

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГИ



А.А. Горбунов

25 мая 2018 г.

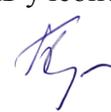
Кафедра «Сервис и туризм»

Автор Клименков Андрей Николаевич, к.т.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в менеджменте

Направление подготовки:	<u>43.03.03 – Гостиничное дело</u>
Профиль:	<u>Гостиничная деятельность</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2018</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 21 мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">Б.И. Кретов</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 12 15 мая 2018 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Ю.М. Коробов</p>
---	--

Москва 2018 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в менедж-менте» являются формирование у будущего бакалавра совокупности знаний, умений и навыков работы с самым широким спектром современного программного обеспечения: операционными системами, коммуникационными программами, специальными пакетами программ, мультимедийными программами.

Основными задачами курса являются:

- формирование информационной культуры;
- выработка умений работы с ЭВМ и программным обеспечением;
- обучение навыкам работы с офисными программами, электронными таблицами и базами данных

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Информационные технологии в менеджменте" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Информатика:

Знания: объекты и предметы информатики, основные понятия и определения

Умения: отделять объекты курса из окружающей среды; выбирать данные, представлять результаты работы на языке символов, введенных и используемых в курсе

Навыки: работать с компьютером как средством управления информацией; ставить цель и организовывать её достижение; уметь пояснить свою цель; использовать знания письменной речи на иностранных языках

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта	<p>Знать и понимать: - основы моделирование процессов, состав баз дан-ных, предназначенных для автоматизации деятель-ности бизнеса. - основы защиты информации, методы защиты информации.</p> <p>Уметь: работать с операционной системой Windows; с приложениями Microsoft Office, такими как Word, Excel, Power Point.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного составления текстовых документов, электронных таблиц, презентаций.</p>
2	ПК-2 готовностью к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	<p>Знать и понимать: типовой состав программного комплекса, предназначенного для автоматизации деятельности туристического офиса; основные туристские серверы и электронные справочные службы.</p> <p>Уметь: ориентироваться на рынке современных компьютерных технологий, выбирать для решения конкретных задач необходимый программный продукт. Использовать электронные каталоги.</p> <p>Владеть: новыми информационными технологиями в туристском бизнесе; навыками мониторинга сети Интернет по проекту туристского продукта.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 1
Контактная работа	58	58,15
Аудиторные занятия (всего):	58	58
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	36	36
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	41	41
Экзамен (при наличии)	45	45
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Раздел 1 Основные понятия информатики Понятие информации, общая характеристика процессов сбо-ра, передачи, обработки и накопления информации; технические и программные средства реализации информационных процессов; системы счисления, алгоритмы перевода чисел.	2		2	1	5	10	
2	1	Раздел 2 Назначение и устройство персонального компьютера Архитектура компьютера. Центральный процессор, системные шины. Запоминающие устройства. Устройства ввода/вывода данных. Операционные системы. Работа с файловой системой компьютера.	2		2		5	9	
3	1	Раздел 3 Офисные приложения Текстовые редакторы. Основы работы в Microsoft Word. Электронные презентации. Подготовка презентаций в MS Power Point..	2		18/12	1	5	26/12	ПК1

