**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ

Ю.И. Соколов

29 мая 2020 г.

Кафедра «Информационные системы цифровой экономики»

Автор Соколова Ирина Ивановна, к.э.н., доцент

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные системы в бухгалтерском и налоговом учете

| | |
|---|---|
| Направление подготовки: | 09.03.03 – Прикладная информатика |
| Профиль: | Прикладная информатика в бизнесе |
| Квалификация выпускника: | Бакалавр |
| Форма обучения: | очная |
| Год начала подготовки | 2020 |

| Одобрено на заседании | Одобрено на заседании кафедры |
|---|---|
| Учебно-методической комиссии института<br>Протокол № 6<br>20 мая 2020 г.<br>Председатель учебно-методической комиссии<br><br>М.В. Ишханян | Протокол № 15<br>12 мая 2020 г.<br>Заведующий кафедрой<br><br>Л.А. Каргина |

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 564169
Подписал: Заведующий кафедрой Каргина Лариса Андреевна
Дата: 12.05.2020

Москва 2020 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Информационные системы в бухгалтерском и налоговом учете» в соответствии с ФГОС ВО является использование основы экономических знаний в различных сферах деятельности, обследование организаций, выявление информационных потребностей пользователей, формирование требований к информационной системе, проектирование ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения, документирование процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла, сбор детальной информации для формализации требований пользователей заказчика, развитие знаний и навыков в области теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского и налогового учетов. Основной задачей изучения дисциплины является овладение навыками:

• работы в среде автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;
• самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
• современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы с помощью информационных систем;
• построения объектно-ориентированных моделей предметной области;
• документирования требований к информационной системе;
• работы в современной программно-технической среде в различных операционных системах;
• разработки программных комплексов для решения прикладных задач, оценки сложности алгоритмов и программ, использования современных технологий программирования;
• использования средств автоматизации создания и ведения документации на стадиях жизненного цикла информационной системы;
• подготовки текстовых и табличных документов бухучета;
• работы в современных информационных системах бухгалтерского учета и информационно-правовых системах.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Информационные системы в бухгалтерском и налоговом учете" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### 2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

**2.1.1. Проектирование ИС**:

Знания: эффективно использует основы законодательства Российской Федерации, проектной деятельности в области информационных и информационно-коммуникационных технологий

Умения: применяет стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы

Навыки: составляет техническую документацию на различных этапах жизненного цикла информационной системы

### 2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Основы электронного бизнеса

Знания: Способен принимать решения по управлению техническими, программно-технологическими и человеческими ресурсами

Умения: Управление эффективностью ресурсного обеспечения проекта.

Навыки: Управление взаимоотношениями с заинтересованными лицами в процессе обеспечения техническими, технологическими и человеческими ресурсами.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

| № п/п | Код и название компетенции | Ожидаемые результаты |
|---|---|---|
| 1 | ПКС-4 Способен принимать решения по управлению техническими, программно-технологическими и информационно-коммуникационными ресурсами | ПКС-4.1 Управление эффективностью ресурсного обеспечения ИТ проекта.<br>ПКС-4.2 Управление взаимоотношениями с заинтересованными лицами в процессе обеспечения техническими, технологическими информационно-коммуникационными ресурсами. |

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

7 зачетных единиц (252 ак. ч.).

### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

| | Количество часов | | |
|---|---|---|---|
| Вид учебной работы | Всего по учебному плану | Семестр 6 | Семестр 7 |
| Контактная работа | 144 | 76,15 | 68,15 |
| Аудиторные занятия (всего): | 144 | 76 | 68 |
| В том числе: | | | |
| лекции (Л) | 72 | 38 | 34 |
| лабораторные работы (ЛР)(лабораторный практикум) (ЛП) | 72 | 38 | 34 |
| Самостоятельная работа (всего) | 72 | 32 | 40 |
| Экзамен (при наличии) | 36 | 0 | 36 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы: | 252 | 108 | 144 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.: | 7.0 | 3.0 | 4.0 |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | КР (1), ПК1, ПК2 | ПК1, ПК2 | КР (1), ПК1, ПК2 |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | ЗЧ, ЭК | ЗЧ | ЭК |

