

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы специалитета  
по специальности  
38.05.01 Экономическая безопасность,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Информационные технологии в экосреде цифровой экономики**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономическая безопасность транспортного  
комплекса в условиях цифровой  
трансформации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 2699  
Подписал: заведующий кафедрой Межох Зоя Павловна  
Дата: 24.03.2022

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины является освоение обучающимися основных способов и средств информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации

Задачами освоения дисциплины является формирование у обучающихся современного экономического мышления, получение практических навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями, применяющимися в профессиональной деятельности; приобретение умений обобщать и систематизировать информацию, овладение средствами программного обеспечения анализа и моделирования, овладение технологиями защиты информации.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-6** - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

**ПК-2** - Способен решать задачи выявления, классификации и последующего предметного анализа финансовых операций с признаками подготовки и/или совершения преступлений в финансовой и экономической сферах деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

информационные системы, процессы и функции, средства и способы решения задач курса.

### **Владеть:**

навыками находить нестандартные способы решения, формулировать выводы.

### **Уметь:**

выбирать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических задач.

## 3. Объем дисциплины (модуля).

### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 11 з.е. (396 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов			
	Всего	Семестр		
		№1	№2	№3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	202	68	84	50
В том числе:				
Занятия лекционного типа	84	34	34	16
Занятия семинарского типа	118	34	50	34