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Электронные таблицы. Вычисления в таблицах MS Excel. Сложные таблицы MS Excel.							
4	1	Раздел 4 Информационные системы менеджмента. Классификация информационных технологий. Классификация информационных систем менеджмента. Инструментарий ИТ. Составляющие ИТ.	2		2	1	5	10	
5	1	Раздел 5 Принципы автоматизации и электронизации учреждений.. Электронизация документирования и документооборота. Устройства создания электронной информации. Характеристика и назначение систем автоматизации офиса. Основные компоненты.	2		2		5	9	
6	1	Раздел 6 Мультимедийные технологии. Электронные справочные службы. Основные сведения о мульти-медиа. Средства мультимедиа. Мультимедийные проекты. Электронные каталоги. Электронные справочные	2		2		5	9	ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		службы Модули и компоненты контакт - центра.							
7	1	Раздел 7 Пакеты финансового менеджмента. Особенности бизнес - планирования деятельности фирм в РФ. Формирование цены товара. Управление проектами с помощью Microsoft Project.	2		4		6	12	
8	1	Раздел 8 Информационные технологии менеджмента Информационные технологии обработки данных. Информационные технологии управления. Информационные технологии поддержки принятия решения. Электронная торговля. Проблемы внедрения и варианты использования	4		4	1	5	14	
9	1	Раздел 9 Промежуточная аттестация						45	ЭК
10		Всего:	18		36/12	4	41	144/12	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 36 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Основные понятия информатики	ПЗ. Системы счисления. Алгоритмы перевода чисел	2
2	1	РАЗДЕЛ 2 Назначение и устройство персонального компьютера	ПЗ. Устройство персонального компьютера	2
3	1	РАЗДЕЛ 3 Офисные приложения	ПЗ. Работа в Microsoft Word. (метод проектов)	4 / 2
4	1	РАЗДЕЛ 3 Офисные приложения	ПЗ. Электронные презентации. Подготовка презентаций в MS Power Point.(дискуссия)	2 / 2
5	1	РАЗДЕЛ 3 Офисные приложения	ПЗ. Электронные таблицы. Вычисления в таблицах MS Excel. (метод проектов)	12 / 8
6	1	РАЗДЕЛ 4 Информационные системы менеджмента.	ПЗ. Базы данных MS Access. Структура данных	2
7	1	РАЗДЕЛ 5 Принципы автоматизации и электронизации учреждений..	ПЗ. Правила документооборота	2
8	1	РАЗДЕЛ 6 Мультимедийные технологии. Электронные справочные службы.	ПЗ. Создание мультимедийного проекта	2
9	1	РАЗДЕЛ 7 Пакеты финансового менеджмента.	ПЗ. MS Project	4
10	1	РАЗДЕЛ 8 Информационные технологии менеджмента	ПЗ. Электронная торговля.	4
ВСЕГО:				36 / 12

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательный процесс использует следующие виды образовательных технологий:

Лекции

Лекция используется для изложения более или менее объемистого учебного материала, и поэтому она занимает почти весь урок. Естественно, что с этим связана не только определенная сложность лекции как метода обучения, но и ряд ее специфических особенностей.

Важным моментом в проведении лекции является предупреждение пассивности обучающихся и обеспечение активного восприятия и осмысления ими новых знаний.

Определяющее значение в решении этой задачи имеют два дидактических условия:

- 1) во-первых, само изложение материала учителем должно быть содержательным в научном отношении, живым и интересным по форме;
- 2) во-вторых, в процессе устного изложения знаний необходимо применять особые педагогические приемы, возбуждающие мыслительную активность школьников и способствующие поддержанию их внимания.

Один из этих приемов – создание проблемной ситуации. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться обучающимся.

Практические занятия

Практическое занятие - целенаправленная форма организации педагогического процесса, направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки.

Практические занятия предназначены для углубленного изучения учебных дисциплин и играют важную роль в выработке у студентов умений и навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с педагогом. Кроме того, они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

Цель практических занятий - углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Она должна быть ясна не только педагогу, но и студентам.

План практических занятий отвечает общим идеям и направленности лекционного курса и соотносен с ним в последовательности тем. Он является общим для всех педагогов и обсуждается на заседании кафедры.

Опросы

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета, когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее семейное законодательство.

Решение задач

Решение задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента.

Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно и представляет на ПК. Длительность решения задачи – 10 минут.

Эффективным интерактивным способом решения задач является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения форм решения, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки материала.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится три раза в течение изучения дисциплины (семестр), с использованием персональных компьютеров и программного обеспечения АСТ-тест. Не менее, чем за 2 недели до проведения тестирования, преподаватель должен передать задания в тестовой форме с отмеченными правильными ответами системному администратору для введения заданий в тестовую компьютерную оболочку, а также определить критерии оценки.

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого студента 20 заданий определяются компьютером путем случайной выборки из базы тестовых заданий. Оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста студент может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, Семейным кодексом и иными нормативными актами не разрешено.

Экзамен

Промежуточная аттестация по дисциплине завершает изучение курса и проходит в виде экзамена. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До экзамена не допускаются студенты, не сдавшие хотя бы одну из двух текущих аттестаций (тестирований). Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях. Фамилии студентов, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения зачета, до начала промежуточного испытания.

До начала экзамена все студенты группы размещаются в компьютерной аудитории, по одному человеку за столом.

Проведение зачета состоит из двух этапов:

1. Тестирование
2. Решение задач

Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Независимо от результата первого этапа преподаватель допускает студента до прохождения второго этапа экзамена. Только по итогам всех этапов и результатам текущей успеваемости выставляется итоговая отметка.

