

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Информационные системы и технологии в публичном управлении**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Государственная политика и управление в  
транспортной отрасли

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 564169  
Подписал: заведующий кафедрой Каргина Лариса Андреевна  
Дата: 20.05.2022

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины являются формирование представления о концептуальной архитектуре электронного правительства и функциональном назначении отдельных его компонентов.

Задачами дисциплины являются: знакомство с современными информационными технологиями, применимыми для организации информационных сервисов и обеспечения эффективного межведомственного взаимодействия.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-5** - Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

**ОПК-8** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

принципы построения информационного общества, этапы его становления; архитектуру электронного правительства

### **Уметь:**

использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы

### **Владеть:**

технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

## 3. Объем дисциплины (модуля).

### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 з.е. (252 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№1	№2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	146	82	64
В том числе:			
Занятия лекционного типа	64	32	32
Занятия семинарского типа	82	50	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 106 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. 1.1 Основные аспекты экономической информатики 1.2. Технические и программные средства реализации информационных технологий 1.3. Информационная безопасность
2	Раздел 2. 2.1. Интернет как сфера экономической деятельности

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	2.2. Информационно-коммуникационные технологии. 2.3. Справочно-правовые системы
3	Раздел 3. Технология баз информации 3.1. Базы данных и СУБД. Модели Баз данных. Средства построения баз данных. 3.2. Хранилища данных. Витрины данных.
4	Раздел 4. 4.1. Информационное общество: вектор развития информационных технологий 4.2. Национальный проект «Цифровая экономика» 4.3. Электронное правительство
5	Раздел 5. 5.1. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) 5.2. Защита информации в системе электронного Правительства 5.3. Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. 1.1. Архитектура персонального компьютера. АРМ 1.2. Средства антивирусной защиты
2	Раздел 2. 2.1. Работа с СПС «Консультант Плюс» 2.2. Информационно-коммуникационные технологии 2.3. Информационно-коммуникационные технологии ГМУ
3	Раздел 3. 3.1 Характеристика табличного процессора Excel. Книга как файл Excel. Структура рабочего окна. 3.2. Создание таблицы: занесение названия таблицы; форматирование шапки; использование форматов. 3.3. Создание пользовательских списков как один из способов ввода данных в ячейки таблицы. Обеспечение проверки данных, вводимых в ячейки. Использование абсолютных адресов. 3.4. Логическими функциями. 3.5. Использование условного форматирования в таблицах Excel. Создание правил для форматирования отдельных ячеек и записей целиком. 3.6. Использование формулы массива в таблицах Excel. Выборочное суммирование. 3.7. Использование таблиц Excel как баз данных. Функции для работы с базой БДСЧЁТА, БДСУММ. 3.8. Обработка таблиц, представленных в виде списка. Сортировка и подсчет итогов. Использование фильтров. Форма.  3.9. Построение сводной таблицы на основе списка и работа с ней: создание вычисляемых полей, группировка и подсчет итогов по группам; обновление сводной при внесении изменений в исходный список; детализация в сводной таблице; использование срезов. 3.10. Использование инструментария Excel для решения задач анализа: подбор параметра; таблицы данных ( с одной и двумя переменными); сценарии. 3.11. Анализ. Обеспечение поиска решения с оптимизацией целевой ячейки. 3.12. Характеристика СУБД Access. Основные объекты среды.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	3.13. Проектирование Базы данных для предметной области. Правила нормализации. 3.14. Создание структуры таблиц с обеспечением целостности данных и заполнение их исходными данными. Использование полей подстановки. 3.15. Поиск информации в базе данных на основе запросов: на выборку; итоговых; параметрических. 3.16. Использование перекрестных запросов для эффективного представления информации. 3.17. Совместная работа СУБД Access с другими приложениями
4	Раздел 4. 4.1. Национальный проект «Цифровая экономика»
5	Раздел 5. 5.1. Архитектура электронного правительства

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с лекционным материалом.
3	Работа с литературой.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Экономическая информатика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.]; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 495 с.	НТБ МИИТ, ЭБС Юрайт URL: <a href="https://urait.ru/bcode/426110">https://urait.ru/bcode/426110</a>
2	Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 142 с.	НТБ МИИТ, ЭБС Юрайт URL: <a href="https://urait.ru/bcode/441844">https://urait.ru/bcode/441844</a>

#### 6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miit.ru> справочная правовая система в России Консультант Плюс:

<http://www.consultant.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

Экзамен во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры  
«Информационные системы  
цифровой экономики»

С.В. Егоров

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой СТ  
Заведующий кафедрой ИСЦЭ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

Ю.М. Коробов

Л.А. Каргина

М.В. Ишханян