

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Информационно-технологическое обеспечение государственного
управления**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Государственное управление: обеспечение
национальной безопасности и
противодействие коррупции

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна
Александровна
Дата: 03.06.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

-формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задач профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

-ознакомление с особенностями информационного обеспечения региональных и муниципальных органов власти, с основами методологии информационно-аналитической работы в органах государственной власти и местного самоуправления;

-подготовка обучающихся к профессиональной деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

-основы государственной политики в области информатизации общества и организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

-нормы правового регулирования цифрового пространства, требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственного управления и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти.

Уметь:

-использовать основные положения законодательства в информационной сфере для обеспечения информационной открытости деятельности органа власти;

-организовывать внедрение современных информационно-

коммуникационных технологий (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных, справочно-правовые системы) в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Владеть:

-навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, навыками грамотного толкования актов правового регулирования цифровых отношений, правовой культурой в сфере внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе при обеспечении информационной открытости деятельности органа власти.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 з.е. (216 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№3	№4
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	30	10	20
В том числе:			
Занятия лекционного типа	6	2	4
Занятия семинарского типа	24	8	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 186 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или)

лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Теоретические и правовые основы использования информатизации органами государственной власти и местного самоуправления. Рассматриваемые вопросы: -основные направления развития российских информационных и коммуникационных технологий; -цели, базовые принципы и основные направления реализации Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации; -электронное правительство. Правовые основы информатизации государственного муниципального управления.
2	Организация и средства современных информационно-коммуникационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Рассматриваемые вопросы: -основные понятия и определения информационных технологий обеспечения управления; -классификация программных средств, входящих в состав информационных систем управления. Концепции построения информационных систем.
3	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении. Рассматриваемые вопросы: -актуальные проблемы правового регулирования отношений в области электронного документооборота; -обеспечение информационной открытости деятельности органа власти за счет внедрения современных информационно-коммуникационных технологий; -государственные и муниципальные информационные системы в Российской Федерации (Порталы, Системы электронного документооборота, географические информационные системы, информационно-аналитические системы, экспертные системы, системы поддержки принятия решений).

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Информатизация государственного и муниципального управления, информационное обеспечение органов государственной власти. Рассматриваемые вопросы: -основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы; -проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации. Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества.
2	Информатизация государственного и муниципального управления, информационное обеспечение органов государственной власти.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Рассматриваемые вопросы: -понятие информационной услуги. Платные и бесплатные информационные услуги; -стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.
3	Информатизация государственного и муниципального управления, информационное обеспечение органов государственной власти. Рассматриваемые вопросы: -направления информатизации государственного и муниципального управления; -системное представление управляемой территории, принципы информационной системы города и области (края, района).
4	Основные понятия и определения информационных технологий обеспечения управления. Рассматриваемые вопросы: -информация, управленческая деятельность, информационные технологии, информационный ресурс, информационная система управления; -обеспечение информационной открытости деятельности органа власти за счет внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.
5	Системы электронного документооборота. Рассматриваемые вопросы: -системы автоматизации документооборота. Основные функции. Электронный документ. Классификация систем автоматизации документооборота; -системы управления электронными документами. Системы автоматизации делопроизводства. Системы управления деловыми процессами.
6	Автоматизированные информационно-поисковые системы. Рассматриваемые вопросы: -документальные информационно-поисковые системы: основные понятия, информационно-поисковый язык, классификация информационно-поисковых языков; -документальные информационно-поисковые системы: системы индексирования, классификаторы.
7	Основы подготовки и принятия управленческих решений. Рассматриваемые вопросы: -понятие системы и структуры. Системы управления; -информационные модели процессов управления. Понятие управления объектом или процессом; -общая схема системы управления.
8	Основы подготовки и принятия управленческих решений. Рассматриваемые вопросы: -задача управления, управляющие воздействия, принцип обратной связи; -потoki информации в системах управления; -замкнутые и разомкнутые информационные системы управления; -информационные модели процессов управления.
9	Экспертные системы и базы знаний. Рассматриваемые вопросы: -искусственный интеллект. Технологии искусственного интеллекта. Базы знаний. Экспертные системы; -системы искусственного интеллекта: основные понятия и определения; -логические и продукционные модели представления знаний, семантические сети, фреймовые модели; -нейронные сети (НС), генетические алгоритмы, нечеткая логика.
10	Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Рассматриваемые вопросы: -единый портал государственных и муниципальных услуг; -единая система межведомственного электронного взаимодействия;

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	-национальная платформа распределенной обработки данных.
11	Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Рассматриваемые вопросы: -единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме; -информационная система головного удостоверяющего центра.
12	Информационно-коммуникационные технологии в муниципальном управлении. Рассматриваемые вопросы: -информационные технологии в муниципальном управлении. Информационные технологии жилищно-коммунальной сферой. Геоинформационные системы; -информационные технологии управления муниципальной недвижимостью. Интернет-технологии в муниципальном управлении. Внутридомовые сети. Сетевые технологии.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными и правовыми актами.
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564934 (дата обращения: 23.04.2025). - Текст: электронный
2	Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567981 (дата обращения: 23.04.2025). - Текст: электронный
3	Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / ответственный редактор В. В.	Образовательная платформа Юрайт [сайт].

	Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9.	— URL: https://urait.ru/bcode/568903 (дата обращения: 23.04.2025). - Текст: электронный
4	Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20363-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560754 (дата обращения: 23.04.2025). - Текст: электронный
5	Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564892 (дата обращения: 23.04.2025). - Текст: электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации — www.pravo.gov.ru

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» интернет-портал – <https://sudrf.ru/>

Российское агентство правовой и судебной информации — <https://rapsinews.ru/>

Конституционный Суд Российской Федерации — <https://ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

СПС «Консультант Плюс» - <https://www.consultant.ru/>

Верховный Суд Российской Федерации – <https://vsrf.ru/>

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;
Интернет-браузер.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), <https://mts-link.ru/>, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3 семестре.

Экзамен в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Правовое обеспечение
государственного управления и
экономики» Юридического
института

Л.М. Малёшина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ
Председатель учебно-методической
комиссии

А.А. Чеботарева

Е.Н. Рудакова