

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Информационно-технологическое обеспечение государственного
управления**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Государственное управление: обеспечение
национальной безопасности и
противодействие коррупции

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна
Александровна
Дата: 07.03.2023

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

-формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задачам профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

-ознакомление с особенностями информационного обеспечения региональных и муниципальных органов власти, с основами методологии информационно-аналитической работы в органах государственной власти и местного самоуправления;

-подготовка обучающихся к профессиональной деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

Основы государственной политики в области информатизации общества и организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

Нормы правового регулирования цифрового пространства, требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственного управления и обеспечения информационной открытости деятельности органов власти.

Уметь:

Использовать основные положения законодательства в информационной сфере для обеспечения информационной открытости деятельности органов власти;

Организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных, справочно-правовые системы) в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Владеть:

Навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, навыками грамотного толкования актов правового регулирования цифровых отношений, правовой культурой в сфере внедрение современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе при обеспечении информационной открытости деятельности органов власти.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 з.е. (216 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№2	№3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	30	10	20
В том числе:			
Занятия лекционного типа	6	2	4
Занятия семинарского типа	24	8	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 186 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Теоретические и правовые основы использования информатизации органами государственной власти и местного самоуправления. Рассматриваемые вопросы: -Основные направления развития российских информационных и коммуникационных технологий; -Цели, базовые принципы и основные направления реализации Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации. -Электронное правительство. Правовые основы информатизации государственного муниципального управления.
2	Организация и средства современных информационно-коммуникационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Рассматриваемые вопросы: -Основные понятия и определения информационных технологий обеспечения управления. -Классификация программных средств, входящих в состав информационных систем управления. Концепции построения информационных систем.
3	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении. Рассматриваемые вопросы: -Актуальные проблемы правового регулирования отношений в области электронного документооборота. -Обеспечение информационной открытости деятельности органа власти за счет внедрения современных информационно-коммуникационных технологий. -Государственные и муниципальные информационные системы в Российской Федерации (Порталы, Системы электронного документооборота, географические информационные системы, информационно-аналитические системы, экспертные системы, системы поддержки принятия решений).

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Информатизация государственного и муниципального управления, информационное обеспечение органов государственной власти. Рассматриваемые вопросы: -Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	-Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации. Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества
2	Информатизация государственного и муниципального управления, информационное обеспечение органов государственной власти. Рассматриваемые вопросы: -Понятие информационной услуги. Платные и бесплатные информационные услуги. -Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.
3	Информатизация государственного и муниципального управления, информационное обеспечение органов государственной власти Рассматриваемые вопросы: -Направления информатизации государственного и муниципального управления. -Системное представление управляемой территории, принципы информационной системы города и области (края, района).
4	Основные понятия и определения информационных технологий обеспечения управления. Рассматриваемые вопросы: -Информация, управленческая деятельность, информационные технологии, информационный ресурс, информационная система управления. -Обеспечение информационной открытости деятельности органа власти за счет внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.
5	Системы электронного документооборота. Рассматриваемые вопросы: -Системы автоматизации документооборота. Основные функции. Электронный документ. Классификация систем автоматизации документооборота. -Системы управления электронными документами. Системы автоматизации делопроизводства. Системы управления деловыми процессами.
6	Автоматизированные информационно-поисковые системы. Рассматриваемые вопросы: -Документальные информационно-поисковые системы: основные понятия, информационно-поисковый язык, классификация информационно-поисковых языков. -Документальные информационно-поисковые системы: системы индексирования, классификаторы
7	Основы подготовки и принятия управленческих решений. Рассматриваемые вопросы: -Понятие системы и структуры. Системы управления. -Информационные модели процессов управления. Понятие управления объектом или процессом. -Общая схема системы управления.
8	Основы подготовки и принятия управленческих решений. Рассматриваемые вопросы: -Задача управления, управляющие воздействия, принцип обратной связи. -Потоки информации в системах управления. -Замкнутые и разомкнутые информационные системы управления. -Информационные модели процессов управления.
9	Экспертные системы и базы знаний. Рассматриваемые вопросы: -Искусственный интеллект. Технологии искусственного интеллекта. Базы знаний. Экспертные системы. -Системы искусственного интеллекта: основные понятия и определения. -Логические и продукционные модели представления знаний, семантические сети, фреймовые

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<p>модели.</p> <p>-Нейронные сети (НС), генетические алгоритмы, нечеткая логика.</p>
10	<p>Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>-Единый портал государственных и муниципальных услуг.</p> <p>-Единая система межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>-Национальная платформа распределенной обработки данных.</p>
11	<p>Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>-Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.</p> <p>-Информационная система головного удостоверяющего центра.</p>
12	<p>Информационно-коммуникационные технологии в муниципальном управлении.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>-Информационные технологии в муниципальном управлении. Информационные технологии жилищно-коммунальной сферой. Геоинформационные системы.</p> <p>-Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью. Интернет-технологии в муниципальном управлении. Внутридомовые сети. Сетевые технологии.</p>

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение лекционного материала.
2	Подготовка к промежуточной аттестации.
3	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516669 (дата обращения: 02.03.2023). - Текст: электронный
2	Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю. В. Юдина; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва :	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510887

	Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9.	(дата обращения: 02.03.2023). - Текст: электронный
3	Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492212 (дата обращения: 02.03.2023). - Текст: электронный
4	Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии: учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02126-4.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511651 (дата обращения: 02.03.2023). - Текст: электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

<http://www.gov.ru> — сервер органов государственной власти РФ

<http://government.ru/>- сайт Правительства РФ

<https://cbr.ru/>– сайт Банка России

<https://customs.gov.ru/>-сайт Федеральной таможенной службы

www.imf.org -сайт Международного валютного фонда

<https://www.nalog.ru/rn77/>-сайт Федеральной налоговой службы

<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»

<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

<http://www.pravo.ru> – сайт «ПРАВО.RU»

www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx - Официальный сайт Конституционного Суда РФ

www.vsrfr.ru - Официальный сайт Верховного Суда РФ

<http://www.mirkin.ru/> Портал «Финансовые науки».

<http://www.elibrary.ru> — Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office,

Интернет-браузер,

СПС «Консультант Плюс».

www.garant.ru - СПС «Гарант»

www.kodeks.ru – Информационно-правовая система «Кодекс»

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Webinar.ru, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Правовое обеспечение
государственного управления и
экономики» Юридического
института

Л.М. Малёшина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ

А.А. Чеботарева

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ю. Филиппова