

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Информационно-технологическое обеспечение государственного
управления**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Государственное управление и
противодействие коррупции в транспортной
отрасли

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна
Александровна
Дата: 09.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

-формирование компетенций, овладение системой знаний и практических навыков использования информационных технологий, обеспечивающих выполнение должностных функций и решение управленческих задач в органах государственной и муниципальной власти.

Задачами дисциплины являются:

-ознакомление с правовыми, организационными и этическими аспектами внедрения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении;

- приобретение навыков работы с современными государственными информационными системами (ГИС) и средствами цифровой аналитики для поддержки принятия обоснованных управленческих решений в транспортной сфере;

-подготовка обучающихся к профессиональной деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-3 - Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере противодействия коррупции, в том числе на транспорте.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

-основы государственной политики в области цифровой трансформации, цели национальных проектов и организационно-управленческие модели внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов публичной власти, включая механизмы перехода на отечественное программное обеспечение;

-нормы правового регулирования цифрового пространства, требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственного управления и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти;

-цифровые инструменты антикоррупционной профилактики и контроля (автоматизированные системы анализа конфликта интересов, прослеживаемость управленческих решений, реестры коррупционеров, платформы обратной связи), а также современные методы обеспечения информационной открытости, прозрачности и подотчетности деятельности органов власти в условиях развития цифрового государства.

Уметь:

-применять основные положения законодательства Российской Федерации в информационной сфере (включая требования к электронному документообороту, защите персональных данных и работе с ограниченным доступом) для обеспечения информационной открытости, прозрачности и подотчётности деятельности органа государственной или муниципальной власти.;

-организовывать внедрение и сопровождать использование современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, в том числе инструментов визуализации данных, справочно-правовых систем, а также отечественных платформ для совместной работы и электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

-использовать цифровые инструменты сбора, обработки и анализа данных (включая ведомственные государственные информационные системы, платформы обратной связи и элементы больших данных) для подготовки обоснованных управленческих решений, мониторинга эффективности государственных услуг и оценки рисков в сфере государственного и муниципального управления транспортным комплексом.

Владеть:

- навыками сбора, верификации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере цифрового государственного управления, включая грамотное толкование актов правового регулирования цифровых отношений (об электронной подписи, персональных данных, электронном документообороте) и их применение в профессиональной деятельности;

- навыками внедрения и сопровождения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих информационную открытость и прозрачность деятельности органа власти, включая формирование правовой культуры использования цифровых сервисов во внутренних и внешних коммуникациях (с гражданами, бизнесом, вышестоящими и контролирующими органами).

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№3	№4
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	24	10	14
В том числе:			
Занятия лекционного типа	6	2	4
Занятия семинарского типа	18	8	10

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 120 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Цифровая трансформация публичного управления: стратегии, правовые основы и цифровые сервисы для граждан и бизнеса Рассматриваемые вопросы: -государственная политика и стратегические документы в области цифровой трансформации

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	государственного и муниципального управления (нацпрограмма «Цифровая экономика», ведомственные проекты цифровизации). - электронное правительство и цифровые государственные услуги: модели предоставления, порталы (Госуслуги, ЕПГУ, РПГУ), единая биометрическая система, реестровая модель. - правовые основы информатизации: законодательство об информации, персональных данных, электронной подписи и электронном документообороте.
2	Современные информационно-коммуникационные технологии в управленческой деятельности. Рассматриваемые вопросы: -основные понятия и определения информационных технологий обеспечения управления; -классификация программных средств, входящих в состав информационных систем управления. -концепции построения информационных систем.
3	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении. Рассматриваемые вопросы: - государственные и муниципальные информационные системы: понятие, виды, правовой статус и актуальные проблемы правового регулирования (на примере транспортной отрасли и смежных сфер). - электронный документооборот в органах власти (СЭД/СМЭВ): организация, требования, межведомственное взаимодействие и юридическая значимость. - специализированные информационные системы: географические информационные системы (ГИС), информационно-аналитические системы, экспертные системы и системы поддержки принятия управленческих решений.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Концепция информатизации и цифровой трансформации государственного управления. Государственная политика и стратегические документы. Рассматриваемые вопросы: - национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: цели, задачи, механизмы реализации. - ведомственные и региональные проекты цифровизации государственного и муниципального управления. - показатели цифровой зрелости и ключевые индикаторы эффективности цифровой трансформации.
2	Электронное правительство и цифровые государственные услуги Рассматриваемые вопросы: - модели предоставления государственных услуг в электронной форме (актуальные и перспективные). - портал Госуслуг (ЕПГУ), региональные порталы (РПГУ): функционал, возможности для граждан и бизнеса. - единая биометрическая система, реестровая модель оказания услуг, суперсервисы.
3	Правовые основы информатизации. Рассматриваемые вопросы: - федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». - законодательство о персональных данных и об электронной подписи. - правовое регулирование электронного документооборота в органах государственной и муниципальной власти.
4	М

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия: информационная технология, информационная система, программное обеспечение. - классификация прикладного ПО для управленческой деятельности (текстовые, графические, табличные, аналитические приложения). - концепции построения информационных систем: файл-серверные, клиент-серверные, облачные решения.
5	<p>Инструменты анализа, визуализации и справочно-правовые системы.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные инструменты визуализации данных: дашборды, интерактивные графики, инфографика. - справочно-правовые системы (КонсультантПлюс, Гарант и др.): технологии поиска и анализа правовой информации. - отечественное программное обеспечение в деятельности государственного и муниципального служащего (импортозамещение).
6	<p>Информационная открытость и цифровые коммуникации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и правовые основы информационной открытости деятельности органов власти. - платформа «Обратная связь» и иные механизмы взаимодействия с гражданами и бизнесом. - инструменты общественного голосования, электронные референдумы и краудсорсинговые платформы.
7	<p>Государственные и муниципальные информационные системы (ГИС/МИС)</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, правовой статус и классификация государственных и муниципальных информационных систем. - актуальные проблемы правового регулирования создания и эксплуатации ГИС (на примере транспортной отрасли). - основные ГИС Российской Федерации (федерального и регионального уровней).
8	<p>Электронный документооборот и межведомственное взаимодействие.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы электронного документооборота (СЭД) в органах власти: архитектура, функции, требования. - система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ): принципы работы, участники, протоколы. - юридическая значимость электронных документов и обеспечение их аутентичности, целостности, неотказуемости.
9	<p>Специализированные информационные системы поддержки управления.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гео-информационные системы (ГИС) в государственном и муниципальном управлении. - информационно-аналитические системы и экспертные системы: назначение, примеры, кейсы внедрения. - системы поддержки принятия управленческих решений (СППР): модели, методы, возможности для цифровой трансформации управления.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными и правовыми актами.
2	Подготовка к практическим занятиям.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
3	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564934 (дата обращения: 06.06.2026). - Текст: электронный
2	Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567981 (дата обращения: 06.06.2026). - Текст: электронный
3	Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568903 (дата обращения: 06.06.2026). - Текст: электронный
4	Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20363-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560754 (дата обращения: 06.06.2026). - Текст: электронный
5	Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564892 (дата обращения: 06.06.2026). - Текст: электронный
6	Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление :	Образовательная

	учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21027-9.	платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588737 (дата обращения: 06.06.2026) -Текст: электронный
7	Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17349-9.	бразовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583486 (дата обращения: 06.06.2026). - Текст: электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» интернет-портал – <https://sudrf.ru/>

Российское агентство правовой и судебной информации – <https://rapsinews.ru/>

Конституционный Суд Российской Федерации – <https://ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

СПС «Консультант Плюс» - <https://www.consultant.ru/>

Верховный Суд Российской Федерации –<https://vsrf.ru/>

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), <https://mts-link.ru/>, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная

почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3 семестре.

Экзамен в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

С.И. Леонов

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ

А.А. Чеботарева

Председатель учебно-методической
комиссии

Е.Н. Рудакова