

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПСС

 Т.В. Шепитько

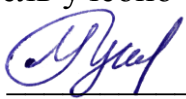
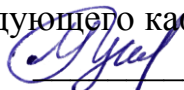
«06» ноября 2020 г.

Кафедра: «Менеджмент качества»
Авторы: Андрейчиков Александр Валентинович, доктор технических наук, профессор

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Информационно-аналитическая

Направление подготовки:	<u>27.04.02 Управление качеством</u>
Магистерская программа:	<u>Управление качеством в производственно-технологических системах</u>
Квалификация выпускника:	<u>Магистр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 5 «25» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ф. Гуськова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 12 «05» ноября 2020 г. И.о. заведующего кафедрой  М.Ф. Гуськова
--	--

1. Цели практики

Информационно-аналитическая: виды профессиональной деятельности научно-исследовательская и проектно-конструкторская.

Целями практики являются углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области аналитических методов по организационно-управленческой деятельности хозяйствующими субъектами различных форм собственности и уровней управления; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности.

Информационно-аналитическая практика направлена на фактическое ознакомление учащихся с опытом текущего функционирования соответствующей организации и проведением ею управленческой работы; изучение опыта применения и возможностей расширения использования аналитических методов и моделей, а также современных информационных технологий для решения разнообразных задач управления в реальных условиях; сбор, обработку, анализ и систематизацию информации для экспериментального апробирования моделей.

Применение полученных знаний магистрами на практике возможно на различных уровнях организационных структур производственных, научно-производственных, коммерческих, внедренческих, посреднических и других фирм и организаций различных масштабов деятельности и форм собственности; планирующих и аналитических подразделений органов государственного, регионального и местного управления, крупных предприятий промышленности, строительства, транспорта, связи и информации, а также других отраслей хозяйства.

2. Задачи практики

- Задачами практики являются закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрами в процессе обучения;
- Осуществить постановку задачи в области повышения качества;
- приобретение конкретных знаний по решению управленческих задач в производственных, экономических и коммерческих структурах; организационных задач, соответствующих профилю работы объекта, с использованием аналитических методов;
- планирование и экономическое обоснование мероприятий, направленных на совершенствование управления организацией, повышение эффективности их работы и конкурентоспособности.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика относится к вариативной части, Б1.П.1 проводится в 3 семестре, базируется на дисциплинах, входящих в ОП ВО бакалавриата:

Философия

Знать:

закономерности и исторического процесса основные события и мировой и экономической истории.

Уметь:

ориентироваться в историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.

Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для освоения следующих дисциплин:

ВКР

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Данная практика является производственной информационно-аналитической.

Форма: рассредоточенная.

Способ проведения: стационарная.

Базы производственной практики могут быть предложены кафедрой или выбраны магистрами самостоятельно по согласованию с кафедрой. Производственная практика, как правило, проводится в структурных подразделениях по управлению или контролю качества, учреждений и коммерческих организаций различных отраслей хозяйствования РФ, а также возможна в структурных подразделениях университета и научных лабораториях ВУЗа.

5. Организация и руководство практикой

Практика проводится по учебному графику.

Сроки и место практики, назначение руководителей оформляются приказами по университету в установленном порядке (но не менее чем за неделю до начала практики).

Базы практики: кафедра «Менеджмент качества», ауд. 7416, 7415, 7413, 7826.

ОАО «РЖД»

ГУП «Московский метрополитен»

ФБГОУ ВО «МГУПС МИИТ»

Департамент транспорта г. Москвы

ЗАО «Перекресток»

Сроки и место практики, назначение руководителей оформляются приказами по университету в установленном порядке (но не менее чем за неделю до начала практики).

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры и сотрудниками организации, в которой студент проходит практику.

Перед началом практики кафедры проводят организационные собрания со студентами, направленными на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

производственно-методические:

цель и задачи практики;

содержание программы практики;

назначение дневника и порядок его заполнения;

права и обязанности студента-практиканта;

требования к отчету по практике;

техника безопасности;

порядок проведения зачета по практике;

организационные:

время и место проведения практики;

порядок получения необходимой документации;
порядок предоставления студентами отчетной документации.
Студенты обеспечиваются программами практик и дневниками.

Студент при прохождении практики обязан:

полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;

ежедневно заполнять дневник практики;

представить письменный отчет о прохождении практики, дневник и другие необходимые материалы и документацию.

Место проведения практики – компьютерный класс кафедры.

Для руководства практикой студентов назначается руководитель.

В период практики студенты обязаны строго соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования техники безопасности.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится на основании выполненной работы (отчета).

Отчет по практике составляется каждым студентом. Вопросы содержания и объема отчета заранее должны быть согласованы с руководителем практики и соответствовать целям и задачам учебной (распределенной) практики.