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | З / Т | КСР | СР | Сем | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 6 | Раздел 1 Принципы построения автоматизированной системы в бухгалтерском и налоговом учете | 14 | 4 | | | 20 | 38 | |
| 2 | 6 | Тема 1.1 1. Характеристика систем бухгалтерском и налоговом учете. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета в управлении экономическим объектом. Структура учетной информации. Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Компьютерная форма бухгалтерского учета | | | | | 8 | 8 | |
| 3 | 6 | Тема 1.2 2. Классификация систем бухгалтерского и налогового учета. Классификация АСБУ. Виды классификации АСБ. АСБУ «мини-бухгалтерия». Интегрированная бухгалтерская система. Комплексная система бухгалтерского учета. Корпоративная информационная система. | 8 | | | | 2 | 10 | ПК1, (опрос,тестирование,выполнение КР на 40%) |
| 4 | 6 | Тема 1.3 | 4 | | | | 4 | 8 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | З / ТР | КСР | СРС | сег | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | 3. Анализ рынка систем. Структура системы. Технические возможности и организационно-методические принципы построения программного обеспечения. Требования к оборудованию в зависимости от варианта программного комплекса - локального или сетевого. Степень защиты программного комплекса. Методическая поддержка. Информационно-техническое сопровождение. Модификация программы. Операционная система, в которой работает программа. | | | | | | | |
| 5 | 6 | Тема 1.4 4. Принципы работы в информационной системы «1С:Предприятие» | 2 | | | | 4 | 6 | |
| 6 | 6 | Тема 2.1 1. Система программ «1С:Предприятие» Технические средства АСБУ. Аппаратные средства АСБУ. Программные средства АСБУ | 10 | | | | | 10 | |
| 7 | 6 | Тема 2.2 2. Основы работы в программе «1С:Предприятие» Документирование учета. Операции (БУ и НУ). | 4 | 6 | | | | 10 | ПК1 |
| 8 | 6 | Тема 2.3 3. Создание информационной базы. Открытие | 9 | 6 | | | | 15 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | З / Т | КСР | СР | сег | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | информационной базы. Первоначальное заполнение информационной базы. Первоначальные настройки системы. Настройка параметров учета. Настройка учетной политики организаций | | | | | | | |
| 9 | 6 | Тема 2.4 4. Типовые документы в системе «1С:Предприятие». Учет денежных средств. Учет наличных денежных средств. Учет безналичных денежных средств на расчетных счетах организации. | 1 | | | | 12 | 13 | , (опрос,тестирование,выполнение КР на 80%) |
| 10 | 6 | Зачет зачет | | | | | | 0 | ЗЧ |
| 11 | 7 | Раздел 2 Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие» | 58 | 60 | | | 49 | 167 | |
| 12 | 7 | Тема 2.5 5. Расчеты с контрагентами. Поставщики. Общие принципы организации учета расчетов с контрагентами. Приобретение ТМЦ. Учет дополнительных расходов. | 4 | | | | 13 | 17 | |
| 13 | 7 | Тема 2.6 6. Учет основных средств. Учет основных средств. Справочники по учету основных средств. Поступление основных средств и оборудования. Дополнительные расходы, связанные | 4 | | | | 10 | 14 | ПК1 |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | З / ТЛ | КСР | СР | сег | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | с приобретением объектов основных средств. Принятие к учету основных средств, требующих монтажа. Изменения, связанные с учетом основных средств. Начисление амортизации. Групповой ввод одноименных основных средств. | | | | | | | |
| 14 | 7 | Тема 2.7 7. Учет нематериальных активов. | 4 | | | | 14 | 18 | |
| 15 | 7 | Тема 2.8 8. Складские операции. Перемещение товаров. Инвентаризация товаров на складе. Оприходование товаров. Списание товаров. Комплектация номенклатуры. | 22 | | | | | 22 | |
| 16 | 7 | Экзамен | | 8 | | | 3 | 47 | КР, ЭК |
| 17 | | Раздел 1.7 Курсовая работа | | | | | | | |
| 18 | | Всего: | 72 | 72 | | | 72 | 252 | |

### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

Лабораторные работы предусмотрены в объеме 72 ак. ч.

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 6 | РАЗДЕЛ 1 Принципы построения автоматизированной системы в бухгалтерском и налоговом учете | Создание информационной базы для конкретного предприятия. | 2 |
| 2 | 6 | РАЗДЕЛ 1 Принципы построения автоматизированной системы в бухгалтерском и налоговом учете | Настройка работы 1С на условие работы конкретного предприятия. | 2 |
| 3 | 6 | РАЗДЕЛ 2 Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие» | 2. Основы работы в программе «1С:Предприятие» Документирование учета. Операции (БУ и НУ). | 6 |
| 4 | 6 | РАЗДЕЛ 2 Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие» | Определение вариантов учетной политики предприятия. | 2 |
| 5 | 6 | РАЗДЕЛ 2 Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие» | Создание и заполнение справочников, настроенных на работу конкретного предприятия и данных, необходимых для расчёта налогов. | 2 |
| 6 | 6 | РАЗДЕЛ 2 Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие» | Заполнение справочника Номенклатура подгрупп «Товары» и «Материалы». | 2 |
| 7 | 6 | РАЗДЕЛ 2 Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие» | Заполнение справочника по сотрудникам компании. | 4 |
| 8 | 6 | РАЗДЕЛ 2 Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие» | Хозяйственные операции по оприходованию «Товаров». Выбор учетной политики (Второй вариант учетной политики 42 счетом). | 2 |