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 194 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Характерные черты и перспективы развития информационного общества. Рассматриваемые вопросы: - Информатика, ее корни; - Средства обработки информации; - Роль вычислительной техники в информатизации общества
2	Основы теории информации Рассматриваемые вопросы: - Информация, данные, знания;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Виды и свойства информации;</li> <li>- Единицы измерения информации</li> </ul>
3	<p>Представление информации в ЭВМ</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Система счисления, алфавит и основание системы счисления;</li> <li>- Арифметические операции в различных системах счисления;</li> <li>- Представление информации в ЭВМ</li> </ul>
4	<p>Электронные вычислительные машины</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные этапы развития ЭВМ;</li> <li>- Классификация ЭВМ по различным признакам</li> </ul>
5	<p>Обобщенная структурная схема ЭВМ.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Характеристика и назначение основных устройств;</li> <li>- Программный принцип управления;</li> <li>- Взаимодействие устройств при выполнении команд</li> </ul>
6	<p>Персональные ЭВМ.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Характерные особенности, структурная схема ПЭВМ;</li> <li>- Типовой комплект ПЭВМ;</li> <li>- Назначение и характеристики компонентов</li> </ul>
7	<p>Носители информации ПЭВМ.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виды носителей информации ПЭВМ;</li> <li>- Назначение и характеристики носителей информации ПЭВМ;</li> <li>- Характеристика и виды устройств ввода-вывода</li> </ul>
8	<p>Понятие конфигурации ПЭВМ</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Состав компонентов определяющих конфигурацию ПЭВМ;</li> <li>- Параметры, влияющие на производительность ПЭВМ;</li> <li>- Критерии выбора конфигурации ПЭВМ</li> </ul>
9	<p>Организация работы на ПЭВМ.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Назначение и характеристики ПЭВМ;</li> <li>- Тенденции развития ПЭВМ</li> </ul>
10	<p>Программное обеспечение ЭВМ</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие программного обеспечения, виды, назначение;</li> <li>- Понятие сервисного программного обеспечения, виды, применение;</li> <li>- Прикладные программы. Классификация, особенности</li> </ul>
11	<p>Операционные системы</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие операционной системы, ее функциональное назначение;</li> <li>- Виды операционных систем и их классификация;</li> <li>- Языки программирования – назначение, развитие</li> </ul>
12	<p>Текстовые процессоры. Общие понятия и классификация</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Назначение и характеристики текстовых редакторов;</li> <li>- Тенденции развития текстовых редакторов;</li> <li>- Этапы работы с текстовым документом</li> </ul>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
13	<p>Текстовые процессоры семейства MsOffice.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общая характеристика и функциональные возможности;</li> <li>- Развитие интерфейса</li> </ul>
14	<p>Структура электронного документа.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие электронного документа в среде Windows;</li> <li>- Структура и элементы электронного документа в Word</li> <li>- Параметры элементов документа</li> </ul>
15	<p>Создание и форматирование элементов электронного документа.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие и элементы текста в документе и их форматирование;</li> <li>- Таблица, понятие, структурные элементы и их форматирование;</li> <li>- Графические объекты, их виды в документе и работа с ними</li> </ul>
16	<p>Форматирование электронного документа.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие разделов в документе, их виды и назначение;</li> <li>- Страница, колонтитулы и колонки в электронном документе;</li> <li>- Понятие стиля в документе, виды и использование;</li> <li>- Понятие списков, заголовков и работа с ними в документе</li> </ul>
17	<p>Настройка рабочей среды текстовых процессоров</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Режимы просмотра документа и их использование;</li> <li>- Шаблон документа, понятие и применение;</li> <li>- Подготовка документа к печати;</li> <li>- Понятие макроса и его использования.</li> </ul>
18	<p>Табличные процессоры.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общая характеристика табличных процессоров,</li> <li>- Функциональные возможности табличных процессоров;</li> <li>- Подготовка рабочей книги к печати;</li> <li>- Основные понятия табличного процессора</li> </ul>
19	<p>Рабочая книга и её структура</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Структурные элементы рабочей книги и работа с ними;</li> <li>- Понятие ячейки, строки и столбца рабочего листа;</li> <li>- Адресация ячеек таблицы</li> </ul>
20	<p>Форматирование электронной таблицы</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие формулы, создание и форматирование;</li> <li>- Структура ячейки и её форматирование;</li> <li>- Механизмы защиты ячеек, рабочих листов и книг;</li> <li>- Фиксация заголовков таблицы</li> </ul>
21	<p>Работа с данными электронной таблицы.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Деловая графика. Мастер диаграмм и его использование для построения диаграмм;</li> <li>- Сортировка табличных данных, выбор по критерию, задание фильтров; получение итогов;</li> <li>- Понятие связанных таблиц и их создание</li> </ul>
22	<p>Введение в компьютерные сети.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие компьютерной сети и их классификация;</li> <li>- Понятие протокола передачи информации;</li> <li>- Компоненты сетей;</li> <li>- Адресация компьютера в сети</li> </ul>
23	<p>Сеть Internet.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие сети Internet и её модель;</li> <li>- Адресация в сети Internet;</li> <li>- WWW, Web-сайт, web-страница и web-браузер – понятие, назначение и использование;</li> <li>- Системы поиска информации, поисковые машины</li> </ul>
24	<p>Реализация информационных технологий в информационных системах (ИС).</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие информационных систем и технологий;</li> <li>- Составные единицы экономической информации;</li> <li>- Структура документа</li> </ul>
25	<p>Информационное обеспечение ИС.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Электронные документы ИС;</li> <li>- Технологии создания электронных документов;</li> <li>- Системы управления электронными документами;</li> <li>- Основные функции систем управления электронными документами</li> </ul>
26	<p>Безопасность информации в вычислительных системах (ВС).</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виды угроз информации в ВС;</li> <li>- Методы и средства защиты;</li> <li>- Программно-аппаратные методы защиты;</li> <li>- Криптографическое закрытие информации</li> </ul>
27	<p>Информационные офисные технологии</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виды офисных технологий, применяемых в управлении организацией;</li> <li>- Технические и программные средства и их классификация;</li> <li>- Понятие офиса и его виды;</li> <li>- Понятия документооборот и делопроизводство</li> </ul>
28	<p>Технологические процессы обработки информации</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средства информационных технологий обеспечения учета финансовой деятельности;</li> <li>- понятие электронного офиса;</li> <li>- технические средства реализации информационных процессов</li> </ul>
29	<p>Организация и средства информационных технологий</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование интегрированных программных пакетов;</li> <li>- автоматизированное рабочее место специалиста (АРМ);</li> <li>- автоматизированное рабочее место коллективного пользования;</li> <li>- программное обеспечение АРМ</li> </ul>
30	<p>Современные информационные технологии в финансовой деятельности.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель функционирования экономических информационных систем;</li> <li>- этапы планирования, контроля и анализа</li> </ul>
31	<p>Цель функционирования бухгалтерской ИС</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИС БУ);</li> <li>- функциональные и обеспечивающие компоненты ИС БУ;</li> <li>- роль и место учетной информации в ИС коммерческой организации;</li> <li>- роль и место бухгалтерских программ в системе управления предприятием</li> </ul>
32	<p><b>Характеристика информационных систем бухгалтерского учета</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и характеристика систем;</li> <li>- режимы функционирования системы: конфигурирование;</li> <li>- особенности режима ведения учета;</li> <li>- назначение режима конфигурирования</li> </ul>
33	<p><b>Основы работы с системой ведения бухгалтерского учета</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и характеристика систем;</li> <li>- особенности режима ведения учета;</li> <li>- общая и индивидуальная настройка системы</li> </ul>
34	<p><b>Информационная поддержка бизнеса</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационное пространство бизнеса;</li> <li>- понятие бизнес-процесса;</li> <li>- влияние информационных технологий управления на организационную структуру предприятия</li> </ul>
35	<p><b>Современные технологии информационных систем.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моделирование бизнес-процессов, CASE-технологии;</li> <li>- системы поддержки принятия решений (Decision Support System);</li> <li>- нейронные сети и искусственный интеллект (Artificial Intelligence);</li> <li>- реинжиниринг и информационные технологии.</li> </ul>
36	<p><b>Банковские информационные системы.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы внедрения компьютерных технологий в банковскую сферу;</li> <li>- трехуровневая система банковских электронных услуг;</li> <li>- задачи финансовых институтов и их информационная поддержка;</li> <li>- классификация банковских информационных систем и требования к ним</li> </ul>
37	<p><b>Обзор банковских информационных системы.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управление банками и анализ денежных потоков;</li> <li>- направления автоматизации коммерческого банка;</li> <li>- этапы развития банковских информационных систем.</li> </ul>
38	<p><b>Основные компоненты банковских информационных систем</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные банковские операции в банковских информационных системах;</li> <li>- технологическая магистраль;</li> <li>- использование внешних информационных систем.</li> </ul>
39	<p><b>Особенности проектирования банковских информационных систем</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подсистем БИС;</li> <li>- принципы проектирования интегрированных банковских информационных систем</li> </ul>
40	<p><b>Внутрибанковское информационное обслуживание.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структура и функции интегрированной БИС.</li> <li>- автоматизация работы филиалов банка.</li> </ul>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
41	Удаленное обслуживание клиентов. Рассматриваемые вопросы: - интеллектуальные системы; - система «Клиент-банк»; - системы информационного обеспечения.
42	Безопасность банковских информационных систем. Рассматриваемые вопросы: - особенности банковских информационных систем, отрицательно влияющие на информационную безопасность; - понятие коммерческой и банковской тайны; - понятия внешней и внутренней безопасности; - основные принципы и методы защиты информации.

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Организация работы на ПЭВМ В результате выполнения практического задания студент получает навык настройки работы операционной системы с пользователем.
2	Программное обеспечение ПЭВМ В результате выполнения практического задания студент получает навык работы в интегрированной графической оболочке ОС Windows
3	Работа в графической оболочке ОС. В результате выполнения практического задания студент получает навык выполнения операций в среде файлового менеджера Проводник
4	Организация работы в графической оболочке ОС на ПЭВМ. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания файловых объектов в файловой системе ОС Windows в среде файлового менеджера Проводник
5	Текстовые процессоры MsWord. Интерфейс. В результате выполнения практического задания студент получает навык работы и настройки графической среды текстового процессора.
6	Текстовый процессор MsWord. Создание документа и работа с текстом В результате выполнения практического задания студент получает навык создания документа и форматирования текста.
7	Текстовые процессоры MsWord. Форматирование абзацев В результате выполнения практического задания студент получает навык форматирования абзацев текста
8	Текстовые процессоры MsWord. Таблица текстового документа. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания таблицы в текстовом документе и настройки её параметров.
9	Текстовые процессоры MsWord. Вычисляемые выражения в таблицах. В результате выполнения практического задания студент получает навык работы с формулами таблицы и их форматированием.
10	Текстовые процессоры MsWord. Графические объекты в документе В результате выполнения практического задания студент получает навык создания и работы с графическими объектами в среде текстового процессора