Итог каждого этапа испытания фиксируется преподавателем. Оценивание проводится по методике, описанной выше для оценки тестирования и решения задач. Преподаватель вправе повысить получившееся значение, основываясь на результатах текущей успеваемости студента и его работы на практических занятиях. Результаты прохождения экзамена объявляются всей группе.

В случае неудовлетворительного результата экзаменационного испытания начальником учебного отдела назначается день и время повторной сдачи экзамена по дисциплине.

В качестве интерактивных технологий на занятиях используются:

Дискуссия (от лат. *discussion* — рассмотрение, исследование) — это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций. По сравнению с распространенной в обучении лекционно-семинарской формой обучения дискуссия имеет ряд преимуществ:

1. Дискуссия обеспечивает активное, глубокое, личностное усвоение знаний. Хотя лекция является более экономичным способом передачи знаний, дискуссия может иметь гораздо более долгосрочный эффект. Активное, заинтересованное, эмоциональное обсуждение ведет к осмысленному усвоению новых знаний, может заставить человека задуматься, изменить или пересмотреть свои установки.

2. Во время дискуссии осуществляется активное взаимодействие обучающихся.

3. Обратная связь с обучающимися. Дискуссия обеспечивает видение того, насколько хорошо группа понимает обсуждаемые вопросы, и не требует применения более формальных методов оценки.

Дискуссионный метод помогает решать следующие задачи:

? обучение участников анализу реальных ситуаций, а также формирование навыков отделения важного от второстепенного и формулирования проблемы;

? моделирование особо сложных ситуаций, когда даже самый способный студент не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы;

? формирование способности критически оценивать и защищать свои убеждения.

Метод проектов — система обучения, при которой учащиеся приобретают знания и умения в процессе самостоятельного планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий — проектов. Проект — это комплекс поисковых, исследовательских, расчетных, графических и других видов работ, выполняемых учащимися самостоятельно, но под руководством преподавателя, с целью практического или теоретического решения значимой проблемы.

В процессе обучения в интерактивной форме проводится 12 часов практических занятий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Основные понятия информатики	изучение конспекта лекций; изучение рекомендуемой литературы; поиск и изучение информации в электронных источниках. Разработка управленческих решений : информационные технологии (Учеб. пособие для вузов) А.В. Панов Ред. Т.Н. Афанасьева , М. : Горячая линия - Телеком, 2004, 151 с :ил	5
2	1	РАЗДЕЛ 2 Назначение и устройство персонального компьютера	- изучение конспекта лекций; - изучение рекомендуемой литературы; - поиск и изучение информации в электронных источниках. Киреева, Г.И. Основы информационных технологий: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Киреева, В.Д. Курушин, А.Б. Мосягин [и др.]. — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2010. — 272 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1148 — Загл. с экрана.	5
3	1	РАЗДЕЛ 3 Офисные приложения	- изучение конспекта лекций; - изучение рекомендуемой литературы; - поиск и изучение информации в электронных источниках. Управление проектами в области информационных технологий Д. Филлипс пер. М. Алексаин ; ред. М. Ромашова М. : "Лори", 2008, 377с.	5
4	1	РАЗДЕЛ 4 Информационные системы менеджмента.	изучение конспекта лекций; - изучение рекомендуемой литературы; - работа с нормативными документами; - поиск и изучение информации в электронных источниках.	5
5	1	РАЗДЕЛ 5 Принципы автоматизации и электронизации учреждений..	- изучение конспекта лекций; - изучение рекомендуемой литературы; - поиск и изучение информации в электронных источниках. Киреева, Г.И. Основы информационных технологий: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Киреева, В.Д. Курушин, А.Б. Мосягин [и др.]. — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2010. — 272 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1148 — Загл. с экрана.	5
6	1	РАЗДЕЛ 6 Мультимедийные технологии. Электронные справочные службы.	- изучение конспекта лекций; - изучение рекомендуемой литературы; - поиск и изучение информации в электронных источниках. Киреева, Г.И. Основы информационных технологий: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Киреева, В.Д. Курушин, А.Б. Мосягин [и др.]. — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2010. — 272 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1148 — Загл. с экрана.	5
7	1	РАЗДЕЛ 7 Пакеты финансового менеджмента.	- изучение конспекта лекций; - изучение рекомендуемой литературы; - работа с нормативными документами; - поиск и изучение информации в электронных источниках. Новые информационные технологии. (Учебное	6