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9 | 6 | РАЗДЕЛ 2 Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие» | Хозяйственные операции по оприходованию «Материалов». Выбор учетной политики (оприходование и списание материалов). | 2 |
| 10 | 6 | РАЗДЕЛ 2 Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие» | Операции по расчетному счету. Выписка банка. | 2 |
| 11 | 6 | РАЗДЕЛ 2 Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие» | Создание платежных поручений по налогам. | 2 |
| 12 | 6 | РАЗДЕЛ 2 Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие» | Учет кассовых операций. Первичные документы. Кассовая книга. | 2 |
| 13 | 6 | РАЗДЕЛ 2 Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие» | Прием сотрудников на работу. Начисление заработной платы. | 2 |
| 14 | 7 | РАЗДЕЛ 2 Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие» | Получение налоговых деклараций, НДФЛ, РСВ, ФСС. | 4 |
| 15 | 7 | РАЗДЕЛ 2 Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие» | Поступление основных средств. Поступление. Ввод в эксплуатацию. Налог на имущество. | 2 |
| 16 | 7 | РАЗДЕЛ 2 Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие» | Реализация товаров и услуг по производству розничной торговли. | 10 |
| 17 | 7 | РАЗДЕЛ 2 Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие» | Формирование бухгалтерской и налоговой отчётности. | 10 |

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18 | 6 | РАЗДЕЛ 2 Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие» Тема: 3. Создание информационной базы. Открытие информационной базы. Первоначальное заполнение информационной базы. Первоначальные настройки системы. Настройка параметров учета. Настройка учетной политики организаций | Изучение, анализ пройденного материала; Подготовка к опросу Контент "ИС в бухгалтерском и налоговом учете" | 6 |
| 19 | 7 | | Экзамен | 8 |
| | | | ВСЕГО: | 72/0 |

### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Ведение налогового учета для производственных и торговых предприятий в 1С.

Каждый студент выбирает предметную область (предприятие с двумя видами деятельности) и осуществляет ведение хозяйственной деятельности по следующим участкам учета:

1. Поступление и оприходование товаров;
2. Поступление материалов;
3. Учет операций по кассе;
4. Учет операций по расчётному счету;
5. Учет основных средств;
6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда;
7. Учет реализации готовой продукции товаров и услуг;
8. Формирование бухгалтерских отчетов (форма 1, форма 2);
9. Формирование налоговых деклараций (НДС, НДФЛ, 2-НДФЛ, 1РСВ, ФСС, Прибыль и др.).

Варианты предметных областей для автоматизации хозяйственной деятельности предприятия.

Предприятие по производству мебели;
Салон по продаже автомобилей;
Производство пластиковых окон;
Флористический салон;

Ателье по пошиву одежды;
Бутик аксессуаров для женщин
Фирма по производству косметики
Компания по продаже биодобавок
Фирма по производству домашних сейфов
Компания по продаже канцтоваров
Фирма по производству энергосберегающих лампочек
Компания по продаже осветительных приборов
Фирма по производству стройматериалов
Фирма по продаже садовой техники
Фирма по производству часов
Фирма по продаже кондиционеров
Хлебопекарня
Компания по продаже автозапчастей
Типография
Фирма по продаже спортинвентаря

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В обучении студентов по данной дисциплине используются:
1. при проведении лекционных занятий:
- вводная;
- лекция-информация;
- классическо-лекционный;
- проблемная лекция;
- обучение с помощью технических средств обучения
- лекция визуализация;
- личностно-ориентированные;
- объяснительно-иллюстративные.
2. для проведения лабораторных занятий:
- проектная технология;
- технология учебного исследования;
- техника «круглый стол»;
- объяснительно-иллюстративные;
- технология обучения в сотрудничестве и в малых группах;
- технология проблемного обучения;
- групповые;
- технологии дистанционного обучения;
- индивидуальные;
- разбор конкретных ситуаций.

Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, в том числе современные средства коммуникации, электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 6 | РАЗДЕЛ 1 Принципы построения автоматизированной системы в бухгалтерском и налоговом учете | 1. Характеристика систем бухгалтерском и налоговом учете.<br><br>Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета в управлении экономическим объектом. Структура учетной информации. Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Компьютерная форма бухгалтерского учета | 4 |
| 2 | 6 | РАЗДЕЛ 1 Принципы построения автоматизированной системы в бухгалтерском и налоговом учете | Создание информационной базы для конкретного предприятия. | 2 |
| 3 | 6 | РАЗДЕЛ 1 Принципы построения автоматизированной системы в бухгалтерском и налоговом учете Тема 1: 1. Характеристика систем бухгалтерском и налоговом учете. | Проработка материала; Подготовка к опросу Контент "ИС в бухгалтерском и налоговом учете" | 4 |
| 4 | 6 | РАЗДЕЛ 1 Принципы построения автоматизированной системы в бухгалтерском и налоговом учете Тема 1: 1. Характеристика систем бухгалтерском и налоговом учете. | Проработка материала; Подготовка к опросу Контент "ИС в бухгалтерском и налоговом учете" | 4 |
| 5 | 6 | РАЗДЕЛ 1 Принципы построения автоматизированной системы в бухгалтерском и налоговом учете Тема 2: 2. Классификация систем бухгалтерского и налогового учета. | Изучение, анализ пройденного материала; Подготовка к опросу Контент "ИС в бухгалтерском и налоговом учете" | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | 6 | РАЗДЕЛ 1 Принципы построения автоматизированной системы в бухгалтерском и налоговом учете Тема 3: 3. Анализ рынка систем. | Изучение, анализ пройденного материала; Подготовка к опросу Контент "ИС в бухгалтерском и налоговом учете" | 4 |
| 7 | 6 | РАЗДЕЛ 1 Принципы построения автоматизированной системы в бухгалтерском и налоговом учете Тема 4: 4. Принципы работы в информационной системы «1С:Предприятие» | Проработка материала; Подготовка к опросу Контент "ИС в бухгалтерском и налоговом учете" | 4 |
| 8 | 6 | РАЗДЕЛ 2 Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие» Тема 4: 4. Типовые документы в системе «1С:Предприятие». Учет денежных средств. Учет наличных денежных средств. Учет безналичных денежных средств на расчетных счетах организации. | Изучение, анализ пройденного материала; Подготовка к опросу Контент "ИС в бухгалтерском и налоговом учете" | 12 |
| 9 | 7 | РАЗДЕЛ 2 Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие» Тема 5: 5. Расчеты с контрагентами. Поставщики. Общие принципы организации учета расчетов с контрагентами. Приобретение ТМЦ. Учет дополнительных расходов. | Изучение, анализ пройденного материала; Подготовка к опросу Контент "ИС в бухгалтерском и налоговом учете" | 13 |
| 10 | 7 | РАЗДЕЛ 2 Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие» Тема 6: 6. Учет | Проработка материала; Подготовка к опросу Контент "ИС в бухгалтерском и налоговом учете" | 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | основных средств. Учет основных средств. Справочники по учету основных средств. Поступление основных средств и оборудования. Дополнительные расходы, связанные с приобретением объектов основных средств. Принятие к учету основных средств, требующих монтажа. Изменения, связанные с учетом основных средств. Начисление амортизации. Групповой ввод одноименных основных средств. | | |
| 11 | 7 | РАЗДЕЛ 2 Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие» Тема 7: 7. Учет нематериальных активов. | Проработка материала; Подготовка к опросу Контент "ИС в бухгалтерском и налоговом учете" | 14 |
| 12 | 7 | | Экзамен | 3 |
| | | | ВСЕГО: | 76 |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Налоговый кодекс РФ. Часть 1-2. | | Консультант +, 0<br><br>http://www.consultant.ru/ | 1-2 |

### 7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебное пособие | Б.Х. Алиева, Х.М. Мусаевой | Юнити-Дана 2014, 2014 | 1-2 |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. http://htbs-miit.ru:9999/ - Сайт дистанционного обучения Московского государственного университета путей сообщения (МИИТ);
2. http://edu.emiit.ru/ - Портал дистанционного обучения Института экономики и финансов МГУПС (МИИТ);
3. http://www.minfin.ru/ru/ - Министерство финансов Российской Федерации.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.
При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)
В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В случае проведении занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.
Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и лабораторные работы.
В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и указания на самостоятельную работу.
Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.
Проведение практических заданий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.
При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде лабораторных работ. Задачи лабораторных работ: закрепление и углубление знаний, приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами.
Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.
Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что- то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания. Основными видами аудиторной

работы студентов являются лабораторные работы.
Фонд оценочных средств являются составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.
Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература. Лабораторная работа начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов на практике. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений при выполнении практической части лабораторной работы. В заключительном слове преподаватель подводит итоги лабораторной работы. При подготовке к лабораторной работе студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.