№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
11	Текстовые процессоры MsWord. Форматирование электронного документа. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания и форматирования раздела, страницы, колонки, колонтитулов
12	Текстовые процессоры MsWord. Форматирование заголовков. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания и форматирования заголовков используя стили текстового процессора
13	Текстовые процессоры MsWord. Работа с вычисляемыми объектами документа. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания списков, нумерации страниц и их форматирование.
14	Текстовые процессоры MsWord. Оглавление в текстовом документе В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования оглавления в документе и его настройки.
15	Текстовые процессоры MsWord. Шаблон текстового документа. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания шаблона и его применение.
16	Текстовые процессоры MsWord. Рассылка документа В результате выполнения практического задания студент получает навык создания и организации рассылки сформированного документа.
17	Текстовые процессоры MsWord. Печать документа В результате выполнения практического задания студент получает навык организации и настройки печати сформированного документа.
18	Табличный процессор MsExcel В результате выполнения практического задания студент получает навык анализа интерфейса программной среды и настройки её работы.
19	Табличный процессор MsExcel. Создание документа. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания и настройки рабочей книги и листов в ней .
20	Табличный процессор MsExcel. Создание таблицы. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания электронной таблицы и работы с её элементами.
21	Табличный процессор MsExcel. Создание вычисляемых выражений. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания формул и использования в них адресов диапазонов ячеек и встроенных функций.
22	Табличный процессор MsExcel. Форматирование таблицы В результате выполнения практического задания студент получает навык форматирования ячейки, таблицы и формул средствами табличного процессора.
23	Табличный процессор MsExcel. Деловая графика В результате выполнения практического задания студент получает навык создания диаграмм по табличным данным и преобразование её в различные виды.
24	Табличный процессор MsExcel. Форматирование диаграммы В результате выполнения практического задания студент получает навык форматирования диаграммы и её составных элементов средствами табличного процессора.
25	Табличный процессор MsExcel. Защита данных. В результате выполнения практического задания студент получает навык организации защиты ячеек, рабочего листа и рабочей книги.
26	Табличный процессор MsExcel. Работа с данными. В результате выполнения практического задания студент получает навык выполнения различных видов сортировки данных в таблицах.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
27	Табличный процессор MsExcel. Виды фильтров данных В результате выполнения практического задания студент получает навык создания фильтров по разным критериям и разных видов для работы с данными одной таблицы.
28	Табличный процессор MsExcel. Расширенный фильтр. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания и настройки расширенного фильтра данных по работе с данными в таблицах..
29	Табличный процессор MsExcel. Группировка в таблицах В результате выполнения практического задания студент получает навык выполнения операций группировки данных и формирования итогов в таблице.
30	Табличный процессор MsExcel. Связанные таблицы В результате выполнения практического задания студент получает навык создания связанных таблиц в рабочей книге и работы с ними.
31	Табличный процессор MsExcel. Применение надстроек В результате выполнения практического задания студент получает навык использования и настройки надстроек табличного процессора.
32	Табличный процессор MsExcel. Анализ данных В результате выполнения практического задания студент получает навык использования надстройки Анализ данных в таблице рабочей книги.
33	Табличный процессор MsExcel. Поиск решений. В результате выполнения практического задания студент получает навык использования поиска решений для данных таблицы рабочей книги
34	Табличный процессор MsExcel. Печать в табличном процессоре. В результате выполнения практического задания студент получает навык организации вывода данных диапазона ячеек, таблицы, рабочего листа и рабочей книги на печать.
35	Графическое представление данных в MsPowerPoint. В результате выполнения практического задания студент получает навык работы и настройки графической среды построителя презентаций.
36	Графическое представление данных в MsPowerPoint. Создание презентации. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания и работы с элементами презентаций.
37	Графическое представление данных в MsPowerPoint. Слайды и их элементы В результате выполнения практического задания студент получает навык создания и форматирования слайдов и составных элементов в среде PowerPoint
38	Графическое представление данных в MsPowerPoint. Анимация В результате выполнения практического задания студент получает навык настройки анимации слайдов и составных элементов в презентации.
39	Графическое представление данных в MsPowerPoint. Показ и печать В результате выполнения практического задания студент получает навык организации и настройки показа презентации и вывода на печать всех или отдельных слайдов.
40	Введение в компьютерные сети. В результате выполнения практического задания студент получает навык анализа и настройки работы с данными в одноранговой сети MsWindows.
41	Сеть Internet. Адресация в сети Internet; В результате выполнения практического задания студент получает навык анализа и настройки работы с данными в глобальной сети Internet.
42	Безопасность информации в вычислительных системах В результате выполнения практического задания студент получает навык анализа угроз информации и выбора методов и средств защиты информации в среде ОС Windows

