

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор



В.С. Тимонин

18 апреля 2022 г.

Кафедра «Управление транспортным бизнесом и интеллектуальные системы»

Автор Малиновский Иван Андреевич

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в менеджменте

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Транспортный бизнес и логистика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 30 сентября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Клычева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 27 сентября 2019 г. И.о. заведующего кафедрой  С.П. Вакуленко
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 8890
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Вакуленко Сергей Петрович
Дата: 27.09.2019

Москва 2022 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» являются обучение студентов основам информационного управления предприятиями. Основной целью изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является формирование у обучающегося компетенций в области информационных технологий, применяемых в транспортном бизнесе, использование алгоритмов деятельности, связанных с организацией, управлением и эксплуатацией этих технологий, выполнять обязанности по контролю за разработкой и внедрению новых информационных технологий в бизнес для следующих видов деятельности:

- организационно-управленческая;
- предпринимательская.

Задачами изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» являются получение бакалаврами знаний, которые должны научить студентов разбираться в бизнес-процессах информационных технологий, отличающихся высоким уровнем динамизма управления, значительными объёмами обрабатываемой информации и тесным взаимодействием участников бизнес-процессов

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Информационные технологии в менеджменте" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Информатика:

Знания: принципы безопасной работы с компьютером.

Умения: работать в среде Microsoft Office.

Навыки: навыками составления презентаций.

2.1.2. Теория менеджмента:

Знания: теорию HR.

Умения: создавать рабочие группы.

Навыки: навыками управления коллективом.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Бизнес-планирование

2.2.2. Информационные технологии в транспортных системах

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	Знать и понимать: основные нормативные документы в предметной области. Уметь: применять на практике нормативные документы. Владеть: навыком поиска нормативных документов, выходящих за предметную область.
2	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	Знать и понимать: общие принципы создания деловых коммуникаций. Уметь: пользоваться ERP-системами. Владеть: информационными технологиями, необходимыми для ведения деловой переписки.
3	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	Знать и понимать: принципы и стратегии принятия управленческих решений. Уметь: составлять стратегию компании. Владеть: навыками ведения B2B переговоров.
4	ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	Знать и понимать: жизненные циклы проектов. Уметь: применять KPI-метрики на практике. Владеть: навыками ведения проектов по методике PMBOK.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 4
Контактная работа	36	36,15
Аудиторные занятия (всего):	36	36
В том числе:		
лекции (Л)	12	12
практические (ПЗ) и семинарские (С)	24	24
Самостоятельная работа (всего)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	Раздел 1 Проектирование с помощью языка UML	5/2		16/8		2	23/10	
2	4	Тема 1.1 Объектно-ориентированный анализ и проектирование	1/0		4/2			5/2	
3	4	Тема 1.2 Описание прецедентов	1/0		2/1			3/1	
4	4	Тема 1.6 Диаграммы классов UML	1					1	
5	4	Тема 1.7 Диаграммы видов деятельности UML	1/2		8/4			9/6	
6	4	Тема 1.9 Итеративная разработка проектов	1		2/1		2	5/1	ПК1, Опросы
7	4	Раздел 2 Применение информационных технологий в проектировании бизнес-процессов	2/1		2/2		4	8/3	
8	4	Тема 2.1 Компоненты бизнес-процессов	1/1					1/1	
9	4	Тема 2.2 Управляющие и операционные бизнес-процессы	1					1	
10	4	Тема 2.3 Функциональные и событийные последовательности работ			2/2		4	6/2	
11	4	Раздел 3 Работа с базами данных	3		2		12	17	
12	4	Тема 3.1 Классификация баз-данных, реляционные базы-данных	1		2			3	ПК2, Опросы
13	4	Тема 3.2 Нормальные формы баз-данных	1					1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14	4	Тема 3.3 Язык SQL	1				12	13	
15	4	Раздел 4 Управление проектами	2/1		4/2		8	14/3	
16	4	Тема 4.1 Жизненный цикл проекта	1/1		2			3/1	
17	4	Тема 4.2 Процедуры управления проектом	1		2/2			3/2	
18	4	Тема 4.3 Стандарты управления проектом					8	8	
19	4	Раздел 5 Диф Зачет					10	10	ЗаО
20		Всего:	12/4		24/12		36	72/16	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 24 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Проектирование с помощью языка UML Тема: Объектно- ориентированный анализ и проектирование	Объектно-ориентированный анализ	4 / 2
2	4	РАЗДЕЛ 1 Проектирование с помощью языка UML Тема: Описание прецедентов	Описание прецедентов	2 / 1
3	4	РАЗДЕЛ 1 Проектирование с помощью языка UML Тема: Диаграммы видов деятельности UML	Составление диаграммы взаимодействия UML	4 / 2
4	4	РАЗДЕЛ 1 Проектирование с помощью языка UML Тема: Диаграммы видов деятельности UML	Составление диаграммы классов UML	4 / 2
5	4	РАЗДЕЛ 1 Проектирование с помощью языка UML Тема: Итеративная разработка проектов	Применение интерактивного метода разработки проектов	2 / 1
6	4	РАЗДЕЛ 2 Применение информационных технологий в проектировании бизнес-процессов Тема: Функциональные и событийные последовательности работ	Определение компонентов бизнес-процесса	2 / 2
7	4	РАЗДЕЛ 3 Работа с базами данных Тема: Классификация баз-данных, реляционные базы- данных	Написание запросов на языке SQL	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
8	4	РАЗДЕЛ 4 Управление проектами Тема: Жизненный цикл проекта	Составные жизненного цикла проекта	2
9	4	РАЗДЕЛ 4 Управление проектами Тема: Процедуры управления проектом	Составные функциональной и событийной последовательности работ	2 / 2
ВСЕГО:				24/12

