

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))**

Правовой колледж Юридического института



Рабочая программа учебной дисциплины,
как компонент образовательной программы среднего
профессионального образования - программы СПО
по специальности

Право и организация социального обеспечения,
утвержденная директором колледжа РУТ (МИИТ)
Новиковой И.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
по специальности - 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа
учебной дисциплины в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11482 Дата: 28.06.2022
Подписал: директор колледжа Новикова Ирина
Викторовна

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от «» №
Председатель

Разработана в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
40.02.01 «Право и организация
социального обеспечения».

СОГЛАСОВАНО

«»

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической
комиссии

_____ М.Ю. Филиппова

«28» июня 2022 г.

Составитель:

Урядов Олег Александрович – преподаватель Правового колледжа
Юридического института

Рецензенты:

1

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.14 "Информационные технологии в профессиональной деятельности" является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО и разработана в соответствии ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к циклу ОП программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование профессиональных и общих компетенций.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.;
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.;
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.;
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.;
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.;
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.;
- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.;
- ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.;
- ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки

- отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.;
- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.;
- ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины

Обучение по дисциплине цикла ОП.14 "Информационные технологии в профессиональной деятельности" предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

Уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 80 часов.

1.5. Использование часов вариативной части ППСЗ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
Лекция	4
Практическое занятие	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80
в том числе:	
Самостоятельная работа	80
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины цикла ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел Информационные технологии и информационные системы		10		
Тема 1.1 Информационные технологии и информационные системы	Содержание учебного материала:	10		
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовить сообщение на тему: «История развития информационной технологии». Подготовить презентацию « Структура информационной системы арбитражного суда».Подготовить презентацию « Классификация информационных систем юридической направленности»	10		
Раздел Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения		40		
Тема 2.1 Системные программы	Содержание учебного материала:	11		
	Практические занятия	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	<p>Системные программы. Операционные системы (ОС). Основные понятия: назначение и основные функции ОС, задачи ОС, состав операционной системы, объекты ОС. ОС Windows, ее назначение, характеристики, состав и особенности. Настройка ОС. Утилиты: общий обзор. Служебные программы: Defrag, ScanDisk, System Information</p> <p>Стандартные прикладные программы. Архивация информации. Программы архиваторы. Создание структуры объектов в ОС Windows</p> <p>Создание самораспаковывающегося архива. Создание архива, защищенного паролем</p>			
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Прописать алгоритм: Создание, переименование, удаление, копирование, перемещение объектов Windows. Заархивировать группу текстовых и группу графических файлов, используя различные уровни сжатия и различные форматы архивов (RAR, ZIP, 7ZIP)</p>	10		
Тема 2.2 Обработка данных средствами текстового редактора Word	Содержание учебного материала:	11		
	<p>Практическое занятие</p> <p>Редактирование документов</p> <p>Форматирование символов и абзацев</p> <p>Форматирование текста с использованием стилей.</p> <p>Создание, изменение стилей.</p> <p>Создание таблиц, графических объектов.</p> <p>Преобразование текста в таблицу</p> <p>Вставка в документ рисунков, диаграмм, формул, символов, колонтитулов</p> <p>Создание шаблонов, форм и бланков документов.</p> <p>Создание документов на основе шаблонов</p>	1		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Подготовить шаблоны документов: заявление о приеме на</p>	8		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	работу, переводе, увольнении, резюме. Создать резюме на основе шаблона Создать бланк письма уведомления, письма просьбы, письма запроса, письма информации, письма подтверждения.			
Тема 2.3 Обработка данных средствами электронных таблиц. Табличный процессор Excel	Содержание учебного материала:	9		
	Практические занятия Выполнение расчетов с применением формул и встроенных функций. Создание и редактирование диаграмм. Создание табеля «Учет рабочего времени за квартал». Анализ данных за квартал.	1		
	Самостоятельная работа обучающегося Создать базу данных «Потенциальные потребители услуг юридического центра г.Химки»	8		
Тема 2.4 Использование деловой графики и мультимедийной информации	Содержание учебного материала:	9		
	Практические занятия Графические редакторы. Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания. Возможности Power Point. Создание презентации. Создание открытки, буклета. Создание мультимедийных файлов в программе Киностудия (Windows Movie Maker для Windows 7).	1		
	Самостоятельная работа обучающегося	8		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Прописать алгоритм работы с клиентом в виде блок-схемы с использованием анимации в Power Point. Создать визитку в графическом редакторе GIMP. Создать листовку для информации населения или отдельных видов граждан в графическом редакторе GIMP . Создать презентацию о своей будущей специальности			
Раздел Средства обработки, хранения, передачи и накопления информации		27		
Тема 3.1 Информационные ресурсы для поиска, хранения и накопления информации	Содержание учебного материала:	8		
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовить сообщение на тему: «СПС – первый помощник адвоката». Подготовить презентацию «Сравнительные характеристики и возможностей Российских СПС»	8		
Тема 3.2 Специализированный прикладной продукт	Содержание учебного материала:	8		
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовить сообщение на тему: Возможности системы «Дело». Подготовить презентацию на тему « Программа 1С: Управление юридической компанией»	8		
Тема 3.3 Информационные и телекоммуникационные	Содержание учебного материала:	11		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
технологии				
	<p>Практические задания</p> <p>Интерактивное общение в сети Интернет. Глобальная сеть Internet. История создания глобальной сети Internet. Современная структура Internet. Основные протоколы сети Internet. Гипертекстовая система WWW. Электронная почта. Сеть Intranet. Поиск информации в сети Internet. Создание электронного почтового ящика. Работа с электронной почтой</p>	1		
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовить презентацию « Типы топологий локальных вычислительных сетей» • Подготовить сообщение на тему: История создания и развития сети Internet. • Найти информацию в Internet о страховых компаниях РФ, оформить в текстовом редакторе и отправить по электронной почте преподавателю</p>	10		
<p>Раздел Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения и информационная безопасность</p>		11		
<p>Тема 4.1 Обеспечение информационной безопасности</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	11		
	<p>Практические задания</p> <p>Законодательство Российской Федерации об</p>	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	интеллектуальной собственности, о защите персональных данных, компьютерных преступления. Информационная безопасность. Виды угроз. Методы и средства защиты информации в информационных системах. Вирусы и антивирусные программы. Работа с антивирусными средствами защиты информации			
	Самостоятельная работа Найти информацию в сети Internet о программах и их возможностях, применяемых для защиты информации от вирусов, оформить таблицу Подготовить презентацию « Законодательство РФ о защите информации, информационной безопасности, компьютерных преступлениях.	10		
	Всего:	88		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная дисциплина реализуется в кабинетах: кабинет для проведения занятий лекционного типа, компьютерный кабинет для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинеты для самостоятельной работы.

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин.

Интерактивный дисплей Prestigio Multiboard 70

LCD панель NEC 46

Микрофон на гусиной шее Arthur forty;

комплект мебели для обучающихся.

Компьютерный кабинет.

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, HDD 500Гб 29 шт.

Монитор Viewsonic VA 2349S 28 шт.

Монитор Samsung E2320

Телевизор Samsung UE55d6100;

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.

Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет.

Персональный компьютер Intelcore 2 duo, 2Гб ОЗУ, HDD 500Гб 7 шт.

Монитор Samsung 943n 7 шт.

Компьютерный кабинет.

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, HDD 500Гб 29 шт.

Монитор Viewsonic VA 2349S 28 шт.

Монитор Samsung E2320

Телевизор Samsung UE55d6100;

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.

Технические средства обучения:

Используется:

- полный комплект лицензионного программного обеспечения:

MicrosoftWindows 7, 10; MicrosoftWord 2010; MicrosoftExcel 2010;

MicrosoftPowerPoint 2010; MicrosoftAccess 2010; MozillaFirefox;

- имеется доступ в интернет, подключен WiFi;
- установлена справочная правовая система Консультант-плюс;
- комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 1С «Предприятие 8».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	Хлебников, А.А. Информационные технологии : учебник, Москва : КноРус, 2022
2	Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник, Москва : КноРус, 2021
3	Бирюков, А.Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие, Москва : КноРус, 2021
4	Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник, Москва : Юстиция, 2021
5	Ивасенко, А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие , Москва : КноРус, 2021
6	Королев, В.Т. Информационные технологии в профессиональной деятельности+eПриложение : учебное пособие / Королев В.Т. — Москва : КноРус, 2021
7	Даниелян, Т.Я. Информационные системы и информационные технологии в бизнес-процессах : учебно-практическое пособие / Даниелян Т.Я., Бакай И.А. — Москва : Русайнс, 2021
8	Крахмалев, Д.В. Информационные технологии : учебник, Москва : КноРус, 2020
9	Казанцев, С.Я. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник, Москва : Юстиция, 2020
10	Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник, Москва : Юстиция, 2020
11	Абдуллаева, О.С. Информационные технологии : учебник, Москва : Русайнс, 2020

Интернет-ресурсы

учебный сайт по технике и новым технологиям

1. <http://citforum.ru/>

Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

1. <http://www.ict.edu.ru/>

сайт о применении информационных технологий в различных областях

1. <http://biznit.ru/>

сайт Юридического института Российского университета транспорта.

1. <http://www.ui-miit.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов —

ФЦИОР

1. www.fcior.edu.ru

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

1. www.school-collection.edu.ru

Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

1. www.intuit.ru/studies/courses

3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение программы может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения на платформах: Zoom, MS TEAMS.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, что позволяет проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения регламентированы соответствующим Фондом оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине цикла ОП.14 "Информационные технологии в профессиональной деятельности".