**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**
**(РУТ (МИИТ)**

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление социально-экономической сферой

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия Владимировна
Дата: 19.10.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно утверждаемым образовательным стандартом СУОС ВО РУТ (МИИТ) по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направление подготовки "Управление социально-экономической сферой".

Задачи изучения курса:

- показать основные характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его преобразовании;
- научить применять информационные, аналитические и коммуникативные технологии для решения управленческих задач;
- научить применять базовые системы электронных государственных ресурсов в сети Интернет;
- привить навыки подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационно-аналитических технологий.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-52** - Способен проводить прикладные исследования (мониторинг, анализ, прогнозирование) в цифровой среде с использованием, математической статистики специализированных информационно-аналитических систем и методов цифрового анализа и обработки данных для обоснования управленческих решений в предметной области профессиональной деятельности;

**ПК-59** - Способен применять методы системного и стратегического анализа для оценки, моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов, обоснования управленческих решений и разработки программ развития в сферах социальной работы, занятости населения, ГЧП и инвестиционных проектов.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- содержание и способы ведения деловой переписки и современного делопроизводства с учетом возможностей информационно-коммуникационных технологий.

- нормативные правовые акты в области занятости населения федерального и регионального уровней, Знать региональные программы содействия занятости населения.

- правовую базу и методику анализа производства объектов техники и оказания услуг.

- актуальную нормативную документацию в области научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

- методы экономических исследований эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, анализа создания и развития производства объектов техники и оказания услуг.

.

**Уметь:**

-эффективно использовать государственные и муниципальные информационные системы.

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять административные мероприятия.

- распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

- выстраивать эффективное взаимодействие с работодателями, представителями исполнительных органов государственной власти, социальными партнерами.

- анализировать, обобщать и систематизировать поступающую информацию от работодателей и граждан.

-н выполнять работы с применением современных информационных технологий, знает правила работы на персональном компьютере, с оргтехникой и используемым программным обеспечением, правила работы со служебной информацией.

- оформлять информационные и методические материалы для граждан и работодателей.

- соблюдать порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетности, номенклатуры дел.

-применять актуальную нормативную документацию в области научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

-применять методы экономических исследований эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, анализа создания и развития производства объектов техники и оказания услуг.

**Владеть:**

- возможностями организации цифрового взаимодействия между органами государственной власти, гражданами и организациями.
- технологиями организационного проектирования.
- методами экономических исследований эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий | Количество часов | |
|---|---|---|
| | Всего | Семестр №1 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 12 | 12 |
| В том числе: | | |
| Занятия лекционного типа | 6 | 6 |
| Занятия семинарского типа | 6 | 6 |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 96 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

## 4. Содержание дисциплины (модуля).

### 4.1. Занятия лекционного типа.

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание |
|---|---|
| 1 | Раздел 1. Новые стратегии административных преобразований<br><br>Тема 1. Предпосылки развития информационно-аналитической системы государственного и муниципального управления<br>Тема 2. Создание системы информационного обеспечения государственного управления.<br>Тема 3. Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства<br>Тема 4. Архитектура информационных систем<br>Тема 5. Принципы развития государственных информационных ресурсов России.<br>Тема 6. Принципы формирования системы централизованной обработки данных<br>Тема 7. Понятие информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности.<br>Тема 8. Организация и средства информационных технологий в управлении. Технологии баз данных и баз знаний |
| 2 | Раздел 2. Информационные технологии в государственном управлении.<br><br>Тема 9. Направления информатизации государственного управления.<br>Тема 10. Информационные технологии управления бюджетной системой.<br>Тема 11. Информационные технологии управления налоговой системой |
| 3 | Раздел 3. Информационные технологии в муниципальном управлении.<br><br>Тема 12. Понятие муниципальной информационной системы.<br>Тема 13. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой.<br>Тема 14. Геоинформационные системы в муниципальном управлении.<br>Тема 15. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью.<br>Тема 16. Применение Интернет-технологий в муниципальном управлении. |

### 4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|---|---|
| 1 | Раздел 1. Новые стратегии административных преобразований<br><br>Тема 1. Предпосылки развития информационно-аналитической системы государственного и муниципального управления<br>Тема 2. Создание системы информационного обеспечения государственного управления.<br>Тема 3. Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства<br>Тема 5. Принципы развития государственных информационных ресурсов России.<br>Тема 7. Понятие информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности. |
| 2 | Раздел 2. Информационные технологии в государственном управлении.<br><br>Тема 9. Направления информатизации государственного управления. |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|---|---|
| | Тема 10. Информационные технологии управления бюджетной системой.<br>Тема 11. Информационные технологии управления налоговой системой |
| 3 | Раздел 3. Информационные технологии в муниципальном управлении.<br><br>Тема 12. Понятие муниципальной информационной системы.<br>Тема 13. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой.<br>Тема 14. Геоинформационные системы в муниципальном управлении.<br>Тема 15. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью.<br>Тема 16. Применение Интернет-технологий в муниципальном управлении. |

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы |
|---|---|
| 1 | самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом |
| 2 | работа со справочной и специальной литературой |
| 3 | работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; |
| 4 | Выполнение заданий пр подготовке к семинарским занятиям, решение типовых задач; |
| 5 | выполнение тестовых заданий по темам |
| 6 | Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) |
| 7 | подготовка к текущему и промежуточному контролю |
| 8 | Подготовка к промежуточной аттестации. |

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1.Предпосылки развития информационно-аналитической системы государственного и муниципального управления

2.Создание системы информационного обеспечения государственного управления.

3.Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства

4.Принципы развития государственных информационных ресурсов России.

5.Понятие информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности.

6. Информационные технологии в государственном управлении.

7.Направления информатизации государственного управления.

8.Информационные технологии управления бюджетной системой.

9.Информационные технологии управления налоговой системой

10.Информационные технологии в муниципальном управлении.

11.Понятие муниципальной информационной системы.

12. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой.

13. Геоинформационные системы в муниципальном управлении.

14. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью.

15. Применение Интернет-технологий в муниципальном управлении.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание | Место доступа |
|---|---|---|
| 1 | Государственная и муниципальная служба : практикум Зенков, М. Ю. Практикум Издательство: Дело (РАНХиГС) , 2019 | URL: https://znanium.ru/catalog/product/2212326 |
| 2 | Государственная и муниципальная служба : учебник под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова Учебник Москва : ИНФРА-М , 2019 | URL: https://znanium.com/catalog/product/996121 |
| 3 | Государственная и муниципальная служба : учебное пособие А. Ю. Ульянов Учебное пособие Москва : РИОР , 2024 | URL: https://znanium.ru/catalog/product/2189075 |
| 4 | Государственная и муниципальная служба : учебник Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. Учебник Москва : ИНФРА-М , 2024 | URL: https://znanium.com/catalog/product/1998811 |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов под редакцией Г. А. Меньшиковой. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2024 | URL: https://urait.ru/bcode/537374 |
| 6 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие О. С. Данилова, М. А. Богомолова. Учебное пособие Нижний Новгород : НИУ РАНХиГС , 2020 | URL: https://znanium.ru/catalog/product/2222908 |
| 7 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления : практикум И. И. Харламова Практикум Волгоград : Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС , 2025 | URL: https://znanium.ru/catalog/product/2255268 |
| 8 | Информационно-аналитические технологии государственного управления : учебное пособие О. А. Панфилова, Д. Ю. Крюкова, И. Н. Слободская [ и др.] Учебное пособие Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, , 2019 | URL: https://znanium.com/catalog/product/1229828 |
| 1 | Противодействие коррупции : учебник для вузов И. С. Амиантова. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025 | URL : https://urait.ru/bcode/567311 |
| 2 | Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов Г. А. Борщевский. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025 | URL : https://urait.ru/bcode/569895 |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – http://miit.ru/

2. Электронно-библиотечная система РОАТ - http://irbis.roatrut.ru

3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - http://library.miit.ru/

4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - http://e.lanbook.com/

6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - http://ibooks.ru/

7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - http://www.book.ru/

8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - http://www.znanium.com/

9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - http://www.biblio-online.ru/

10. Электронно-библиотечная система «Академия» – http://academia-moscow.ru/

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

http:// garant.ru - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты:

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: http: // www.duma.gov.ru.

http://www.minfin.ru/ – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - http://www.mintrans.ru/documents

Институт комплексных стратегических исследований http://www.icss.ac.ru/

http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: https://www.miit.ru/.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине:

- для проведения лекций и практических занятий: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом, доской, мелом или маркером.

- для выполнения текущего контроля успеваемости: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом.

- для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется мультимедийное оборудование: проектор, компьютер, экран.

- для организации самостоятельной работы :рабочее место студента со стулом, столом, доступ в интернет.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции

в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика, финансы и управление
на транспорте» Ю.В. Панько

Согласовано:

Заместитель директора С.Н. Климов

Заведующий кафедрой ЭИФ Л.В. Шкурина

Председатель учебно-методической
комиссии С.Н. Климов