

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Документоведение и документационное обеспечение
управления»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в документационных процессах»

Направление подготовки:	<u>46.03.02 – Документоведение и архивоведение</u>
Профиль:	<u>Управление документами в условиях цифровой экономики</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в документационных процессах» являются:

- формирования у студентов состава компетенций необходимых для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности при совершении анализа информационных технологий в организации документационного обеспечения управления;
- формирование теоретических знаний и практических навыков в области информационных технологий в документационном обеспечении управления;
- обучение умению организовывать и проводить исследования, анализировать и обобщать полученные результаты, формулировать выводы по применению информационных технологий в документационном обеспечении управления;
- развитие интереса к аналитической работе по применению информационных технологий в организации работы с документами;
- выработка у студентов навыков самостоятельной работы с источниками, нормативными правовыми актами, научной литературой, научными публикациям;
- научить практическим навыкам квалифицированного использования компьютерных технологий в решении задач организации и технологии документационного обеспечения управления.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Информационные технологии в документационных процессах" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКС-2	Использовать программное обеспечение: текстовые, графические и аналитические приложения для формирования документов и отчетов
-------	---

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классическими лекционными (объяснительно-иллюстративные) с использованием презентаций. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное пояснение материала). Остальная часть практического курса проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе заслушивания и обсуждения сообщений студентов с показом презентаций, т. е. технологий, основанных на коллективных способах обучения. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Информационные системы и информационные технологии

Информационные системы. Основные понятия;

Задачи информационных систем;

Состав и структура информационных систем;

Информационные процессы и информационные технологии;

Цели использования современных информационных технологий в обеспечении управленческой деятельности;

Стратегии использования современных информационных технологий в управленческой деятельности;

РАЗДЕЛ 2

Универсальные информационные технологии

Типология универсальных информационных технологий;

Краткая характеристика основных универсальных информационных технологий;

Информационные технологии подготовки документов;

Информационные технологии хранения информации и организации доступа к ней;

Технология баз данных;

Сетевые информационные технологии;

Опрос, тестирование

РАЗДЕЛ 3

Комплексный подход к внедрению информационных технологий в документационном обеспечении управления

Актуальность комплексного подхода к автоматизации ДОУ;

Требования к автоматизированной системе;
Примерная типология систем автоматизации электронного документооборота и ДОУ;
Типовые технологии комплексной автоматизации ДОУ.

РАЗДЕЛ 4

Методы внедрения информационных технологий в документационные процессы

Актуальность комплексного подхода к автоматизации документационных процессов;
Требования к автоматизированной системе и примерная типология систем автоматизации;
Типовые технологии комплексной автоматизации.

Экзамен