

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Информационно-аналитическое обеспечение деятельности руководителя

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Управление документами в условиях
цифровой экономики

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1183801
Подписал: заместитель директора Васильчев Вячеслав
Вячеславович
Дата: 27.09.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины «Информационно-аналитическое обеспечение деятельности руководителя» является формирование у студентов знаний и умений, необходимых для управления информационными, аналитическими системами организации, достижения ее стратегических целей, изучение основ информационно-аналитической деятельности в учреждениях, организациях и на предприятиях различных форм собственности.

Задачами освоения учебной дисциплины «Информационно-аналитическое обеспечение деятельности руководителя» являются:

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков приёмов информационно-аналитического сопровождения деятельности руководителя организации;
- работы с документами, правилам составления, обработки и хранения деловой документации;
- ориентирование слушателей на решение проблем управления в современных управленческих структурах.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПКО-3 - Способен разрабатывать проекты организационных документов по персоналу;

ПКО-5 - Способен анализировать документы и переносить информацию в базы данных и отчеты;

ПКО-6 - Способен вести учетные регистрационные формы, использовать их для информационной работы и работы по контролю исполнения решений руководителя;

ПКО-14 - Способен оптимизировать производственные процессы. Составлять требования к персоналу, с учетом требований правовых норм, в том числе – антикоррупционной направленности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- особенности формирования баз данных в организации;
- формы предоставления управленческой информации;

- современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информационных потоков.

Уметь:

- самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач;

- осуществлять анализ информации и готовить информационно-аналитические материалы по запросу руководителя, обеспечить руководителя информацией, необходимой для принятия управленческих решений в едином и удобном для восприятия формате;

- оформлять решения руководителя, координировать действия по исполнению решений, контролировать исполнение решений и готовить аналитические отчеты и справки по результатам исполнения поручений и распоряжений руководителя;

- организовать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов на рабочих местах.

Владеть:

- основами информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач;

- навыками оформления решений руководителя, координации действий по исполнению решений, контролю исполнения решений и подготовки аналитических отчетов и справок по результатам исполнения поручений и распоряжений руководителя.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№7	№8
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	16	16

В том числе:			
Занятия лекционного типа	16	8	8
Занятия семинарского типа	16	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 112 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Сущность, структура и задачи информационной и аналитической работы. Философские основания информационно-аналитической деятельности. Естественно-научные и гуманитарные основания информационно-аналитической деятельности
2	Системный подход в информационно-аналитической деятельности Методы системного анализа в решении аналитических задач Алгоритм системного анализа Организация информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности
3	Информационное обслуживание руководителя. Сбор и анализ информации. Способы представления информации: копии документов, выписки, аннотации, рефераты, обзоры; Подготовка выступлений руководителя. Обеспечение безопасности информации и конфиденциальности делопроизводства
4	Принципы организации аналитической деятельности.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<p>Задачи и определение информационно-аналитического обеспечения. Субъект информационно-аналитической работы.. Противоречия в сфере организации ИАР. Организационные формы субъектов ИАР. Системы, управляемые потоком событий целеполагание в организационных системах. Модель иерархии целей.</p>
5	<p>Специфика аналитической работы.</p> <p>Содержание аналитической работы. Средства и формы аналитической работы. Процесс и технологии аналитической работы. Особенности анализа информации в различных сферах и условиях. Документальный анализ; анализ и оценка исходных условий решения проблемы; анализ производственной деятельности; анализ структуры организации; анализ организации управления. Принципы подготовки аналитической записки (справки), аналитического обзора.</p> <p>Аналитическая работа в различных сферах деятельности Информационная аналитика как вид профессиональной деятельности; личностные качества и профессиональные требования к аналитику.</p>
6	<p>Практика организации информационно-аналитической работы.</p> <p>Организация информационно-аналитической работы в иерархических структурах. Парадигма информационно-аналитической деятельности. Организация ИАР в территориальном офисе ведомства. Информационно-аналитическая работа по описанию действующих угроз. Организация информационно-аналитического обеспечения политики за рубежом.</p>
7	<p>Информационно-аналитические системы поддержки принятия решений в органах государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Информационно-аналитическое обеспечение деятельности региональных органов власти. Основы построения систем информационно-аналитического обеспечения управления регионом. Инструментарий информационно-аналитической поддержки принятия решений</p>
8	<p>Аналитическая разведка, разновидности и функции.</p> <p>Понятие и виды разведывательной деятельности. Государственные структуры безопасности. История экономического шпионажа. Недобросовестная конкуренция. Бизнес-разведка и промышленный шпионаж в современных условиях. Аналитические инструменты и методы бизнес-разведки. Классификация путей сбора информации. Работа с открытыми источниками информации. Аналитическая работа в негосударственных структурах безопасности.</p>

