и свободы человека и гражданина и их ограничение.	конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу; работа с нормативными документами и законодательной базой; работа с тестами; выполнение практических заданий; изучение литературы. [1]; [2]	14
3	5	Тема 3: Персональные данные и их защита.	конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу; работа с нормативными документами и законодательной базой; работа с тестами; выполнение практических заданий; изучение литературы. [1]; [2]	14
4	5	Тема 4: Защита права на информацию ограниченного доступа. Правовая защита государственной тайны.	конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу; работа с нормативными документами и законодательной базой; работа с тестами; выполнение практических заданий; изучение литературы. [1]; [2]	14
5	5	Тема 5: Правовая защита коммерческой, профессиональной и служебной тайны.	конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу; работа с нормативными документами и законодательной базой; работа с тестами и вопросами для самоконтроля; выполнение практических заданий; изучение литературы. [1]; [2]	14
6	5	Тема 6: Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.	работа с тестами и вопросами для самоконтроля; выполнение практических заданий; конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу. [1]; [2]	14
7	5	Тема 7: Правовое регулирование деятельности подразделений защиты информации на предприятии, учреждении и организации.	работа с тестами и вопросами для самоконтроля; выполнение практических заданий; конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу. [1]; [2]	14
ВСЕГО:				96

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Информационное право	И.Л. Бачило	Издательство Юрайт, 2018 ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://biblio-online.ru	Все разделы, стр. 1-419
2	Информационное право	А.А. Чеботарева	Юридический институт МИИТа, 2014 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы, стр. 3-160

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Интернет-право	В.В. Архипов	Издательство Юрайт, 2018 ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://biblio-online.ru	Все разделы, стр. 1-249
4	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности	отв. ред. Т.А. Полякова, А.А. Стрельцов	Издательство Юрайт, 2018 ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://biblio-online.ru	Все разделы, стр.1-325
5	Информационные системы и технологии. Теория надежности	В.А. Богатырев	Издательство Юрайт, 2018 ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://biblio-online.ru	Все разделы, стр.1-318

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Информационно-коммуникационные технологии в образовании

<http://www.ict.edu.ru/about/>

Семантическая поисковая система AskNet <http://www.asknet.ru>

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и интернет-ресурсам.

Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>

- к электронно-библиотечной системе BOOK.RU <http://book.ru>
- к научной электронной библиотеке ELIBRARY.RU «eLibrary» <http://elibrary.ru>
- к электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Microsoft Windows,
Microsoft Office,
Интернет-браузер,
СПС «Консультант Плюс».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся знаний и профессиональных навыков по правовой информатике. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершённую и стройную последовательность изучения разделов курса.

Учебный курс ориентирован на освоение знаний об основах информационного права как самостоятельной отрасли права.

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список основной и дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к итоговой форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Основным методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, первоисточников по политической проблематике. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

Методические указания к лекционным занятиям:

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие

материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям:

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия.

Практические занятия по дисциплине «Информационное право», требующей помимо знаний теоретического материала еще и навыков решения практических задач, помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести практические навыки работы на компьютере и навыки творческой работы над учебной и научной литературой.

На практическом занятии происходит обсуждение задач, решенных студентами самостоятельно дома. Это возможность для студентов еще раз обратить внимание на непонятные до сих пор моменты и окончательно разобрать их. Преподаватель может (выборочно) проверить записи с самостоятельно решенными задачами.

Во время практического занятия преподаватель может провести опрос по теме, обозначенной для данного практического занятия. В процессе этого опроса студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия. Творческое обсуждение, дискуссии вырабатывают умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к ответам на все теоретические вопросы, поставленные в плане, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Ответы должны строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы ответы были точными, логично построенными и не сводилось к чтению конспекта.

Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать практические задачи, с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практическим применением.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ. Успешное освоение курса

предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.