

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы специалитета
по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Информационные технологии в экосреде цифровой экономики

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономическая безопасность транспортного
комплекса в условиях цифровой
трансформации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2699
Подписал: заведующий кафедрой Межох Зоя Павловна
Дата: 05.06.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины является освоение обучающимися основных способов и средств информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации

Задачами освоения дисциплины является формирование у обучающихся современного экономического мышления, получение практических навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями, применяющимися в профессиональной деятельности; приобретение умений обобщать и систематизировать информацию, овладение средствами программного обеспечения анализа и моделирования, овладение технологиями защиты информации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-6 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-7 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 - Способен проводить комплексный анализ функционирования финансовых и экономических структур государственного, отраслевого и корпоративного уровня с применением современных цифровых инструментов с целью выявления угроз экономической безопасности Российской Федерации (отрасли, предприятия);

ПК-4 - Способен выявлять, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации с использованием инструментария цифровой экономики.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- структуру современных информационных и коммуникационных технологий, их базовые понятия и определения;

- принципы функционирования компьютеризованных систем управления; возможности стандартных пакетов прикладных программ применительно к задачам управления;

- методы проведения комплексного анализа функционирования финансовых и экономических структур различного уровня;

- методы анализа и классификации рисков и способы их минимизации

Уметь:

- определять и видеть перспективы внедрения информационно-коммуникационных в процессы управления, оценивать эффективность информационных технологий систем управления; участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций, в проектировании организационных систем; самостоятельно овладевать навыками работы с различными информационными системами управления;

- выбирать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических задач;

- выполнять комплексный анализ функционирования финансовых и экономических структур различного уровня с применением современных цифровых инструментов с целью выявления угроз экономической безопасности;

- использовать инструментарий цифровой экономики для выявления и анализа рисков и разработки комплекса мероприятий по их минимизации

Владеть:

- способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии, применяемые в профессиональной деятельности; методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами; способностью взаимодействовать со внешними организациями, учреждениями, гражданами посредством компьютерных сетей и эффективно использовать возможности Интернет в профессиональной деятельности

- навыками находить нестандартные способы решения, формулировать выводы;

- навыками проведения анализа функционирования финансовых и экономических структур различного уровня;

- навыками выявления и анализа рисков и создания комплексов мероприятий по их минимизации с использованием инструментария цифровой экономики

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 14 з.е. (504

академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов			
	Всего	Семестр		
		№1	№2	№3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	176	64	64	48
В том числе:				
Занятия лекционного типа	80	32	32	16
Занятия семинарского типа	96	32	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 328 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Характерные черты и перспективы развития информационного общества. Рассматриваемые вопросы: - Информатика, ее корни; - Средства обработки информации; - Роль вычислительной техники в информатизации общества
2	Основы теории информации Рассматриваемые вопросы: - Информация, данные, знания; - Виды и свойства информации; - Единицы измерения информации

