

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Информационные системы и технологии в публичном управлении

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Государственные и муниципальные финансы

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 564169
Подписал: заведующий кафедрой Каргина Лариса Андреевна
Дата: 31.05.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины является изучение теоретических и практических основ информационных технологий, их роли в решении задач управления.

Задачами дисциплины являются приобретение знаний и развитие компетенций, связанных с применением ИТ-технологий в управленческой деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-5 - Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
- информационные и коммуникационные технологии государственного и муниципального управления;

Уметь:

- использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;
- применять технологии электронного правительства и предоставления государственных услуг;

Владеть:

- навыками использования прикладных программ для принятия управленческих решений;
- технологиями работы с государственными сервисами и на государственных (муниципальных) порталах.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 10 з.е. (360 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№1	№2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	128	64	64
В том числе:			
Занятия лекционного типа	64	32	32
Занятия семинарского типа	64	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 232 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Цифровая экономика. Рассматриваемые вопросы: - цифровые модели и платформы предоставления услуг;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации».
2	«Сквозные цифровые технологии» в различных отраслях хозяйствования. Рассматриваемые вопросы: - особенности «Сквозных цифровых технологий»; - виды «Сквозных цифровых технологий»; - влияние развития «Сквозных цифровых технологий» на экономику.
3	Современное состояние информационных технологий и их роль в управленческой деятельности. Рассматриваемые вопросы: - основные черты современных информационных технологий; - особенности работы с деловой информацией; - информационная культура.
4	Роль информационных технологий в управленческой деятельности. Рассматриваемые вопросы: - информационные ресурсы в управленческой деятельности; - техническое обеспечение реализации информационных технологий; - программное обеспечение реализации информационных технологий.
5	Работа с программным обеспечением для создания и редактирования электронных документов. Рассматриваемые вопросы: - ПО для работы с тестовыми документами; - ПО для работы с электронными таблицами; - ПО для работы с презентациями.
6	Справочно-правовые поисковые системы. Рассматриваемые вопросы: - работа с СПС; - поиск информации в СПС.
7	Информационные технологии поиска, хранения, обработки и анализа информации. Рассматриваемые вопросы: - технологии хранения и обработки данных; - базы данных.
8	Информационные системы в управлении предприятием Рассматриваемые вопросы: - основы управления данными предприятия; - корпоративные информационные системы.
9	Цифровая трансформация деятельности компании. Рассматриваемые вопросы: - цифровая трансформация деятельности; - кейсы цифровой трансформации.
10	Анализ текущего состояния компании в сфере использования ИТ. Рассматриваемые вопросы: - цифровой инструментарий анализа текущего состояния компании; - выбор цифровых инструментов для внедрения в управлении.
11	Корпоративные порталы как средства цифровой трансформации. Рассматриваемые вопросы: - понятие корпоративных порталов; - виды корпоративных порталов.
12	Классификация информационных систем управления предприятием. Рассматриваются вопросы:

