

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Информационно-технологическое обеспечение государственного  
управления**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Государственное управление: обеспечение  
национальной безопасности и  
противодействие коррупции

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 626395  
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна  
Александровна  
Дата: 05.06.2024

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

-формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задачам профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

-ознакомление с особенностями информационного обеспечения региональных и муниципальных органов власти, с основами методологии информационно-аналитической работы в органах государственной власти и местного самоуправления;

-подготовка обучающихся к профессиональной деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-4** - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

-основы государственной политики в области информатизации общества и организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

-нормы правового регулирования цифрового пространства, требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственного управления и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти.

### **Уметь:**

-использовать основные положения законодательства в информационной сфере для обеспечения информационной открытости деятельности органа власти;

-организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных, справочно-правовые системы) в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**Владеть:**

-навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, навыками грамотного толкования актов правового регулирования цифровых отношений, правовой культурой в сфере внедрение современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе при обеспечении информационной открытости деятельности органа власти.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 з.е. (216 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№2	№3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	30	10	20
В том числе:			
Занятия лекционного типа	6	2	4
Занятия семинарского типа	24	8	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 186 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме

контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Теоретические и правовые основы использования информатизации органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные направления развития российских информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>-цели, базовые принципы и основные направления реализации Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации;</li> <li>-электронное правительство. Правовые основы информатизации государственного муниципального управления.</li> </ul>
2	<p>Организация и средства современных информационно-коммуникационных технологий обеспечения управленческой деятельности.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия и определения информационных технологий обеспечения управления;</li> <li>-классификация программных средств, входящих в состав информационных систем управления.</li> </ul> <p>Концепции построения информационных систем.</p>
3	<p>Информационные системы в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальные проблемы правового регулирования отношений в области электронного документооборота;</li> <li>-обеспечение информационной открытости деятельности органа власти за счет внедрения современных информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>-государственные и муниципальные информационные системы в Российской Федерации (Порталы, Системы электронного документооборота, географические информационные системы, информационно-аналитические системы, экспертные системы, системы поддержки принятия решений).</li> </ul>

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Информатизация государственного и муниципального управления, информационное обеспечение органов государственной власти.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы;</li> <li>-проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации.</li> </ul> <p>Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
2	<p>Информатизация государственного и муниципального управления, информационное обеспечение органов государственной власти.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие информационной услуги. Платные и бесплатные информационные услуги;</li> <li>-стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.</li> </ul>
3	<p>Информатизация государственного и муниципального управления, информационное обеспечение органов государственной власти.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-направления информатизации государственного и муниципального управления;</li> <li>-системное представление управляемой территории, принципы информационной системы города и области (края, района).</li> </ul>
4	<p>Основные понятия и определения информационных технологий обеспечения управления.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-информация, управленческая деятельность, информационные технологии, информационный ресурс, информационная система управления;</li> <li>-обеспечение информационной открытости деятельности органа власти за счет внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul>
5	<p>Системы электронного документооборота.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-системы автоматизации документооборота. Основные функции. Электронный документ. Классификация систем автоматизации документооборота;</li> <li>-системы управления электронными документами. Системы автоматизации делопроизводства. Системы управления деловыми процессами.</li> </ul>
6	<p>Автоматизированные информационно-поисковые системы.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-документальные информационно-поисковые системы: основные понятия, информационно-поисковый язык, классификация информационно-поисковых языков;</li> <li>-документальные информационно-поисковые системы: системы индексирования, классификаторы.</li> </ul>
7	<p>Основы подготовки и принятия управленческих решений.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие системы и структуры. Системы управления;</li> <li>-информационные модели процессов управления. Понятие управления объектом или процессом;</li> <li>-общая схема системы управления.</li> </ul>
8	<p>Основы подготовки и принятия управленческих решений.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-задача управления, управляющие воздействия, принцип обратной связи;</li> <li>-потоки информации в системах управления;</li> <li>-замкнутые и разомкнутые информационные системы управления;</li> <li>-информационные модели процессов управления.</li> </ul>
9	<p>Экспертные системы и базы знаний.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-искусственный интеллект. Технологии искусственного интеллекта. Базы знаний. Экспертные системы;</li> <li>-системы искусственного интеллекта: основные понятия и определения;</li> <li>-логические и продукционные модели представления знаний, семантические сети, фреймвые модели;</li> <li>-нейронные сети (НС), генетические алгоритмы, нечеткая логика.</li> </ul>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
10	Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Рассматриваемые вопросы: -единый портал государственных и муниципальных услуг; -единая система межведомственного электронного взаимодействия; -национальная платформа распределенной обработки данных.
11	Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Рассматриваемые вопросы: -единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме; -информационная система головного удостоверяющего центра.
12	Информационно-коммуникационные технологии в муниципальном управлении. Рассматриваемые вопросы: -информационные технологии в муниципальном управлении. Информационные технологии жилищно-коммунальной сферой. Геоинформационные системы; -информационные технологии управления муниципальной недвижимостью. Интернет-технологии в муниципальном управлении. Внутридомовые сети. Сетевые технологии.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными и правовыми актами.
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/541120">https://urait.ru/bcode/541120</a> (дата обращения: 10.12.2024). — Текст : электронный
2	Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544353">https://urait.ru/bcode/544353</a>

	Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2.	(дата обращения: 10.12.2024). — Текст : электронный
3	Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/545322">https://urait.ru/bcode/545322</a> (дата обращения: 10.12.2024). — Текст : электронный
4	Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16238-7.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536688">https://urait.ru/bcode/536688</a> (дата обращения: 10.12.2024). — Текст : электронный
5	Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535904">https://urait.ru/bcode/535904</a> (дата обращения: 10.12.2024). — Текст : электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

<http://www.gov.ru> — сервер органов государственной власти РФ

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) - СПС «Гарант»

[www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) – Информационно-правовая система «Кодекс»

<https://customs.gov.ru/>-сайт Федеральной таможенной службы

[www.imf.org](http://www.imf.org) -сайт Международного валютного фонда

<https://www.nalog.ru/rn77/>-сайт Федеральной налоговой службы

<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»

<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

<http://www.pravo.ru> – сайт «ПРАВО.RU»

[www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx](http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx) - Официальный сайт Конституционного Суда РФ

[www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru) - Официальный сайт Верховного Суда РФ

<http://www.mirkin.ru/> Портал «Финансовые науки».

<http://www.elibrary.ru> — Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер,

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Webinar.ru, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Правовое обеспечение  
государственного управления и  
экономики» Юридического  
института

Л.М. Малёшина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ

А.А. Чеботарева

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.Ю. Филиппова