

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Информационные системы финансового учета

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Информационные системы в бизнесе

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 564169
Подписал: заведующий кафедрой Каргина Лариса Андреевна
Дата: 18.01.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины являются использование основы экономических знаний в различных сферах деятельности, обследование организаций, выявление информационных потребностей пользователей, формирование требований к информационной системе, проектирование ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения, документирование процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла, сбор детальной информации для формализации требований пользователей заказчика, развитие знаний и навыков в области теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского и налогового учетов.

Задачами освоения дисциплины является формирование у обучающихся навыков: работы в среде автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета; самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы с помощью информационных систем; построения объектно-ориентированных моделей предметной области; документирования требований к информационной системе; работы в современной программно-технической среде в различных операционных системах; использования средств автоматизации создания и ведения документации на стадиях жизненного цикла информационной системы; подготовки текстовых и табличных документов бухучета; работы в современных информационных системах бухгалтерского учета и информационно-правовых системах.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-2 - Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом ;

ПК-1 - Способен определять ИТ-продукт, управлять его дизайном, регулировать план его развития и продвижения, согласуя работу соответствующих подразделений;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

базовые принципы функционирования экономики и механизмов основных видов государственной социально-экономической политики; основные принципы и регламентацию ведения бухгалтерского учета в РФ; решения в области информационных систем для управления бизнесом; методы решения задач в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата;

Уметь:

использовать методы экономического планирования и финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом); анализировать рынок информационно-коммуникационных технологии;

Владеть:

навыками контроля собственными экономическими и финансовыми рисками; анализа рынка информационных систем; экономико-математического моделирования.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы

обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 116 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Принципы построения автоматизированной системы в бухгалтерском и налоговом учете</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Характеристика систем бухгалтерском и налоговом учете. -Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. -Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета в управлении экономическим объектом.
2	<p>Принципы построения автоматизированной системы в бухгалтерском и налоговом учете</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Структура учетной информации. -Автоматизированное рабочее место бухгалтера. -Компьютерная форма бухгалтерского учета.
3	<p>Принципы построения автоматизированной системы в бухгалтерском и налоговом учете</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы работы в информационной системы «1С:Предприятие». - Система программ «1С:Предприятие» -Технические средства АСБУ. Аппаратные средства АСБУ. -Программные средства АСБУ
4	<p>Принципы построения автоматизированной системы в бухгалтерском и налоговом учете</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основы работы в программе «1С:Предприятие» -Документирование учета. Операции (БУ и НУ). -Создание информационной базы.
5	<p>Принципы построения автоматизированной системы в бухгалтерском и налоговом</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<p>учете</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Открытие информационной базы. -Первоначальное заполнение информационной базы.
6	<p>Принципы построения автоматизированной системы в бухгалтерском и налоговом учете</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Первоначальные настройки системы. -Настройка параметров учета. -Настройка учетной политики организаций
7	<p>Принципы построения автоматизированной системы в бухгалтерском и налоговом учете</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Типовые документы в системе «1С:Предприятие». -Учет денежных средств. -Учет наличных денежных средств. -Учет безналичных денежных средств на расчетных счетах организации.
8	<p>Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие»</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Расчеты с контрагентами. -Поставщики. -Общие принципы организации учета расчетов с контрагентами.
9	<p>Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие»</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Приобретение ТМЦ. -Учет дополнительных расходов.
10	<p>Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие»</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Учет основных средств. -Справочники по учету основных средств. -Поступление основных средств и оборудования. -Дополнительные расходы, связанные с приобретением объектов основных средств.
11	<p>Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие»</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принятие к учету основных средств, требующих монтажа. -Изменения, связанные с учетом основных средств. -Начисление амортизации. -Групповой ввод одноименных основных средств.
12	<p>Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие»</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Учет нематериальных активов.
13	<p>Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие»</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Складские операции. -Перемещение товаров. -Инвентаризация товаров на складе.
14	<p>Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие»</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Оприходование товаров.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	-Списание товаров. -Комплектация номенклатуры

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Принципы построения автоматизированной системы в бухгалтерском и налоговом учете В результате практического занятия студент приобретает навык создания информационной базы для конкретного предприятия
2	Принципы построения автоматизированной системы в бухгалтерском и налоговом учете В результате практического занятия студент приобретает навык настройки работы 1С на условие работы конкретного предприятия
3	Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие». В результате практического занятия студент приобретает навык определения вариантов учетной политики предприятия.
4	Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие». В результате практического занятия студент приобретает навык создания и заполнения справочников, настроенных на работу конкретного предприятия и данных, необходимых для расчёта налогов.
5	Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие». В результате практического занятия студент приобретает навык заполнения справочника Номенклатура подгрупп «Товары» и «Материалы».
6	Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие». В результате практического занятия студент приобретает навык заполнения справочника по сотрудникам компании.
7	Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие». В результате практического занятия студент приобретает навык работы с хозяйственными операциями по оприходованию «Товаров». Выбор учетной политики (Второй вариант учетной политики 42 счетом).
8	Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие». В результате практического занятия студент приобретает навык работы с хозяйственными операциями по оприходованию «Материалов». Выбор учетной политики (оприходование и списание материалов).
9	Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие». В результате практического занятия студент приобретает навык работы с операциями по расчетному счету. Выписка банка.
10	Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие». В результате практического занятия студент приобретает навык создания платежных поручений по налогам.
11	Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие». В результате практического занятия студент приобретает навык учета кассовых операций. Первичные документы. Кассовая книга.
12	Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие». В результате практического занятия студент приобретает навык приема сотрудников на работу. Начисление заработной платы. Получение налоговых деклараций, НДФЛ, РСВ, ФСС.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
13	Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие». В результате практического занятия студент приобретает навык работы с поступлениями основных средств. Поступление. Ввод в эксплуатацию. Налог на имущество. Реализация товаров и услуг по производству розничной торговли.
14	Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере «1С:Предприятие». В результате практического занятия студент приобретает навык формирования бухгалтерской и налоговой отчетности.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Выполнение курсовой работы.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

Тема 1. Предприятие по производству мебели;

Тема 2. Салон по продаже автомобилей;

Тема 3. Производство пластиковых окон;

Тема 4. Флористический салон;

Тема 5. Ателье по пошиву одежды;

Тема 6. Бутик аксессуаров для женщин;

Тема 7. Фирма по производству косметики;

Тема 8. Компания по продаже биодобавок;

Тема 9. Фирма по производству домашних сейфов;

Тема 10. Компания по продаже канцтоваров;

Тема 11. Фирма по производству энергосберегающих лампочек;

Тема 12. Компания по продаже осветительных приборов;

Тема 13. Фирма по производству стройматериалов;

Тема 14. Фирма по продаже садовой техники;

Тема 15. Фирма по производству часов;

Тема 16. Фирма по продаже кондиционеров;

Тема 17. Хлебопекарня;

Тема 18. Компания по продаже автозапчастей;

Тема 19. Типография;

Тема 20. Фирма по продаже спортивного инвентаря.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Информационные системы в экономике В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева Москва : Издательство Юрайт , 2021	НТБ МИИТ, ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/469518
2	Бухгалтерский учет и анализ И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой Москва : Издательство Юрайт , 2021	НТБ МИИТ, ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/468674

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miiit.ru> Учебный портал Института экономики и финансов РУТ (МИИТ): <http://edu.emiit.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office; 1С: предприятие.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 7 семестре.

Экзамен в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Информационные системы
цифровой экономики»

И.И. Соколова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ИСЦЭ
Председатель учебно-методической
комиссии

Л.А. Каргина

М.В. Ишханян