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
3	<p>Представление информации в ЭВМ</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Система счисления, алфавит и основание системы счисления; - Арифметические операции в различных системах счисления; - Представление информации в ЭВМ
4	<p>Электронные вычислительные машины</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные этапы развития ЭВМ; - Классификация ЭВМ по различным признакам
5	<p>Обобщенная структурная схема ЭВМ.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Характеристика и назначение основных устройств; - Программный принцип управления; - Взаимодействие устройств при выполнении команд
6	<p>Персональные ЭВМ.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Характерные особенности, структурная схема ПЭВМ; - Типовой комплект ПЭВМ; - Назначение и характеристики компонентов
7	<p>Носители информации ПЭВМ.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виды носителей информации ПЭВМ; - Назначение и характеристики носителей информации ПЭВМ; - Характеристика и виды устройств ввода-вывода
8	<p>Понятие конфигурации ПЭВМ</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Состав компонентов определяющих конфигурацию ПЭВМ; - Параметры, влияющие на производительность ПЭВМ; - Критерии выбора конфигурации ПЭВМ
9	<p>Организация работы на ПЭВМ.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Назначение и характеристики ПЭВМ; - Тенденции развития ПЭВМ
10	<p>Программное обеспечение ЭВМ</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие программного обеспечения, виды, назначение; - Понятие сервисного программного обеспечения, виды, применение; - Прикладные программы. Классификация, особенности
11	<p>Операционные системы</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие операционной системы, ее функциональное назначение; - Виды операционных систем и их классификация; - Языки программирования – назначение, развитие
12	<p>Текстовые процессоры. Общие понятия и классификация</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Назначение и характеристики текстовых редакторов; - Тенденции развития текстовых редакторов; - Этапы работы с текстовым документом
13	<p>Текстовые процессоры семейства MsOffice.</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Рассматриваемые вопросы: - Общая характеристика и функциональные возможности; - Развитие интерфейса
14	Структура электронного документа. Рассматриваемые вопросы: - Понятие электронного документа в среде Windows; - Структура и элементы электронного документа в Word - Параметры элементов документа
15	Создание и форматирование элементов электронного документа. Рассматриваемые вопросы: - Понятие и элементы текста в документе и их форматирование; - Таблица, понятие, структурные элементы и их форматирование; - Графические объекты, их виды в документе и работа с ними
16	Форматирование электронного документа. Рассматриваемые вопросы: - Понятие разделов в документе, их виды и назначение; - Страница, колонтитулы и колонки в электронном документе; - Понятие стиля в документе, виды и использование; - Понятие списков, заголовков и работа с ними в документе
17	Табличные процессоры. Рассматриваемые вопросы: - Общая характеристика табличных процессоров, - Функциональные возможности табличных процессоров; - Подготовка рабочей книги к печати; - Основные понятия табличного процессора
18	Рабочая книга и её структура Рассматриваемые вопросы: - Структурные элементы рабочей книги и работа с ними; - Понятие ячейки, строки и столбца рабочего листа; - Адресация ячеек таблицы
19	Форматирование электронной таблицы Рассматриваемые вопросы: - Понятие формулы, создание и форматирование; - Структура ячейки и её форматирование; - Механизмы защиты ячеек, рабочих листов и книг; - Фиксация заголовков таблицы
20	Работа с данными электронной таблицы. Рассматриваемые вопросы: - Деловая графика. Мастер диаграмм и его использование для построения диаграмм; - Сортировка табличных данных, выбор по критерию, задание фильтров; получение итогов; - Понятие связанных таблиц и их создание
21	Введение в компьютерные сети. Рассматриваемые вопросы: - Понятие компьютерной сети и их классификация; - Понятие протокола передачи информации; - Компоненты сетей; - Адресация компьютера в сети
22	Сеть Internet. Рассматриваемые вопросы: - Понятие сети Internet и её модель;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> - Адресация в сети Internet; - WWW, Web-сайт, web-страница и web-браузер – понятие, назначение и использование; - Системы поиска информации, поисковые машины
23	<p>Реализация информационных технологий в информационных системах (ИС).</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие информационных систем и технологий; - Составные единицы экономической информации; - Структура документа
24	<p>Информационное обеспечение ИС.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Электронные документы ИС; - Технологии создания электронных документов; - Системы управления электронными документами; - Основные функции систем управления электронными документами
25	<p>Безопасность информации в вычислительных системах (ВС).</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виды угроз информации в ВС; - Методы и средства защиты; - Программно-аппаратные методы защиты; - Криптографическое закрытие информации
26	<p>Информационные офисные технологии</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виды офисных технологий, применяемых в управлении организацией; - Технические и программные средства и их классификация; - Понятие офиса и его виды; - Понятия документооборот и делопроизводство
27	<p>Технологические процессы обработки информации</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства информационных технологий обеспечения учета финансовой деятельности; - понятие электронного офиса; - технические средства реализации информационных процессов
28	<p>Организация и средства информационных технологий</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование интегрированных программных пакетов; - автоматизированное рабочее место специалиста (АРМ); - автоматизированное рабочее место коллективного пользования; - программное обеспечение АРМ