			<p>пособие В.Н. Кухарев М. МИИТ, 2006 Заренков В.Л. Управление проектами: учебное пособие. - 2-е изд. - м.: изд-во асв; СПб.: СПбГАСУ, 2006. - 312 с. http://window.edu.ru/resource/172/77172</p>	
8	1	<p>РАЗДЕЛ 8 Информационные технологии менеджмента</p>	<p>- изучение конспекта лекций; - изучение рекомендуемой литературы; - поиск и изучение информации в электронных источниках. Каплан, А.В. Решение экономических задач на компьютере [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Каплан, В.Е. Каплан, М.В. Мащенко [и др.]. — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2008. — 595 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1214 — Загл. с экрана.</p>	5
			ВСЕГО:	41

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Информатика [Элек-тронный ресурс] : учебник / А.С. Гро-шев, П.В. Заляков. — Электрон. дан. —	Грошев, А.С.	М. : ДМК Пресс, 2015	589 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=6995 8 — Загл. с экрана.
2	Основы информаци-онных технологий: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Киреева, В.Д. Курушин, А.Б. Мося-гин [и др.]. — Элек-трон. дан. —	Киреева, Г.И.	М. : ДМК Пресс, 2010	Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1148 — Загл. с экрана.
3	Информационны е технологии в образо-вании: практический курс [Электронный ре-сурс] : / И.И. Боброва, Е.Г. Трофимов. — Электрон. дан. —	Боброва, И.И.	М. : ФЛИНТА, 2014	Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=7032 5 — Загл. с экрана.
4	Информатика [Элек-тронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. —	Гусева, Е.Н.	М. : ФЛИНТА, 2011	Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4478 7 — Загл. с экрана.
5	Лабораторный прак-тикум по курсу Ин-форматика: учеб.-метод. Пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Р. Жданов, М.Д. Кривная. — Электрон. дан. —	Жданов, Э.Р.	БГПУ имени М. Акмул-лы (Башкирский госу-дарственный педагогиче-ский университет им.М. Акмуллы), 2009	Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4317 8 — Загл. с экрана.
6	Информационны е технологии в соци-ально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: Элек-тронное учебное по-собие [Электронный	Логинова, Ф.С.	СПб. : ИЭО САУ (Ин-ститут электронного обучения Санкт-Петербургаског о академи-ческого университета),	Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=6381 5 — Загл. с экрана.

	ресурс] : учебное по-собие. — Электрон. дан. —		2009	
7	Решение экономиче-ских задач на компь-ютере [Электронный ресурс] : учебное по-собие / А.В. Каплан, В.Е. Каплан, М.В. Машенко [и др.]. — Электрон. дан. —	Каплан, А.В.	М. : ДМК Пресс, 2008	Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=1214 — Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
8	Введение в базы	М.А. Васильева, Е.П. Балакина	М.: МИИТ, 2007	НТБ МИИТ
9	Индивидуальные задания по дисц. "Информатика" (Сборник заданий)	Т.Н. Глебова, Н.А. Зайцева	М.: МИИТ, 2005	НТБ МИИТ
10	Построение графиков в MS EXCEL (Методические указания к лабораторным работам по курсу "Информатика")	В.Ю. Смирнов, О.В. Смирнова	М.: МИИТ, 2004	НТБ МИИТ
11	Теория экономических информа-ционных систем	А.И. Мишенин	М.: Финансы и статистика, 2003	НТБ МИИТ
12	Информатика	А.Н. Степанов	СПб.: Питер, 2007	НТБ МИИТ
13	Базы данных.	С.В. Глушаков	М.: Фолио, 2010	НТБ МИИТ
14	Базы данных: основы, проекти-рование, использование.	М.П. Малыхина	СПб.: БХВ - Петербург, 2008	НТБ МИИТ
15	MS Project 2007 – современное управление проектами	Шкрыль А.А.	СПб.: БХВ - Петербург, , 2008	НТБ МИИТ
16	Информатика. Базовый курс (Учеб. пособие для вузов)	С.В. Симонович	СПб.: Питер, 2005	НТБ МИИТ

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для самостоятельной работы над темами дисциплины студентам, наряду с рекомендуемой и дополнительной литературой, предлагается использовать данные и информацию следующего характера. (В том числе для поиска материала используется система Интернет, в частности поисковые системы Yandex и Google):

1. Справочно - информационного (словари, справочники, энциклопедии и т.д.);
2. Официального (сборники нормативно-правовых документов, законодательных ак-тов);
3. Научного и научно-популярного (монографии, статьи, диссертации, сборники научных трудов и т.д.);

4. Периодические издания и т.д.

5. В качестве электронных поисковых систем и баз данных публикаций рекомендуется пользоваться следующими электронными ресурсами:

Название библиотеки Веб-адрес

Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека Рос-сии <http://www.gpntb.ru>

Всероссийская государственная библиотека иностранной литера-туры <http://www.libfl.ru>

Всероссийский институт научной и технической информации Рос-сийской академии наук (ВИНИТИ РАН) <http://www2.viniti.ru>

Институт научной информации по общественным наукам Росий-ской академии наук (ИНИОН РАН) <http://www.inion.ru>

Учебно-методические издания в электронном виде

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

2. Федеральный образовательный портал» <http://www.ecsocman.edu.ru/>

3. Заренков В.Л. Управление проектами: учебное пособие. - 2-е изд. - м.: изд-во асв; СПб.: СПбГАСУ, 2006. - 312 с. <http://window.edu.ru/resource/172/77172>

4. Дульзон А. А. Управление проектами: учебное пособие / А. А. Дульзон; Национальный исследовательский томский политехнический университет. - 3-е изд., перераб. и доп. - томск : изд-во Томского политехнического университета, 2010. - 334 с. <http://window.edu.ru/resource/773/74773>

5. Новиков Д.А. Управление проектами: организационные механизмы. - М.: ПМСОФТ, 2007. - 140 с. <http://window.edu.ru/resource/748/47748>

6. Саак А.Э., Пахомов Е.В., Солохин С.С. Автоматизация работы туристской фирмы на основе программы САМО-ТУР: Методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине "Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме". - Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2005. - 80 с. <http://window.edu.ru/resource/809/28809>

7. Новиков Ф.А., Опалева Э.А., Степанов Е.О. Учебно-методическое пособие: описание самостоятельной работы студентов (ср). - СПб: СПбГУ ИТМО, 2008. - 90 с. <http://window.edu.ru/resource/374/60374>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения занятий используется операционная система Windows 7. Используются пакеты прикладных программ: MS Office, MS Project, Мастер-тур, Internet Explorer; обучающие видеоролики, Интернет.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При изучении дисциплины используется лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным проектором и экраном. Для каждой лекции готовится презентация. При проведении лабораторных работ и практических занятий задействован компьютерный класс, оснащенный компьютерами, мультимедийным проектором или проекционным экраном.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Во вводной части занятия необходимо проверить наличие студентов и их готовность к практическому занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия.

В основной части занятия рассматриваются вопросы практической работы на ПК по соответствующей теме.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных студентов, полноту и качество отработки учебных вопросов, степень достижения поставленных учебных целей. Затем необходимо дать студентам рекомендации по более полному и эффективному изучению вопросов и освоению доступного им массива литературы научного и публицистического профиля.

При изложении лекционного материала используются презентации. Занятия проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийным оборудованием

Компьютерные технологии реализуются в рамках системы «преподаватель—компьютер—студент» с помощью обучающих программ различного вида (информационных, тренинговых, контролирующих, развивающих и др.).

Диалоговые технологии связаны с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества на уровне «преподаватель—студент», «студент—студент» в ходе постановки и решения учебно-познавательных задач.

Тренинговые технологии рассматриваются как система деятельности по отработке определенных алгоритмов учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач в ходе обучения (тесты и практические упражнения).

При самостоятельной подготовке студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, с графиком консультаций преподавателя.

11.1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания преподавателя.

Студентам необходимо:

? перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

? на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, присланный лектором на «электронный почтовый ящик группы». Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

? перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

11.2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует:

? приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

? до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

? при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты;

? в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему за-

труднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

? в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

? на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

11.3 Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

? руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

? выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

? при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11.4 Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание реферата, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома

. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

? в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях.

? при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

? если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Можно воспользоваться пособием: Новиков Ф.А., Опалева Э.А., Степанов Е.О. Учебно-методическое пособие: описание самостоятельной работы студентов (срс). - СПб: СПбГУ ИТМО, 2008. - 90 с. <http://window.edu.ru/resource/374/60374>