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Подготовка докладов и презентаций по тематике практических занятий</p> <p>Сущность, структура и задачи информационной и аналитической работы. Философские основания информационно-аналитической деятельности. Естественно-научные и гуманитарные основания информационно-аналитической деятельности</p>
2	<p>Подготовка докладов и презентаций по тематике практических занятий</p> <p>Системный подход в информационно-аналитической деятельности Методы системного анализа в решении аналитических задач Алгоритм системного анализа Организация информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности</p>
3	<p>Подготовка докладов и презентаций по тематике практических занятий</p> <p>Информационное обслуживание руководителя. Сбор и анализ информации. Способы представления информации: копии документов, выписки, аннотации, рефераты, обзоры; Подготовка выступлений руководителя. Обеспечение безопасности информации и конфиденциальности делопроизводства</p>
4	<p>Подготовка докладов и презентаций по тематике практических занятий</p> <p>Принципы организации аналитической деятельности. Задачи и определение информационно-аналитического обеспечения. Субъект информационно-аналитической работы.. Противоречия в сфере организации ИАР. Организационные формы субъектов ИАР. Системы, управляемые потоком событий целеполагание в организационных системах. Модель иерархии целей.</p>
5	<p>Подготовка докладов и презентаций по тематике практических занятий</p> <p>Специфика аналитической работы. Содержание аналитической работы. Средства и формы аналитической работы. Процесс и технологии аналитической работы. Особенности анализа информации в различных сферах и условиях. Документальный анализ; анализ и оценка исходных условий решения проблемы; анализ производственной деятельности; анализ структуры организации; анализ организации управления. Принципы подготовки аналитической записки (справки), аналитического обзора. Аналитическая работа в различных сферах деятельности Информационная аналитика как вид профессиональной деятельности; личностные качества и профессиональные требования к аналитику.</p>
6	<p>Подготовка докладов и презентаций по тематике практических занятий</p> <p>Практика организации информационно-аналитической работы.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<p>Организация информационно-аналитической работы в иерархических структурах. Парадигма информационно-аналитической деятельности. Организация ИАР в территориальном офисе ведомства. Информационно-аналитическая работа по описанию действующих угроз. Организация информационно-аналитического обеспечения политики за рубежом.</p>
7	<p>Подготовка докладов и презентаций по тематике практических занятий</p> <p>Информационно-аналитические системы поддержки принятия решений в органах государственной власти и местного самоуправления. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности региональных органов власти. Основы построения систем информационно-аналитического обеспечения управления регионом. Инструментарий информационно-аналитической поддержки принятия решений</p>
8	<p>Подготовка докладов и презентаций по тематике практических занятий</p> <p>Аналитическая разведка, разновидности и функции. Понятие и виды разведывательной деятельности. Государственные структуры безопасности. История экономического шпионажа. Недобросовестная конкуренция. Бизнес-разведка и промышленный шпионаж в современных условиях. Аналитические инструменты и методы бизнес-разведки. Классификация путей сбора информации. Работа с открытыми источниками информации. Аналитическая работа в негосударственных структурах безопасности.</p>

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	<p>Подготовка к практическим работам:</p> <p>Подготовка докладов и презентаций по тематике практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, структура и задачи информационной и аналитической работы. Изучение литературы: [1] с. 6-46, [2] с. 26-62 2. Системный подход в информационно-аналитической деятельности. Изучение литературы: [1] с. 47-77, [2] с. 134-212 3. Информационное обслуживание руководителя. Изучение литературы: [8] с. 226-246 4. Принципы организации аналитической деятельности. Изучение литературы: [2] с. 213-299 5. Специфика аналитической работы. Изучение литературы: [2], [10] 6. Практика организации информационно-аналитической работы. Изучение литературы: [7] с. 67-133 7. Информационно-аналитические системы поддержки принятия решений в органах государственной власти и местного самоуправления. Изучение литературы: [5], [6] 8. Аналитическая разведка, разновидности и функции. Изучение литературы: [9], [10]
2	<p>Подготовка к текущему контролю:</p>

