

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Информационно-технологическое обеспечение государственного  
управления**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Государственное управление: обеспечение  
национальной безопасности и  
противодействие коррупции

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 626395  
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна  
Александровна  
Дата: 05.06.2024

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

-формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задач профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

-ознакомление с особенностями информационного обеспечения региональных и муниципальных органов власти, с основами методологии информационно-аналитической работы в органах государственной власти и местного самоуправления;

-подготовка обучающихся к профессиональной деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-4** - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

Основы государственной политики в области информатизации общества и организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

Нормы правового регулирования цифрового пространства, требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственного управления и обеспечения информационной открытости деятельности органов власти.

### **Уметь:**

Использовать основные положения законодательства в информационной сфере для обеспечения информационной открытости деятельности органов власти;

Организовывать внедрение современных информационно-

коммуникационных технологий (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных, справочно-правовые системы) в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**Владеть:**

Навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, навыками грамотного толкования актов правового регулирования цифровых отношений, правовой культурой в сфере внедрение современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе при обеспечении информационной открытости деятельности органов власти.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 з.е. (216 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№2	№3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	30	10	20
В том числе:			
Занятия лекционного типа	6	2	4
Занятия семинарского типа	24	8	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 186 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или)

лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Теоретические и правовые основы использования информатизации органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Основные направления развития российских информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>-Цели, базовые принципы и основные направления реализации Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации.</li> <li>-Электронное правительство. Правовые основы информатизации государственного муниципального управления.</li> </ul>
2	<p>Организация и средства современных информационно-коммуникационных технологий обеспечения управленческой деятельности.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Основные понятия и определения информационных технологий обеспечения управления.</li> <li>-Классификация программных средств, входящих в состав информационных систем управления.</li> <li>Концепции построения информационных систем.</li> </ul>
3	<p>Информационные системы в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Актуальные проблемы правового регулирования отношений в области электронного документооборота.</li> <li>-Обеспечение информационной открытости деятельности органа власти за счет внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.</li> <li>-Государственные и муниципальные информационные системы в Российской Федерации (Порталы, Системы электронного документооборота, географические информационные системы, информационно-аналитические системы, экспертные системы, системы поддержки принятия решений).</li> </ul>

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Информатизация государственного и муниципального управления, информационное обеспечение органов государственной власти.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.</li> <li>-Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации. Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества</li> </ul>
2	<p>Информатизация государственного и муниципального управления, информационное обеспечение органов государственной власти.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Понятие информационной услуги. Платные и бесплатные информационные услуги.</li> <li>-Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.</li> </ul>
3	<p><b>Информатизация государственного и муниципального управления, информационное обеспечение органов государственной власти</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Направления информатизации государственного и муниципального управления.</li> <li>-Системное представление управляемой территории, принципы информационной системы города и области (края, района).</li> </ul>
4	<p><b>Основные понятия и определения информационных технологий обеспечения управления.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Информация, управленческая деятельность, информационные технологии, информационный ресурс, информационная система управления.</li> <li>-Обеспечение информационной открытости деятельности органа власти за счет внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul>
5	<p><b>Системы электронного документооборота.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Системы автоматизации документооборота. Основные функции. Электронный документ. Классификация систем автоматизации документооборота.</li> <li>-Системы управления электронными документами. Системы автоматизации делопроизводства. Системы управления деловыми процессами.</li> </ul>
6	<p><b>Автоматизированные информационно-поисковые системы.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Документальные информационно-поисковые системы: основные понятия, информационно-поисковый язык, классификация информационно-поисковых языков.</li> <li>-Документальные информационно-поисковые системы: системы индексирования, классификаторы</li> </ul>
7	<p><b>Основы подготовки и принятия управленческих решений.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Понятие системы и структуры. Системы управления.</li> <li>-Информационные модели процессов управления. Понятие управления объектом или процессом.</li> <li>-Общая схема системы управления.</li> </ul>
8	<p><b>Основы подготовки и принятия управленческих решений.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Задача управления, управляющие воздействия, принцип обратной связи.</li> <li>-Потоки информации в системах управления.</li> <li>-Замкнутые и разомкнутые информационные системы управления.</li> <li>-Информационные модели процессов управления.</li> </ul>
9	<p><b>Экспертные системы и базы знаний.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Искусственный интеллект. Технологии искусственного интеллекта. Базы знаний. Экспертные системы.</li> <li>-Системы искусственного интеллекта: основные понятия и определения.</li> <li>-Логические и продукционные модели представления знаний, семантические сети, фреймовые модели.</li> <li>-Нейронные сети (НС), генетические алгоритмы, нечеткая логика.</li> </ul>
10	<p><b>Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Единый портал государственных и муниципальных услуг.</li> <li>-Единая система межведомственного электронного взаимодействия.</li> </ul>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	-Национальная платформа распределенной обработки данных.
11	Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Рассматриваемые вопросы: -Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. -Информационная система головного удостоверяющего центра.
12	Информационно-коммуникационные технологии в муниципальном управлении. Рассматриваемые вопросы: -Информационные технологии в муниципальном управлении. Информационные технологии жилищно-коммунальной сферой. Геоинформационные системы. -Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью. Интернет-технологии в муниципальном управлении. Внутридомовые сети. Сетевые технологии.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение лекционного материала.
2	Подготовка к промежуточной аттестации.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516669">https://urait.ru/bcode/516669</a> (дата обращения: 02.03.2023). - Текст: электронный
2	Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю. В. Юдина; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510887">https://urait.ru/bcode/510887</a> (дата обращения: 02.03.2023). - Текст: электронный
3	Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт,	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492212">https://urait.ru/bcode/492212</a> (дата обращения:

	2022. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7.	02.03.2023). - Текст: электронный
4	Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии: учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02126-4.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511651">https://urait.ru/bcode/511651</a> (дата обращения: 02.03.2023). - Текст: электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации — [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

Государственная автоматизированная система «Правосудие» – [sudrf.ru](http://sudrf.ru)

Российское агентство правовой и судебной информации – [gapsinews.ru](http://gapsinews.ru)

Конституционный Суд РФ – [ksrf.ru](http://ksrf.ru)

Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru>)

СПС «Консультант Плюс»;

Верховный Суд РФ – Верховный Суд.РФ, ВС.РФ, [supcourt.ru](http://supcourt.ru), [vsrf.ru](http://vsrf.ru)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Webinar.ru, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением

доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.  
Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).



Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Правовое обеспечение  
государственного управления и  
экономики» Юридического  
института

Л.М. Малёшина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

А.А. Чеботарева

М.Ю. Филиппова