Руководитель учебной практики от кафедры проверяет отчет и дает заключение о качестве прохождения практики. Защита отчетов производится в течение двух недель после окончания практики.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или не получивший зачет с оценкой, отчисляется из университета, как имеющий академическую неуспеваемость, в порядке, предусмотренном Уставом университета.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКО-17 Способен использовать информационные ресурсы для организационно-методическое и научно-техническое руководство работами по комплексному контролю в организации	ПКО-17.1 Знать виды информационных ресурсов. ПКО-17.4 Уметь применять инструментарий работы с большими базами данных.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
2	ПКО-18 Способен управлять ИТ-проектами	ПКО-18.1 Знать стандарты и методики оценки качества. Стандарты и методики оценки качества ресурсов ИТ, управления активами ИТ и конфигурациями ИТ. Способы определения потребностей в уровне качества ресурсов ИТ.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц, 4 2/3 недели / 252 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Ознакомительные лекции	1,11	40	40	0	Устный опрос на защите отчета по практике
2.	Раздел: Систематизация фактического материала	1	36	36	0	Проверка содержания и оформления отчета
3.	Раздел: Систематизации литературного материала	1	36	36	0	Устная защита письменных отчетов и индивидуальных заданий
4.	Раздел: Выполнение индивидуального задания	1	36	36	0	Проверка содержания и оформления отчета
5.	Раздел: Оформление отчетов по учебной практике и индивидуальному заданию	2	72	16	56	Устная защита письменных отчетов и

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						индивидуальных заданий
6.	Раздел: Защита отчетов по учебной практике	0,89	32	32	0	Проверка содержания и оформления отчета ЗаО
	Всего:		252	196	56	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике: письменный отчет

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Основы обеспечения качества	В. П. Майборода, В. Н. Азаров, А. Ю. Паныхев	2015, М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ". 314 с. : ил. - Биб-лиогр.: с. 309-311 300 экз. Экземпляры: все-го:40 - фб.(3), чз.4(2), уч.1(34), ..	1-4 все стр.
2.	Менеджмент : научное издание	Р. Л. Дафт ; пер. с англ. В. Кузин. - 10-е изд.	2014, СПб. : Питер. - 656 с. : ил. - (Клас-сика МВА) 2000 экз. Экземпляры: все-го:16 - фб.(3), чз.2(2), уч.2(10), ЭЭ(1)..	1-4 все стр.

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Основы планирования на предприятии	М. Г. Данилина	2012, М. : МИИТ. 86 с. -	1-4 все стр.

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
			Библиогр.: с. 85 100 экз. Экземпляры: все-го:6 - фб.(3), чз.2(2), ЭЭ(1)..	
2.	Принципы и методы все-общего руководства качеством : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Управление качеством"	И. Е. Левитин, В. П. Майборода, В. Н. Азаров ; МИИТ. Каф. "Менеджмент качества".	2011, М. : МИИТ. - 633 с. : ил. - Библиогр.: с. 631-632 100 экз. Экземпляры: все-го:6 - фб.(3), чз.2(1), чз.4(1), ЭЭ(1)..	1-4 все стр.
3.	Системный анализ и синтез стратегических решений в инноватике: концептуальное проектирование инновационных систем : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Прикладные математика и физика"	А. В. Андрейчиков, О. Н. Андрейчикова.	2014, М. : ЛЕНАНД. - 432 с. : ил. - Библиогр.: с. 419-429. Экземпляры: все-го:1 - фб.(1)..	1-4 все стр.

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Ссылки:

<http://centr-prioritet.ru>

<http://www.statsoft.com/>

1. <http://library.mii.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.

2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».

3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

5. <http://www.efqm.org> – интернет-портал Европейского фонда по менеджменту качества (EFQM).

6. <http://www.gost.ru/> – официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и стандартизации.

7. <http://www.iaf.org/> – сайт Международного аккредитационного форума.

8. <http://www.iso.org/> – сайт Международной организации по стандартизации.

9. <http://www.quality.edu.ru> – информационно-справочный портал поддержки систем управления качеством Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

10. <http://www.stq.ru> – сайт издательства «Стандарты и качество».

7. www.iqnet-certification.com – интернет-портал Международной сертификационной сети IQNet.

9. Образовательные технологии

- мультимедийные технологии;
- групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации технико-экономической, финансовой и иной информации, разработки планов, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Windows 7, Microsoft Office 2007, 1С Предприятие 8, STATISTICA, Project-Expert.
Информационно-справочные и поисковые системы: Internet Explorer, Google, Yandex, Rambler, Mail, Opera

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Компьютерный класс

Компьютер PC IRU Corp 510 MT i5 6400/16Gb/1Tb 7,2k/HDG530

Мультимедийное оборудование: Интерактивная доска HITACHI HT-FX-77WD

Мультимедийный проектор HITACHI CP-X 880

Настенный экран ScreenMedia Economy

Поворотная доска двухсторонняя и вращающаяся