

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ТПиОТД
Заведующий кафедрой ТПиОТД



Е.Н. Рудакова

24 июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

26 июня 2019 г.

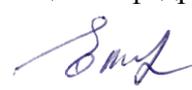
Кафедра «Документоведение и документационное обеспечение
управления»

Автор Лобачев Сергей Львович, д.т.н., профессор

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в документационных процессах»

Специальность:	38.05.02 – Таможенное дело
Специализация:	Таможенное администрирование в цифровой экономике
Квалификация выпускника:	Специалист таможенного дела
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2019

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 8 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 12 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">С.Л. Лобачев</p>
---	---

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в документационных процессах» являются:

- формирование у студентов специальности «Таможенное дело» совокупности знаний и представлений о возможностях и принципах функционирования компьютерных информационных систем, организации разнородной информации и методов ее интеграции при подготовке различных документов в рамках своей профессиональной деятельности;
- формирование знаний, умений и навыков в области нормативно-правовых основ применения информационных технологий в документационном обеспечении профессиональной деятельности;
- овладение умениями и навыками по разработке информационных ресурсов, анализу информационных систем и их использованию в своей профессиональной деятельности;
- формирование у студентов совокупности знаний и представлений о возможностях и принципах функционирования систем электронного документооборота и технологий Интернет в документационных процессах.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Информационные технологии в документационных процессах" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКС-1	Способен решать профессиональные задачи, используя методы социальных и гуманитарных наук и соблюдая нормы профессиональной этики, коммуникативной культуры, приоритетности интересов национальной безопасности Российской Федерации
-------	---

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

При проведении занятий по учебной дисциплине применяются активные и интерактивные формы обучения: а) при чтении лекций – применение мультимедийной аппаратуры; б) при проведении практических занятий: – деловые и ролевые игры; – разбор конкретных ситуаций; – решение тестовых заданий в) при самостоятельной работе студентов обеспечивается неограниченный доступ к информационно-справочной системе «Консультант-плюс», электронным ресурсам читального зала..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Основные понятия теории информации. История развития вычислительных систем и сетей.

Тема 2. Модель открытых систем

Тема 3. Базы данных и информационные системы

Тема 4. Локальные сети.

Тема 5. Объединение сетей в составе Интернет

Письменный блиц-опрос, выполнение тестирования, практические задания

Тема 6. Сетевые службы Интернет.

Тема 7. Принципы функционирования сети Интернет

Тема 8. Ресурсы глобальных сетей

Дифференцированный зачет