№ п/п	Вид самостоятельной работы
	- работа с тестами; - изучение текстов источников, рекомендованной литературы и материалов лекций
3	Подготовка к зачету и экзамену: - изучение текстов источников, рекомендованной литературы и материалов лекций
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Информационно-аналитическая деятельность в системе управления: учеб. пособие Рощупкин В.Г. Самара: Изд-во Самарского университета , 2018	URL: Рощупкин В.Г. Информационно-аналитическая деятельность в системе управления -3.pdf
2	АНАЛИТИКА: методология, технология и организация информационно-аналитической работы Курносов Ю.В., Конотопов П.Ю. Москва: Издательство «Русаки» , 2016	
3	Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие А.В. Зобнин М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М , 2016	URL: http://znanium.com/go.php?id=470914
4	Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие Блюмин, А.М.	URL: https://e.lanbook.com/book/93293

	Москва , 2016	
5	Информационно-аналитические системы поддержки принятия решений в органах государственной власти и местного самоуправления. Основы проектирования и внедрения: Учебное пособие Демидов А. А., Захаров Ю. Н. СПб.: НИУ ИТМО , 2016	URL: https://books.ifmo.ru/file/pdf/930.pdf
6	Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации Килин, А. П. Урал. ун-та , 2016	URL: Инф-аналит в субъектах РФ -7.pdf
7	Аналитическое обеспечение принятия управленческого решения: А.И. Селиванова М.: ИПК госслужбы , 2016	URL: РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ (hse.ru)
8	Организационно документационное обеспечение деятельности руководителя Топчиева И.В. Москва , 2016	URL: https://www.litres.ru/irina-topchieva/organizacionno-dokumentacionnoe-obespechenie-deyatelnosti-rukovoditelya/
9	Бизнес-разведка Доронин А.И. Москва , 2016	URL: http://www.rusunlimited.org/uploads/cgpress/id226/A._Doronin.pdf
10	ИНФОРМАЦИЯ: сбор, защита, анализ, Учебник по информационно-аналитической работе И.Н. Кузнецов Яуза , 2016	URL: 2001_Кузнецов ИН_Информация - сбор, защита, анализ_921 Kb.pdf (hse.ru)

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Интернет-ресурсы:

1. Мелехин И.С. Информационное общество и государство
[//http://www.relcom.ru/koi/Internet/ComputerLaw/State.htm](http://www.relcom.ru/koi/Internet/ComputerLaw/State.htm)

2. Насыров И.Р. «Информационно-аналитическая работа в структуре международной деятельности регионов»
[//http://www.tatar.ru/download.php?id=291](http://www.tatar.ru/download.php?id=291)

3. Сляднева Н. Информационно-аналитическая деятельность: проблемы и перспективы//<http://wwwfact.ru/www/archive6s9.htm>

4. <http://www.fact.ru> – Информационно-аналитический журнал «Факт»

5. <http://www.4delo.ru/inform/articles> - публикации по вопросам бизнесразведки

6. www.aes.org.ru – Ассоциация европейских исследований

7. http://isn.rsuh.ru/iu/mag_j.htm - «Современная Европа» журнал Института Европы РАН

8. <http://www.rsl.ru?ru/s97/> - Каталоги Российской государственной библиотеки

9. <http://www.eur.ru/neweur/user.php?func=magazine> - «Европа» - электронный журнал Европейского Союза

10. <http://www.coe.int/portalT.asp> - Официальный портал Совета Европы

11. <http://www.edc.spb.ru> – Центр европейской документации

12. <http://www.civreg.ru/regional/research.html>. - Центр цивилизационных и региональных исследований РАН

13. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Социально-гуманитарное и политическое образование – сайт системы федеральных образовательных порталов/

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к электронному каталогу вузовской библиотеки на платформе Oracle
<http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>

- к научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru>

- к электронно-библиотечной системе Book.ru <http://book.ru>

- к электронно-библиотечной системе издательства «Юрайт»
<http://www.biblio-online.ru>

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все студенты

имеют возможность открытого доступа:

- к электронному каталогу вузовской библиотеки на платформе Oracle
<http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>
- к научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru>
- к электронно-библиотечной системе Book.ru <http://book.ru>
- к электронно-библиотечной системе издательства «Юрайт»
<http://www.biblio-online.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru>

Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия).

Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 7 семестре.

Экзамен в 8 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом

РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, д.н. кафедры
«Документационное обеспечение
международных коммуникаций»

Н.И. Балахонцев

Согласовано:

Заместитель директора

В.В. Васильчев

Председатель учебно-методической
комиссии

В.В. Васильчев