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> - Обзор ERP - Обзор CRM - Обзор BPM - Обзор HR-системы.
13	<p>Информационные системы класса MRP.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управление материальными запасами MRP.
14	<p>Информационные системы класса ERP</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационные системы класса ERP
15	<p>Информационные технологии в моделировании бизнес процессов BPM.</p> <p>Рассматриваются вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процессный подход к организации сервисной деятельности; - моделирование, описание и анализ бизнес-процессов.
16	<p>Системы управления взаимоотношениями с клиентами.</p> <p>Рассматриваются вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные компоненты CRM; - управление взаимоотношениями с клиентами CRM.
17	<p>Управление знаниями.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия экономики знаний; - интеллектуальные технологии в сервисной деятельности.
18	<p>«Гибкие методологии» в управлении.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kanban/Agile/Scrum/Lean.
19	<p>Управление проектами.</p> <p>Рассматриваются вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы управления проектами; - Особенности проектной работы; - Информационные системы управления проектами.
20	<p>«Дизайн мышление» в проектной деятельности.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методология «Дизайн мышления»; - основные этапы «Дизайн мышления».
21	<p>Применение Web-технологий и интернет-ресурсов для управления деятельностью.</p> <p>Интернет-маркетинг.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы Web-технологий; - применение интернет-ресурсов для управления деятельностью - интернет-маркетинг. Продвижение компании в сети интернет.
22	<p>Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-аналитическая система мониторинга ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (КПЭ) - система мониторинга и анализа государственных и муниципальных закупок
23	<p>Специализированные подсистемы государственного и муниципального управления.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные системы земельного кадастра;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> - системы транспортного и дорожного комплекса; - системы диспетчеризации ЖКХ; - системы учёта социальных льгот; - системы учета населения.
24	<p>Информационная безопасность.</p> <p>Рассматриваются вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды угроз информационной безопасности; - средства обеспечения информационной безопасности.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Подготовка аналитической справки о проектах по направлениям национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки анализа информации в области национальных программ, знакомится с проектами национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».</p>
2	<p>Подготовка презентации о реализации проектов, входящих в состав дорожной карты развития "сквозных" цифровых технологий</p> <p>https://digital.gov.ru/uploaded/presentations/20191127adorozhnaya-karta-razvitiya-skvoznoi-tsifrovoi-tehnologii1-5.pdf</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки анализа информации в области национальных программ, знакомится с дорожной картой развития "сквозных" цифровых технологий в РФ.</p>
3	<p>Использование цифровых сервисов дистанционного взаимодействия.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент раскрывает следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проблемы и перспективы развития цифровых сервисов дистанционного взаимодействия в эпоху цифровой экономики. - Практическое использование функционала цифровых сервисов дистанционного взаимодействия в управленческой деятельности.
4	<p>Использование цифровых сервисов дистанционного обучения.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки использования систем дистанционного обучения. Навыки создания электронного курса.</p>
5	<p>Работа с программным обеспечением для создания и редактирования текстовых документов.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки использования текстовых редакторов.</p> <p>В процессе изучения происходит освоение принципов построения текстовых документов, правил их оформления.</p>
6	<p>Работа с программным обеспечением для создания и редактирования электронных таблиц.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования редакторов электронных таблиц; - создание таблицы; - ввод данных в таблицу; - форматирование таблицы.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
7	<p>Анализ информации в программном обеспечении для работы с электронными таблицами.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение графиков и диаграмм; - использование формул и инструментов анализа данных.
8	<p>Работа с программным обеспечением для создания и редактирования презентаций.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки подготовки презентаций.</p>
9	<p>Работа в справочно-правовых системах (СПС).</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с СПС; - поиск информации в СПС.
10	<p>Проектирование базы данных.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа предметной области; - проектирования базы данных.
11	<p>Создание базы данных.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание элементов базы данных; - заполнение данными.
12	<p>Работа с базами данных.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение запросов к базе данных; - создание отчетов.
13	<p>Подготовка презентации на тему «Информатизация государственного управления»</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навык анализа текущего состояния в сфере информатизации государственного управления РФ https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/1/</p>
14	<p>Подготовка презентации на тему классификации информационных систем в управлении.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки анализа информационных систем в управлении.</p>
15	<p>Работа с программным обеспечением для автоматизации управленческого учёта.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание справочников, документов, отчетов.
16	<p>Подготовка презентации на основе рассмотрения кейсов «Цифровой трансформации» в деятельности выбранной компании.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки анализа информации в сфере цифровой трансформации, знакомится с реальными кейсами в данной сфере.</p>
17	<p>Организация корпоративного портала компании.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки использования информационных технологий в сфере создания корпоративных порталов компаний.</p>
18	<p>Работа с программным обеспечением для моделирования бизнес-процессов.</p> <p>Подготовка модели бизнес-процессов компании.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навык анализа предметной области и описания модели бизнес-процессов компании.</p>
19	<p>Создание WEB-ресурса компании.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки использования информационных технологий в сфере создания WEB-ресурсов.</p>
20	<p>Работа с программным обеспечением для моделирования бизнес-процессов.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Подготовка организационной структуры выбранной компании. В результате выполнения практического задания студент получает навык анализа предметной области и описания организационной структуры компании.
21	Внедрение CRM в деятельность компании. В результате выполнения практического задания студент получает навыки использования информационных технологий в сфере создания CRM.
22	Рекламные кампании в сети интернет. В результате выполнения практического задания студент получает навыки использования информационных технологий в сфере организации рекламных кампаний в сети интернет.
23	Ознакомление с методами и средствами защиты информации. В результате выполнения практического задания студент получает навыки: - выявление угроз информационной безопасности.
24	Антивирусная защита информации. В результате выполнения практического задания студент получает навыки: - обеспечение антивирусной защиты информации.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с литературой.
3	Работа с лекционным материалом.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13801-6.	URL: https://urait.ru/bcode/517435 (дата обращения: 31.05.2024) - Текст: электронный
2	Экономическая информатика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.]; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3770-	URL: https://urait.ru/bcode/508139 (дата обращения: 31.05.2024) - Текст: электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) rut-miit.ru

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) library.miit.ru

Методическая литература ИЭФ РУТ (МИИТ) miit-ief.ru/elibrary

Образовательная платформа «Юрайт» urait.ru

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант плюс» consultant.ru , «Гарант» garant.ru

Системы организации корпоративных порталов компаний bitrix24.ru, amocrm.ru

Сервер органов государственной власти России gov.ru

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Веб-браузер (Яндекс.Браузер или аналогичный)

Офисный пакет приложений (Microsoft Office или аналогичный).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Internet.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

Экзамен во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Информационные системы
цифровой экономики»

С.В. Егоров

Согласовано:

Заведующий кафедрой ФК

З.П. Межох

Заведующий кафедрой ИСЦЭ

Л.А. Каргина

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян