

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))**

Правовой колледж Юридического института



Рабочая программа учебной дисциплины,
как компонент образовательной программы среднего
профессионального образования - программы СПО
по специальности
Страховое дело (по отраслям),
утвержденная директором колледжа РУТ (МИИТ)
Новиковой И.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
по специальности - 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»**

Рабочая программа
учебной дисциплины в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11482 Дата: 28.06.2021
Подписал: директор колледжа Новикова Ирина
Викторовна

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от «28» июня 2021 г. №
7/1
Председатель
_____ Т.Б. Ульянова

Разработана в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
38.02.02 «Страховое дело (по
отраслям)».

СОГЛАСОВАНО

«»

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической
комиссии

_____ М.Ю. Филиппова

«28» июня 2021 г.

Составитель:

Урядов Олег Александрович – преподаватель Правового колледжа
Юридического института

Рецензенты:

1

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 "Информационные технологии в профессиональной деятельности" является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО и разработана в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к циклу ЕН программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование профессиональных и общих компетенций.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.;
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.;
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.;
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.;
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;
- ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.;
- ПК 1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.;
- ПК 1.3 Реализовывать технологии банковских продаж.;
- ПК 1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.;
- ПК 1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж.;
- ПК 1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.;
- ПК 1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.;
- ПК 1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж.;
- ПК 1.9 Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.;

- ПК 2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.;
- ПК 2.2 Организовывать розничные продажи.;
- ПК 2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.;
- ПК 2.4 Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.;
- ПК 3.1 Документально оформлять страховые операции.;
- ПК 3.2 Вести учет страховых договоров.;
- ПК 3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации.;
- ПК 4.1 Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.;
- ПК 4.2 Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.;
- ПК 4.3 Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.;
- ПК 4.4 Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.;
- ПК 4.5 Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.;
- ПК 4.6 Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.;
- ПК Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины

Обучение по дисциплине цикла ЕН.02 "Информационные технологии в профессиональной деятельности" предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

- теоретические основы, виды и структуру баз данных;

- возможности сетевых технологий работы с информацией;

Уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной

деятельности;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 68 часов.

1.5. Использование часов вариативной части ППСЗ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 10 |
| в том числе: | |
| Лекция | 2 |
| Практическое занятие | 8 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 68 |
| в том числе: | |
| Самостоятельная работа | 68 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины цикла ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся | Кол-во часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|--------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Обеспечение информационной безопасности | | 13 | | |
| 3 Дифференцированный зачет | Содержание учебного материала: | 5 | | |
| Раздел Информационные технологии и информационные системы | | 9 | | |
| Тема 1.1 Информационные технологии и информационные системы | Содержание учебного материала: | 2 | | |
| | Практические занятия Понятие информационных технологий (ИТ). Сущность современных информационных технологий. Новые информационные технологии. Автоматизированные информационные системы и их структура, классификация свойства. | 3 | | |
| | Самостоятельная работа обучающегося Подготовить сообщение на тему: «История развития информационной технологии». Подготовить презентацию « Структура информационной системы арбитражного | 4 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся | Кол-во часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | суда».Подготовить презентацию « Классификация информационных систем юридической направленности» | | | |
| Раздел Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения | | 28 | | |
| Тема 2.1 Системные программы | Содержание учебного материала: | 0 | | |
| | Практические занятия Системные программы. Операционные системы (ОС). Основные понятия: назначение и основные функции ОС, задачи ОС, состав операционной системы, объекты ОС. ОС Windows, ее назначение, характеристики, состав и особенности. Настройка ОС. Утилиты: общий обзор. Служебные программы: Defrag, ScanDisk, System Information Стандартные прикладные программы. Архивация информации. Программы архиваторы. Создание структуры объектов в ОС WindowsСоздание самораспаковывающегося архива. Создание архива, защищенного паролем | 5 | | |
| | Самостоятельная работа обучающегося 1. Прописать алгоритм: Создание, переименование, удаление, копирование, перемещение объектов Windows.Заархивировать группу текстовых и группу графических файлов, используя различные уровни сжатия и различные форматы архивов (RAR, ZIP, 7ZIP) | 4 | | |
| Тема 2.2 Обработка данных средствами | Содержание учебного материала: | 0 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся | Кол-во часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|--------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| текстового редактора Word | | | | |
| | <p>Практическое занятие</p> <p>1. Редактирование документов Форматирование символов и абзацев Форматирование текста с использованием стилей. Создание, изменение стилей. Создание таблиц, графических объектов. Преобразование текста в таблицу Вставка в документ рисунков, диаграмм, формул, символов, колонтитулов Создание шаблонов, форм и бланков документов. Создание документов на основе шаблонов</p> | 1 | | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>1. Подготовить шаблоны документов: заявление о приеме на работу, переводе, увольнении, резюме. Создать резюме на основе шаблона Создать бланк письма уведомления, письма просьбы, письма запроса, письма информации, письма подтверждения.</p> | 3 | | |
| Тема 2.3 Обработка данных средствами электронных таблиц. Табличный процессор Excel | Содержание учебного материала: | 0 | | |
| | <p>Практические занятия</p> <p>Выполнение расчетов с применением формул и встроенных функций. Создание и редактирование диаграмм. Создание табеля «Учет рабочего времени за квартал». Анализ данных за квартал.</p> | 5 | | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Создать базу данных «Потенциальные потребители услуг юридического центра г.Химки»</p> | 4 | | |
| Тема 2.4 | Содержание учебного материала: | 0 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся | Кол-во часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Использование деловой графики и мультимедийной информации | | | | |
| | Практические занятия Графические редакторы. Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания. Возможности Power Point. Создание презентации. Создание открытки, буклета. Создание мультимедийных файлов в программе Киностудия (Windows Movie Maker для Windows 7). | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающегося Прописать алгоритм работы с клиентом в виде блок-схемы с использованием анимации в Power Point. Создать визитку в графическом редакторе GIMP. Создать листовку для информации населения или отдельных видов граждан в графическом редакторе GIMP . Создать презентацию о своей будущей специальности | 4 | | |
| Раздел Средства обработки, хранения, передачи и накопления информации | | 28 | | |
| Тема 3.1 Информационные ресурсы для поиска, хранения и накопления информации | Содержание учебного материала: | 0 | | |
| | Практические занятия Системы управления базами данных. СУБД Access. Понятие | 5 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся | Кол-во часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>правовой информации как среды информационной системы. Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в Интернете. Поиск информации в системе «Гарант» с использованием поисковых систем. Поиск информации по различным параметрам в системе «Консультант Плюс». Создание в MS Access базы данных «Страхование имущества».</p> | | | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающегося Подготовить сообщение на тему: «СПС – первый помощник адвоката». Подготовить презентацию «Сравнительные характеристики и возможностей Российских СПС»</p> | 3 | | |
| <p>Тема 3.2 Специализированный прикладной продукт</p> | <p>Содержание учебного материала:</p> | 0 | | |
| | <p>Практические занятия Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ. Системы оптического распознавания текстов Системы электронного перевода. Система автоматизации делопроизводства и документооборота «ДЕЛО». 1С: Управление страховой компанией. Сканирование и распознавание отсканированного материала. Настройка системы «Дело» на правила делопроизводства. Первичная регистрация документов. Отслеживание движения документов. Списание документов в дело. Рассылка документов . Работа в программе «1С:Бухгалтерия».</p> | 5 | | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающегося Подготовить сообщение на тему: Возможности системы «Дело». Подготовить презентацию на тему « Программа 1С:</p> | 6 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся | Кол-во часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Управление юридической компанией» | | | |
| Тема 3.3 Информационные и телекоммуникационные технологии | Содержание учебного материала: | 0 | | |
| | Практические задания Интерактивное общение в сети Интернет. Глобальная сеть Internet. История создания глобальной сети Internet. Современная структура Internet. Основные протоколы сети Internet. Гипертекстовая система WWW. Электронная почта. Сеть Intranet. Поиск информации в сети Internet. Создание электронного почтового ящика. Работа с электронной почтой | 7 | | |
| | Самостоятельная работа Подготовить презентацию « Типы топологий локальных вычислительных сетей» • Подготовить сообщение на тему: История создания и развития сети Internet. • Найти информацию в Internet о страховых компаниях РФ, оформить в текстовом редакторе и отправить по электронной почте преподавателю | 2 | | |
| Раздел Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения и информационная безопасность | | 13 | | |
| Тема 4.1 Обеспечение | Содержание учебного материала: | 0 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся | Кол-во часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|--|--------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| информационной безопасности | | | | |
| | Практические задания Законодательство Российской Федерации об интеллектуальной собственности, о защите персональных данных, компьютерных преступления. Информационная безопасность. Виды угроз. Методы и средства защиты информации в информационных системах. Вирусы и антивирусные программы. Работа с антивирусными средствами защиты информации | 4 | | |
| | Самостоятельная работа Найти информацию в сети Internet о программах и их возможностях, применяемых для защиты информации от вирусов, оформить таблицу Подготовить презентацию « Законодательство РФ о защите информации, информационной безопасности, компьютерных преступлениях. | 4 | | |
| | Дифференцированный зачет | 5 | | |
| | Всего: | 91 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная дисциплина реализуется в кабинетах: кабинет для проведения занятий лекционного типа, компьютерный кабинет для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинеты для самостоятельной работы.

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя:

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Nvidia GTS450, HDD 500Гб

Монитор Samsung SA350

Усилитель звука Alesis RA 500

Проектор Casio XJ-A257

Радиосистема Sennheiser EW112

комплект мебели для обучающихся.

Компьютерный кабинет.

Персональный компьютер IntelcoreI5,8Гб ОЗУ, Видео NvidiaGT520, HDD 500Гб 29 шт.

Монитор SamsungS23B300 29 шт.

Телевизор SamsungUE55d6100;

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.

Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет.

Персональный компьютер Intelcore 2 duo, 2Гб ОЗУ, HDD 500Гб 7 шт.

Монитор Samsung 943n 7 шт.

Аудитория 6411 –

Компьютерный кабинет.

Персональный компьютер IntelcoreI5,8Гб ОЗУ, Видео NvidiaGT520, HDD 500Гб 29 шт.

Монитор SamsungS23B300 29 шт.

Телевизор SamsungUE55d6100;

комплект специализированной мебели

для обучающихся и преподавателя.

Технические средства обучения:

Используется:

- полный комплект лицензионного программного обеспечения: MicrosoftWindows 7, 10; MicrosoftWord 2010; MicrosoftExcel 2010; MicrosoftPowerPoint 2010; MicrosoftAccess 2010; MozillaFirefox;
- имеется доступ в интернет, подключен WiFi;
- установлена справочная правовая система Консультант-плюс;
- комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 1С «Предприятие 8».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

| № п/п | Библиографическое описание |
|-------|---|
| 1 | Хлебников, А.А. Информационные технологии : учебник, Москва : КноРус, 2022 |
| 2 | Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник, Москва : КноРус, 2021 |
| 3 | Бирюков, А.Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие, Москва : КноРус, 2021 |
| 4 | Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник, Москва : Юстиция, 2021 |
| 5 | Ивасенко, А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие , Москва : КноРус, 2021 |
| 6 | Королев, В.Т. Информационные технологии в профессиональной деятельности+eПриложение : учебное пособие / Королев В.Т. — Москва : КноРус, 2021 |
| 7 | Даниелян, Т.Я. Информационные системы и информационные технологии в бизнес-процессах : учебно-практическое пособие / Даниелян Т.Я., Бакай И.А. — Москва : Русайнс, 2021 |
| 8 | Крахмалев, Д.В. Информационные технологии : учебник, Москва : КноРус, 2020 |
| 9 | Казанцев, С.Я. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник, Москва : Юстиция, 2020 |
| 10 | Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник, Москва : Юстиция, 2020 |
| 11 | Абдуллаева, О.С. Информационные технологии : учебник, Москва : Русайнс, 2020 |

Интернет-ресурсы

<http://book.ru>

<http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>

<http://ui-miit.ru>

<http://elibrary.ru>

<http://www.biblio-online.ru>

учебный сайт по технике и новым технологиям

1. <http://citforum.ru/>
портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
1. <http://www.ict.edu.ru/>
сайт о применении информационных технологий в различных областях
1. <http://biznit.ru/>
<http://www.ui-miit.ru>
1. сайт Юридического института Российского университета транспорта.
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов —
ФЦИОР
1. www.fcior.edu.ru
www.school-collection.edu.ru
1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»
1. www.intuit.ru/studies/courses

3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение программы может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения на платформах: Zoom, MS TEAMS.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, что позволяет проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения регламентированы соответствующим Фондом оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине цикла ЕН.02 "Информационные технологии в профессиональной деятельности".