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции являются традиционными классически-лекционными с использованием презентаций.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии.

Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Проектирование с помощью языка UML Тема 9: Итеративная разработка проектов	1. Изучение учебной лите-ратуры из приведенных источников: [1, стр. 27-79] 2. Подготовка к практиче-ским занятиям №1- 5.	2
2	4	РАЗДЕЛ 2 Применение информационных технологий в проектировании бизнес-процессов Тема 3: Функциональные и событийные последовательности работ	1. Подготовка к практиче-скому занятию № 6-7. 2. Изучение учебной ли-тературы из приведён-ных источников: [2, стр. 18-49]	4
3	4	РАЗДЕЛ 3 Работа с базами данных Тема 3: Язык SQL	1. Подготовка к практиче-скому занятию № 8. 2. Изучение учебной ли-тературы из приведён-ных источников: [3, стр. 110-132]	12
4	4	РАЗДЕЛ 4 Управление проектами Тема 3: Стандарты управления проектом	1. Подготовка к практиче-скому занятию № 9. 2. Изучение учебной ли-тературы из приведён-ных источников: [4, стр. 7-38]	8
5	4		Диф Зачет	10
ВСЕГО:				36

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Процессы и задачи управления проектами информационных систем	Корячко В.П., Таганов А.И.	М.: Горячая линия-Телеком, 2014 Нтб миит	ISBN 978-5-9912-0360-9, 376 стр.

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
2	Профессиональное управление проектом	Хелдман К.	М.: Лаборатория знаний, 2015 нтб миит	ISBN 978-5-9963-2503-0, 731 стр.
3	Управление бизнес-процессами: Практическое руководство по успешной реализации проектов	Джестон Дж., Нелис Й.	М.: Альпина Паблишер, 2016 нтб миит	ISBN 978-5-9614-4350-9, 644 стр.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- Вузовские электронно-библиотечные системы учебной литературы
- База научно-технической информации ВИНТИ РАН
- Интернет-ресурсы:
<http://www.intersystems.ru>
<http://www.comprog.ru>
<http://library.miit.ru/>
<http://www.edu.ru/>
<http://elibrary.ru/>

Электронно-библиотечная система должна обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для подготовки материалов лекционных и практических занятий требуется использование пакета программ Microsoft Office.

Для демонстрации презентационных материалов на лекционных и практических занятиях на компьютере (ноутбуке) в аудитории должен быть установлен стандартный лицензионный пакет программ Microsoft Office.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Лекционные аудитории, должны быть оснащены мультимедийным оборудованием: проектором или интерактивной доской для демонстрации презентаций, компьютером или ноутбуком.
2. Аудитории для практических занятий (вместимостью не менее 20 посадочных мест) должны быть оборудованы маркерной или меловой доской, а при наличии технической возможности - мультимедийным оборудованием: проектором или интерактивной доской для демонстрации презентаций, компьютером или ноутбуком.
3. Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) и/или аудитории для самостоятельной работы студентов. Аудитория для самостоятельной работы студентов должна быть оборудована рабочими местами (столы и стулья), не менее чем 2 компьютерами или ноутбука с подключением к сети Интернет. На компьютерах (ноутбуках) в аудитории должен быть установлен стандартный лицензионный пакет программ Microsoft Office.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических

занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к дифференцированному зачету и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы, и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.