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
43	Подготовка информационной базы. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания и настройки работы системы с пользователем.
44	Первичное заполнение информации по хозяйствующему субъекту. В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения справочников по организации и её структуре.
45	Первичное заполнение информации по номенклатуре оборудования и материалов В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения справочников по созданию групп и записей в них по отдельным видам номенклатуры.
46	Первичное заполнение информации по справочникам контрагентов. В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения справочников по группам и записям контрагентов юридических и физических лиц.
47	Ввод начальных остатков по счетам хозяйствующего субъекта на начало периода В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения журнала ввода начальных остатков по материальным остаткам на начало отчётного периода.
48	Ввод начальных остатков по счетам хозяйствующего субъекта на начало периода. В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения журнала ввода начальных остатков по финансовым средствам на начало отчётного периода.
49	Выполнение операции по перечислению безналичных денежных средств. В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения журнала документов учета движения финансовых средств и проведения денежных проводок
50	Поставка ранее оплаченных материалов В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения журнала документов учета поступления материалов и формирования сопроводительных документов
51	Реализация товаров и услуг В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения журнала учета движения финансовых средств и проведения денежных проводок и создания необходимых сопроводительных документов
52	Учёт расчётов с подотчётными лицами В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования документов по расчётам с подотчётными лицами и формирования финансовых проводок
53	Учёт наличных денежных расчётов с физическими лицами В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования документов по наличным денежным расчётам с физическими лицами и формирования финансовых проводок
54	Поставка материалов, оплаченных за наличный расчёт В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения журналов учета поступления материалов и формирования необходимых печатных документов
55	Реализация товаров за наличный расчёт. В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения журналов учета реализации материалов и формирования необходимых печатных документов
56	Закрытие отчётного периода В результате выполнения практического задания студент получает навык выполнения регламентных операций по закрытию отчётных периодов и исправления выявленных ошибок.
57	Формирование внутренних отчетов по отчётному периоду ведения учета В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования внутренних отчётов по хозяйствующему субъекту за отчётный период
58	Формирование регламентированных отчетов по отчётному периоду ведения учета В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования необходимых

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	регламентированных отчётов по хозяйствующему субъекту за отчётный период.
59	Создание итогового отчёта по работе в информационной системе. В результате выполнения практического задания студент получает навыки создания отчетов и инструкции по работе в информационной системе ведения учёта деятельности хозяйствующего субъекта

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 524 с. — ISBN 978-5-534-11211-5.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468654">https://urait.ru/bcode/468654</a> (дата обращения: 17.11.2022).
2	Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — ISBN 978-5-534-11309-9.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468596">https://urait.ru/bcode/468596</a> (дата обращения: 17.11.2022).
3	Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — ISBN 978-5-9916-1358-3.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469518">https://urait.ru/bcode/469518</a> (дата обращения: 17.11.2022).
4	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]	Текст : электронный // Образовательная

; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с.— ISBN 978-5-534-09083-3.	платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475056">https://urait.ru/bcode/475056</a> (дата обращения: 17.11.2022).
---	--

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miiit.ru> Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ (МИИТ): <https://www.urait.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office  
Система программ 1С:Предприятие

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения лабораторных работ требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2 семестрах.

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры  
«Финансы и кредит»

А.Б. Бобырь

Согласовано:

Заведующий кафедрой ФК

З.П. Межох

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян