

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Информационно-аналитические технологии государственного и
муниципального управления**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Управление социально-экономической
сферой

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 166771
Подписал: заведующий кафедрой Степанян Тамара
Мирзаевна
Дата: 01.06.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно утвержденным образовательным стандартом СУОС ВО РУТ (МИИТ) по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направление подготовки "Управление социально-экономической сферой".

Задачи изучения курса:

- показать основные характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его преобразовании;
- научить применять информационные, аналитические и коммуникативные технологии для решения управленческих задач;
- научить применять базовые системы электронных государственных ресурсов в сети Интернет;
- привить навыки подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационно-аналитических технологий.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- содержание и способы ведения деловой переписки и современного делопроизводства с учетом возможностей информационно-коммуникационных технологий.
- нормативные правовые акты в области занятости населения

федерального и регионального уровней, Знать региональные программы содействия занятости населения.

- правовую базу и методику анализа производства объектов техники и оказания услуг.

- актуальную нормативную документацию в области научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

- методы экономических исследований эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, анализа создания и развития производства объектов техники и оказания услуг.

.

Уметь:

- эффективно использовать государственные и муниципальные информационные системы.

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять административные мероприятия.

- распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

- выстраивать эффективное взаимодействие с работодателями, представителями исполнительных органов государственной власти, социальными партнерами.

- анализировать, обобщать и систематизировать поступающую информацию от работодателей и граждан.

- н выполнять работы с применением современных информационных технологий, знает правила работы на персональном компьютере, с оргтехникой и используемым программным обеспечением, правила работы со служебной информацией.

- оформлять информационные и методические материалы для граждан и работодателей.

- соблюдать порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетности, номенклатуры дел.

- применять актуальную нормативную документацию в области научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

- применять методы экономических исследований эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, анализа создания и развития производства объектов техники и оказания услуг.

Владеть:

- возможностями организации цифрового взаимодействия между

органами государственной власти, гражданами и организациями.

- технологиями организационного проектирования.
- методами экономических исследований эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий | Количество часов | |
|---|------------------|---------|
| | Всего | Сем. №1 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 12 | 12 |
| В том числе: | | |
| Занятия лекционного типа | 6 | 6 |
| Занятия семинарского типа | 6 | 6 |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 96 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание |
|-------|--|
| 1 | <p>Раздел 1. Новые стратегии административных преобразований</p> <p>Тема 1. Предпосылки развития информационно-аналитической системы государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 2. Создание системы информационного обеспечения государственного управления.</p> <p>Тема 3. Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства</p> <p>Тема 4. Архитектура информационных систем</p> <p>Тема 5. Принципы развития государственных информационных ресурсов России.</p> <p>Тема 6. Принципы формирования системы централизованной обработки данных</p> <p>Тема 7. Понятие информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности.</p> <p>Тема 8. Организация и средства информационных технологий в управлении. Технологии баз данных и баз знаний</p> |
| 2 | <p>Раздел 2. Информационные технологии в государственном управлении.</p> <p>Тема 9. Направления информатизации государственного управления.</p> <p>Тема 10. Информационные технологии управления бюджетной системой.</p> <p>Тема 11. Информационные технологии управления налоговой системой</p> |
| 3 | <p>Раздел 3. Информационные технологии в муниципальном управлении.</p> <p>Тема 12. Понятие муниципальной информационной системы.</p> <p>Тема 13. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой.</p> <p>Тема 14. Геоинформационные системы в муниципальном управлении.</p> <p>Тема 15. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью.</p> <p>Тема 16. Применение Интернет-технологий в муниципальном управлении.</p> |

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|-------|---|
| 1 | <p>Раздел 1. Новые стратегии административных преобразований</p> <p>Тема 1. Предпосылки развития информационно-аналитической системы государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 2. Создание системы информационного обеспечения государственного управления.</p> <p>Тема 3. Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства</p> <p>Тема 5. Принципы развития государственных информационных ресурсов России.</p> <p>Тема 7. Понятие информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности.</p> |
| 2 | <p>Раздел 2. Информационные технологии в государственном управлении.</p> <p>Тема 9. Направления информатизации государственного управления.</p> <p>Тема 10. Информационные технологии управления бюджетной системой.</p> <p>Тема 11. Информационные технологии управления налоговой системой</p> |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|-------|---|
| 3 | <p>Раздел 3. Информационные технологии в муниципальном управлении.</p> <p>Тема 12. Понятие муниципальной информационной системы.</p> <p>Тема 13. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой.</p> <p>Тема 14. Геоинформационные системы в муниципальном управлении.</p> <p>Тема 15. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью.</p> <p>Тема 16. Применение Интернет-технологий в муниципальном управлении.</p> |

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы |
|-------|--|
| 1 | самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом |
| 2 | работа со справочной и специальной литературой |
| 3 | работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; |
| 4 | Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, решение типовых задач; |
| 5 | выполнение тестовых заданий по темам |
| 6 | Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) |
| 7 | подготовка к текущему и промежуточному контролю |
| 8 | Подготовка к промежуточной аттестации. |

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Предпосылки развития информационно-аналитической системы государственного и муниципального управления

2. Создание системы информационного обеспечения государственного управления.

3. Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства

4. Принципы развития государственных информационных ресурсов России.

5. Понятие информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности.

6. Информационные технологии в государственном управлении.

7. Направления информатизации государственного управления.

8. Информационные технологии управления бюджетной системой.

9. Информационные технологии управления налоговой системой
10. Информационные технологии в муниципальном управлении.
11. Понятие муниципальной информационной системы.
12. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой.
13. Геоинформационные системы в муниципальном управлении.
14. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью.
15. Применение Интернет-технологий в муниципальном управлении.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание | Место доступа |
|-------|---|---------------|
| 1 | Информационные технологии управления (электронный ресурс): Учебник Саак А.Э., Пахомов Е.В., Тюшняков В.Н. к для вузов Санкт-Петербург, Питер, 2012 Электронно-библиотечная система "Ibooks" http://ibooks.ru | |
| 2 | Информационные ресурсы и технологии в экономике [Текст] : учебное пособие Под ред.: Б. Е. Одинцова, А. Н. Романова. М. : ИНФРА-М, 2013 РОАТ, читальный зал, отдел хранения, абонемент | |
| 1 | Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»[Электронный ресурс]. Режим доступа: Консультант Плюс. | |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационные системы и поисковики: Информационный портал

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru):

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.eciu.ru>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;

Профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit»;

Российская Информационная Сеть Словари/<http://dictionaries.rin.ru/cgi-bin/see?sel=econ>

Электронно-библиотечные системы Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru):

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.eciu.ru>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>)

Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://www.biblioteka.rgotups.ru/>

Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>

Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>

<http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по экономической тематике

Каталог электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>

Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/>

Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. // www.benran.ru/

Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной

литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) // www.libfl.ru/

Сайты и порталы официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

<http://www.finansy.ru> — материалы по социально-экономическому положению и развитию в России

<http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> — Галерея экономистов

<http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)

<http://gallery.economicus.ru>

<http://www.cfin.ru>

<http://www.iteam.ru>

<http://www.aup.ru>

EBSCO

Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). // www.aup.ru/

Рудомино (ВГБИЛ) // www.libfl.ru/

Сайт Госкомстата РФ. // www.gks.ru/

Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>

<http://www.inec.ru>

<https://www.alt-invest.ru/>

<http://www.unido.org/stdoc.cfm?did=50113>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу. В наличии имеется следующее программное обеспечение:

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля

успеваемости: Браузер Internet Explorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер Internet Explorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat .

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Windows XP Professional

Microsoft Office Professional 2003

Авторизованный номер лицензиата 61476947ZZE0812

Номер лицензии 41488173

Договор №0005058923-M003249 от 18.12.2006

ABBYY FineReader 11 Professional Edition, PRTG Network Monitor 500

Счет (договор-оферта) № Tr063864 от 12 декабря 2011

ESET NOD32 Antivirus Business Edition

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены по эл.ссылке: <http://www.rgotups.ru/ru/>:

1. Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»

2. Каталог учебно-методической литературы и электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Просмотр справочной литературы» - «Библиотека».

3. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/> - «Выбор кафедры» - «Выбор документа» 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Приводится описание только оборудования и технических средств обучения, используемых при обучении в учебных аудиториях (названия аудиторий не указываются).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной

аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

Доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономическая теория и
менеджмент»

Панько Юлия
Владимировна

Лист согласования

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ
Председатель учебно-методической
комиссии

Т.М. Степанян

С.Н. Климов