

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))**

**Правовой колледж Юридического института**



Рабочая программа учебной дисциплины,  
как компонент образовательной программы среднего  
профессионального образования - программы  
по специальности  
Страховое дело (по отраслям),  
утвержденная директором колледжа РУТ (МИИТ)  
Новиковой И.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности  
по специальности - 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»**

Рабочая программа  
учебной дисциплины в виде электронного документа  
выгружена из единой корпоративной информационной  
системы управления университетом и соответствует  
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11482 Дата: 30.06.2021  
Подписал: директор колледжа Новикова Ирина  
Викторовна

ОДОБРЕНА  
Предметной (цикловой) комиссией  
Протокол от «28» июня 2021 г. №  
7/1  
Председатель  
\_\_\_\_\_ Т.Б. Ульянова

Разработана в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
38.02.02 «Страховое дело (по  
отраслям)».

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

«»

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической  
комиссии

\_\_\_\_\_ М.Ю. Филиппова

«»

**Составитель:**

Урядов Олег Александрович – преподаватель Правового колледжа  
Юридического института

**Рецензенты:**

1

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 "Информационные технологии в профессиональной деятельности" является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО и разработана в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к циклу ЕН программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование профессиональных и общих компетенций.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.;
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.;
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.;
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.;
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;
- ПК 1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.;
- ПК 1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж.;
- ПК 1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.;
- ПК 1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.;
- ПК 1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж.;
- ПК 1.9 Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.;
- ПК 2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.;
- ПК 2.2 Организовывать розничные продажи.;
- ПК 2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в

- страховании.;
- ПК 2.4 Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.;
- ПК 3.1 Документально оформлять страховые операции.;
- ПК 3.2 Вести учет страховых договоров.;
- ПК 3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации.;
- ПК 4.1 Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.;
- ПК 4.2 Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.;
- ПК 4.3 Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.;
- ПК 4.4 Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.;
- ПК 4.5 Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.;
- ПК 4.6 Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.;
- ПК Реализовывать технологии персональных продаж в розничном  
1.10 страховании.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины**

Обучение по дисциплине цикла ЕН.02 "Информационные технологии в профессиональной деятельности" предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

- понятие информационных систем и информационных технологий;

- понятие правовой информации как среды информационной системы;

- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

- теоретические основы, виды и структуру баз данных;

- возможности сетевых технологий работы с информацией;

Уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- работать с информационными справочно-правовыми системами;

- использовать прикладные программы в профессиональной

деятельности;

- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

#### **1.5. Использование часов вариативной части ППСЗ**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
Практическое занятие	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
Самостоятельная работа	26
Итоговая аттестация в форме другая форма контроля	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины цикла ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Обеспечение информационной безопасности</b>		<b>9</b>		
3 Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала:	2		
<b>Раздел 1 Информационные технологии и информационные системы</b>		<b>7</b>		
Тема 1.1 Информационные технологии и информационные системы	Содержание учебного материала:	0		
	Практические занятия Понятие информационных технологий (ИТ). Сущность современных информационных технологий. Новые информационные технологии. Автоматизированные информационные системы и их структура, классификация свойства.	4		
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовить сообщение на тему: «История развития информационной технологии». Подготовить презентацию « Структура информационной системы арбитражного	3		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	суда».Подготовить презентацию « Классификация информационных систем юридической направленности»			
<b>Раздел 2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</b>		<b>36</b>		
Тема 2.1 Системные программы	Содержание учебного материала:	0		
	Практические занятия Системные программы. Операционные системы (ОС). Основные понятия: назначение и основные функции ОС, задачи ОС, состав операционной системы, объекты ОС. ОС Windows, ее назначение, характеристики, состав и особенности. Настройка ОС. Утилиты: общий обзор. Служебные программы: Defrag, ScanDisk, System Information Стандартные прикладные программы. Архивация информации. Программы архиваторы. Создание структуры объектов в ОС WindowsСоздание самораспаковывающегося архива. Создание архива, защищенного паролем	6		
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Прописать алгоритм: Создание, переименование, удаление, копирование, перемещение объектов Windows.Заархивировать группу текстовых и группу графических файлов, используя различные уровни сжатия и различные форматы архивов (RAR, ZIP, 7ZIP)	3		
Тема 2.2 Обработка данных средствами	Содержание учебного материала:	0		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
текстового редактора Word				
	<p>Практическое занятие</p> <p>1. Редактирование документов Форматирование символов и абзацев Форматирование текста с использованием стилей. Создание, изменение стилей. Создание таблиц, графических объектов. Преобразование текста в таблицу Вставка в документ рисунков, диаграмм, формул, символов, колонтитулов Создание шаблонов, форм и бланков документов. Создание документов на основе шаблонов</p>	4		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>1. Подготовить шаблоны документов: заявление о приеме на работу, переводе, увольнении, резюме. Создать резюме на основе шаблона Создать бланк письма уведомления, письма просьбы, письма запроса, письма информации, письма подтверждения.</p>	3		
Тема 2.3 Обработка данных средствами электронных таблиц. Табличный процессор Excel	Содержание учебного материала:	0		
	<p>Практические занятия</p> <p>Выполнение расчетов с применением формул и встроенных функций. Создание и редактирование диаграмм. Создание табеля «Учет рабочего времени за квартал». Анализ данных за квартал.</p>	6		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Создать базу данных «Потенциальные потребители услуг юридического центра г.Химки»</p>	4		
Тема 2.4	Содержание учебного материала:	0		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Использование деловой графики и мультимедийной информации				
	Практические занятия Графические редакторы. Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания. Возможности Power Point. Создание презентации. Создание открытки, буклета. Создание мультимедийных файлов в программе Киностудия (Windows Movie Maker для Windows 7).	6		
	Самостоятельная работа обучающегося Прописать алгоритм работы с клиентом в виде блок-схемы с использованием анимации в Power Point. Создать визитку в графическом редакторе GIMP. Создать листовку для информации населения или отдельных видов граждан в графическом редакторе GIMP . Создать презентацию о своей будущей специальности	4		
<b>Раздел 3 Средства обработки, хранения, передачи и накопления информации</b>		<b>26</b>		
Тема 3.1 Информационные ресурсы для поиска, хранения и накопления информации	Содержание учебного материала:	0		
	Практические занятия Системы управления базами данных. СУБД Access. Понятие	6		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	<p>правовой информации как среды информационной системы. Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в Интернете. Поиск информации в системе «Гарант» с использованием поисковых систем. Поиск информации по различным параметрам в системе «Консультант Плюс». Создание в MS Access базы данных «Страхование имущества».</p>			
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Подготовить сообщение на тему: «СПС – первый помощник адвоката». Подготовить презентацию «Сравнительные характеристики и возможностей Российских СПС»</p>	3		
Тема 3.2 Специализированный прикладной продукт	Содержание учебного материала:	0		
	<p>Практические занятия Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ. Системы оптического распознавания текстов Системы электронного перевода. Система автоматизации делопроизводства и документооборота «ДЕЛО». 1С: Управление страховой компанией. Сканирование и распознавание отсканированного материала. Настройка системы «Дело» на правила делопроизводства. Первичная регистрация документов. Отслеживание движения документов. Списание документов в дело. Рассылка документов . Работа в программе «1С:Бухгалтерия».</p>	6		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Подготовить сообщение на тему: Возможности системы «Дело». Подготовить презентацию на тему « Программа 1С:</p>	3		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Управление юридической компанией»			
Тема 3.3 Информационные и телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала:	0		
	Практические задания Интерактивное общение в сети Интернет. Глобальная сеть Internet. История создания глобальной сети Internet. Современная структура Internet. Основные протоколы сети Internet. Гипертекстовая система WWW. Электронная почта. Сеть Intranet. Поиск информации в сети Internet. Создание электронного почтового ящика. Работа с электронной почтой	6		
	Самостоятельная работа Подготовить презентацию « Типы топологий локальных вычислительных сетей» • Подготовить сообщение на тему: История создания и развития сети Internet. • Найти информацию в Internet о страховых компаниях РФ, оформить в текстовом редакторе и отправить по электронной почте преподавателю	2		
<b>Раздел 4 Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения и информационная безопасность</b>		<b>9</b>		
Тема 4.1 Обеспечение	Содержание учебного материала:	0		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
информационной безопасности				
	Практические задания Законодательство Российской Федерации об интеллектуальной собственности, о защите персональных данных, компьютерных преступления. Информационная безопасность. Виды угроз. Методы и средства защиты информации в информационных системах. Вирусы и антивирусные программы. Работа с антивирусными средствами защиты информации	6		
	Самостоятельная работа Найти информацию в сети Internet о программах и их возможностях, применяемых для защиты информации от вирусов, оформить таблицу Подготовить презентацию « Законодательство РФ о защите информации, информационной безопасности, компьютерных преступлениях.	1		
	Дифференцированный зачет	2		
	<b>Всего:</b>	<b>87</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная дисциплина реализуется в кабинетах: кабинет для проведения занятий лекционного типа, компьютерный кабинет для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинеты для самостоятельной работы.

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя:

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Nvidia GTS450, HDD 500Гб

Монитор Samsung SA350

Усилитель звука Alesis RA 500

Проектор Casio XJ-A257

Радиосистема Sennheiser EW112

комплект мебели для обучающихся.

Компьютерный кабинет.

Персональный компьютер IntelcoreI5,8Гб ОЗУ, Видео NvidiaGT520, HDD 500Гб 29 шт.

Монитор SamsungS23B300 29 шт.

Телевизор SamsungUE55d6100;

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.

Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет.

Персональный компьютер Intelcore 2 duo, 2Гб ОЗУ, HDD 500Гб 7 шт.

Монитор Samsung 943n 7 шт.

Аудитория 6411 –

Компьютерный кабинет.

Персональный компьютер IntelcoreI5,8Гб ОЗУ, Видео NvidiaGT520, HDD 500Гб 29 шт.

Монитор SamsungS23B300 29 шт.

Телевизор SamsungUE55d6100;

комплект специализированной мебели

для обучающихся и преподавателя.

#### **Технические средства обучения:**

Используется:

- полный комплект лицензионного программного обеспечения: MicrosoftWindows 7, 10; MicrosoftWord 2010; MicrosoftExcel 2010; MicrosoftPowerPoint 2010; MicrosoftAccess 2010; MozillaFirefox;
- имеется доступ в интернет, подключен WiFi;
- установлена справочная правовая система Консультант-плюс;
- комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 1С «Предприятие 8».

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

№ п/п	Библиографическое описание
1	Хлебников, А.А. Информационные технологии : учебник, Москва : КноРус, 2022
2	Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник, Москва : КноРус, 2021
3	Бирюков, А.Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие, Москва : КноРус, 2021
4	Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник, Москва : Юстиция, 2021
5	Ивасенко, А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие , Москва : КноРус, 2021
6	Королев, В.Т. Информационные технологии в профессиональной деятельности+eПриложение : учебное пособие / Королев В.Т. — Москва : КноРус, 2021
7	Даниелян, Т.Я. Информационные системы и информационные технологии в бизнес-процессах : учебно-практическое пособие / Даниелян Т.Я., Бакай И.А. — Москва : Русайнс, 2021
8	Крахмалев, Д.В. Информационные технологии : учебник, Москва : КноРус, 2020
9	Казанцев, С.Я. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник, Москва : Юстиция, 2020
10	Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник, Москва : Юстиция, 2020
11	Абдуллаева, О.С. Информационные технологии : учебник, Москва : Русайнс, 2020

#### **Интернет-ресурсы**

<http://book.ru>

<http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>

<http://ui-miit.ru>

<http://elibrary.ru>

<http://www.biblio-online.ru>

учебный сайт по технике и новым технологиям



1. <http://citforum.ru/>  
портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
1. <http://www.ict.edu.ru/>  
сайт о применении информационных технологий в различных областях
1. <http://biznit.ru/>  
<http://www.ui-miit.ru>
1. сайт Юридического института Российского университета транспорта.  
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов —  
ФЦИОР
1. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru)  
[www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru)
1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов  
Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»
1. [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses)

### **3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Освоение программы может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения на платформах: Zoom, MS TEAMS.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, что позволяет проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения регламентированы соответствующим Фондом оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине цикла ЕН.02 "Информационные технологии в профессиональной деятельности".