

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ТПиОТД
Заведующий кафедрой ТПиОТД



Е.Н. Рудакова

25 июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

26 июня 2019 г.



Кафедра «Административное право, экологическое право,
информационное право»

Автор Чеботарева Анна Александровна, д.ю.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное право

Специальность:	<u>38.05.02 – Таможенное дело</u>
Специализация:	<u>Таможенная логистика</u>
Квалификация выпускника:	<u>Специалист таможенного дела</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 8 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 14 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой  А.А. Чеботарева
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: Заведующий кафедрой Чеботарева Анна Александровна
Дата: 24.06.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Информационное право» – на основе действующего российского законодательства дать студентам систему знаний о правовом регулировании информации и ее оборота в современном обществе.

Основными задачами дисциплины являются усвоение студентами теоретических знаний:

- о правовом режиме информации, его содержании и структуре;
- о целях и принципах установления правового режима информации;
- об отнесении информации к открытой и к информации ограниченного доступа;
- о доступе к государственным и негосударственным информационным ресурсам;
- о видах тайн, установленных действующим законодательством;
- об особенностях правового режима информации в компьютерных сетях общего пользования.

Основной результат обучения студента проявляется в готовности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Будущий выпускник специальности «Таможенное дело» должен владеть навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Информационное право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Информационные системы:

Знания: методов и средств получения, анализа, обработки и хранения информации с использованием компьютерных сетей и Интернет.

Умения: составлять общий план работы по заданной теме, проводить исследования, представлять полученные результаты, осмысливать и анализировать и обрабатывать информацию с использованием сетевых технологий.

Навыки: использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей и работы в Интернет.

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-2 Способен определить и исследовать основные направления совершенствования организационно-управленческой деятельности в таможенной сфере.	<p>ПКС-2.1 Знать факторы совершенствования системы управления таможенными органами; особенности управленческой деятельности таможенных органов; организационные механизмы мониторинга и контроллинга деятельности таможенной службы Российской Федерации; специфику правового обеспечения управленческой деятельности в таможенных органах</p> <p>ПКС-2.2 Уметь выявлять проблемные вопросы в деятельности таможенной системы и предлагать пути решения; оценивать качество и эффективность таможенной деятельности; определять текущее состояние и перспективы развития таможенных органов; планировать и прогнозировать деятельность структурных подразделений таможенной службы</p> <p>ПКС-2.3 Владеть технологией критериального анализа, методологической базой таможенной деятельности; инструментами системы управления качеством в соответствии с требованиями международных стандартов; программно-технологической базой, обеспечивающей информационно-аналитическую деятельность таможенных органов; навыками оценки качества и эффективности таможенной деятельности, принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений, осуществления мониторинга управления таможенной деятельности, а также структурными подразделениями, навыками самостоятельного принятия решений в нестандартных ситуациях в ходе управленческой деятельности в таможенном деле</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	18	18,15
Аудиторные занятия (всего):	18	18
В том числе:		
лекции (Л)	2	2
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	54	54
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ТК	ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Тема 1 Информационное право как отрасль права.					12	12	
2	7	Тема 2 Основные информационные права и свободы человека и гражданина и их ограничение.			1		12	13	
3	7	Тема 3 Персональные данные и их защита.			4		6	10	ТК, опрос, выполнение практических заданий, тестирование
4	7	Тема 4 Защита права на информацию ограниченного доступа. Правовая защита государственной тайны.	2		4		6	12	
5	7	Тема 5 Правовая защита коммерческой, профессиональной и служебной тайны.			4		6	10	
6	7	Тема 6 Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.			2		6	8	ПК2, опрос, выполнение практических заданий, тестирование
7	7	Тема 7 Правовое регулирование деятельности подразделений защиты информации на предприятии, учреждении и организации.			1		6	7	
8	7	Зачет						0	Зачет
9		Всего:	2		16		54	72	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	Тема: Основные информационные права и свободы человека и гражданина и их ограничение.	Право на информацию и его содержание.	1
2	7	Тема: Персональные данные и их защита.	Понятие персональных данных и их состав.	2
3	7	Тема: Персональные данные и их защита.	Правовые основы защиты персональных данных.	2
4	7	Тема: Защита права на информацию ограниченного доступа. Правовая защита государственной тайны.	Понятие и виды информации ограниченного доступа. Понятие государственной тайны и правовые основы ее защиты.	2
5	7	Тема: Защита права на информацию ограниченного доступа. Правовая защита государственной тайны.	Порядок допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне. Порядок допуска предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Ответственность за нарушение законодательства о государственной тайне.	2
6	7	Тема: Правовая защита коммерческой, профессиональной и служебной тайны.	Понятие коммерческой тайны. Правовая охрана и защита прав на коммерческую тайну.	2
7	7	Тема: Правовая защита коммерческой, профессиональной и служебной тайны.	Понятие профессиональной тайны и правовые основы ее защиты. Правовые основы защиты служебной тайны.	2
8	7	Тема: Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.	Организация и деятельность средств массовой информации как предмет правового регулирования. Субъекты права массовой информации. Особенности правоотношений в сфере массовой информации.	1
9	7	Тема: Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.	Ответственность средств массовой информации и защита права массовой информации.	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
10	7	Тема: Правовое регулирование деятельности подразделений защиты информации на предприятии, учреждении и организации.	Закрепление права предприятия на защиту информации в нормативных документах. Особенности разработки, производства и сертификации информационных систем, технологий и средств их обеспечения и лицензирования деятельности по формированию и использованию информационных ресурсов (фондов). Виды и условия применения правовых норм об ответственности за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты.	1
ВСЕГО:				16/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология обучения как учебного исследования

Технология педагогических мастерских

Технология коллективной мыследеятельности (КМД)

Технология эвристического обучения

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	Тема 1: Информационное право как отрасль права.	проработка учебного материала по конспекту лекций и учебникам; работа с нормативными документами и законодательной базой; изучение литературы. [1]; [2]	12
2	7	Тема 2: Основные информационные права и свободы человека и гражданина и их ограничение.	конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу; работа с нормативными документами и законодательной базой; работа с тестами; выполнение практических заданий; изучение литературы. [1]; [2]	12
3	7	Тема 3: Персональные данные и их защита.	конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу; работа с нормативными документами и законодательной базой; работа с тестами; выполнение практических заданий; изучение литературы. [1]; [2]	6
4	7	Тема 4: Защита права на информацию ограниченного доступа. Правовая защита государственной тайны.	конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу; работа с нормативными документами и законодательной базой; работа с тестами; выполнение практических заданий; изучение литературы. [1]; [2]	6
5	7	Тема 5: Правовая защита коммерческой, профессиональной и служебной тайны.	конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу; работа с нормативными документами и законодательной базой; работа с тестами и вопросами для самоконтроля; выполнение практических заданий; изучение литературы. [1]; [2]	6
6	7	Тема 6: Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.	работа с тестами и вопросами для самоконтроля; выполнение практических заданий; конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу. [1]; [2]	6
7	7	Тема 7: Правовое регулирование деятельности подразделений защиты информации на предприятии, учреждении и	работа с тестами и вопросами для самоконтроля; выполнение практических заданий; конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу. [1]; [2]	6

		организации.		
				ВСЕГО: 54

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Информационное право	И.Л. Бачило	Издательство Юрайт, 2018 ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://biblio-online.ru	Все разделы, стр. 1-419
2	Информационное право	А.А. Чеботарева	Юридический институт МИИТа, 2014 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы, стр. 3-160

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Интернет-право	В.В. Архипов	Издательство Юрайт, 2018 ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://biblio-online.ru	Все разделы, стр. 1-249
4	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности	отв. ред. Т.А. Полякова, А.А. Стрельцов	Издательство Юрайт, 2018 ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://biblio-online.ru	Все разделы, стр.1-325
5	Информационные системы и технологии. Теория надежности	В.А. Богатырев	Издательство Юрайт, 2018 ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://biblio-online.ru	Все разделы, стр.1-318

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Информационно-коммуникационные технологии в образовании

<http://www.ict.edu.ru/about/>

Семантическая поисковая система AskNet <http://www.asknet.ru>

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и интернет-ресурсам.

Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>

- к электронно-библиотечной системе BOOK.RU <http://book.ru>
- к научной электронной библиотеке ELIBRARY.RU «eLibrary» <http://elibrary.ru>
- к электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Microsoft Windows,
Microsoft Office,
Интернет-браузер,
СПС «Консультант Плюс».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся знаний и профессиональных навыков по правовой информатике. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса.

Учебный курс ориентирован на освоение знаний об основах информационного права как самостоятельной отрасли права.

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список основной и дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к итоговой форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Основным методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, первоисточников по политической проблематике. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

Методические указания к лекционным занятиям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие

материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия.

Практические занятия по дисциплине «Информационное право», требующей помимо знаний теоретического материала еще и навыков решения практических задач, помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести практические навыки работы на компьютере и навыки творческой работы над учебной и научной литературой.

На практическом занятии происходит обсуждение задач, решенных студентами самостоятельно дома. Это возможность для студентов еще раз обратить внимание на непонятные до сих пор моменты и окончательно разобрать их. Преподаватель может (выборочно) проверить записи с самостоятельно решенными задачами.

Во время практического занятия преподаватель может провести опрос по теме, обозначенной для данного практического занятия. В процессе этого опроса студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия. Творческое обсуждение, дискуссии вырабатывают умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к ответам на все теоретические вопросы, поставленные в плане, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Ответы должны строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы ответы были точными, логично построенными и не сводилось к чтению конспекта.

Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать практические задачи, с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практическим применением.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ. Успешное освоение курса

предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.