29	<p>Современные информационные технологии в финансовой деятельности.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель функционирования экономических информационных систем; - этапы планирования, контроля и анализа
30	<p>Цель функционирования бухгалтерской ИС</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИС БУ); - функциональные и обеспечивающие компоненты ИС БУ; - роль и место учетной информации в ИС коммерческой организации; - роль и место бухгалтерских программ в системе управления предприятием
31	<p>Характеристика информационных систем бухгалтерского учета</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и характеристика систем;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> - режимы функционирования системы: конфигурирование; - особенности режима ведения учета; - назначение режима конфигурирования
32	Информационная поддержка бизнеса Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - информационное пространство бизнеса; - понятие бизнес-процесса; - влияние информационных технологий управления на организационную структуру предприятия
33	Современные технологии информационных систем. Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - моделирование бизнес-процессов, CASE-технологии; - системы поддержки принятия решений (Decision Support System); - нейронные сети и искусственный интеллект (Artificial Intelligence); - реинжиниринг и информационные технологии.
34	Банковские информационные системы. Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - этапы внедрения компьютерных технологий в банковскую сферу; - трехуровневая система банковских электронных услуг; - задачи финансовых институтов и их информационная поддержка; - классификация банковских информационных систем и требования к ним
35	Обзор банковских информационных системы. Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - управление банками и анализ денежных потоков; - направления автоматизации коммерческого банка; - этапы развития банковских информационных систем.
36	Основные компоненты банковских информационных систем Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - основные банковские операции в банковских информационных системах; - технологическая магистраль; - использование внешних информационных систем.
37	Особенности проектирования банковских информационных систем Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - подсистем БИС; - принципы проектирования интегрированных банковских информационных систем
38	Внутрибанковское информационное обслуживание. Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - структура и функции интегрированной БИС. - автоматизация работы филиалов банка.
39	Удаленное обслуживание клиентов. Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - интеллектуальные системы; - система «Клиент-банк»; - системы информационного обеспечения.
40	Безопасность банковских информационных систем. Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - особенности банковских информационных систем, отрицательно влияющие на информационную безопасность; - понятие коммерческой и банковской тайны; - понятия внешней и внутренней безопасности; - основные принципы и методы защиты информации.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Программное обеспечение ПЭВМ В результате выполнения практического задания студент получает навык работы в интегрированной графической оболочке ОС Windows
2	Работа в графической оболочке ОС. В результате выполнения практического задания студент получает навык выполнения операций в среде файлового менеджера Проводник
3	Организация работы в графической оболочке ОС на ПЭВМ. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания файловых объектов в файловой системе ОС Windows в среде файлового менеджера Проводник
4	Текстовые процессоры MsWord. Интерфейс. В результате выполнения практического задания студент получает навык работы и настройки графической среды текстового процессора.
5	Текстовый процессор MsWord. Создание документа и работа с текстом В результате выполнения практического задания студент получает навык создания документа и форматирования текста.
6	Текстовые процессоры MsWord. Форматирование абзацев В результате выполнения практического задания студент получает навык форматирования абзацев текста
7	Текстовые процессоры MsWord. Таблица текстового документа. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания таблицы в текстовом документе и настройки её параметров.
8	Текстовые процессоры MsWord. Вычисляемые выражения в таблицах. В результате выполнения практического задания студент получает навык работы с формулами таблицы и их форматированием.
9	Текстовые процессоры MsWord. Графические объекты в документе В результате выполнения практического задания студент получает навык создания и работы с графическими объектами в среде текстового процессора
10	Текстовые процессоры MsWord. Форматирование электронного документа. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания и форматирования раздела, страницы, колонки, колонтитулов
11	Текстовые процессоры MsWord. Форматирование заголовков. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания и форматирования заголовков используя стили текстового процессора
12	Текстовые процессоры MsWord. Работа с вычисляемыми объектами документа. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания списков, нумерации страниц и их форматирование.
13	Текстовые процессоры MsWord. Оглавление в текстовом документе В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования оглавления в документе и его настройки.
14	Текстовые процессоры MsWord. Шаблон текстового документа. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания шаблона и его применение.
15	Текстовые процессоры MsWord. Рассылка документа В результате выполнения практического задания студент получает навык создания и организации

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	рассылки сформированного документа.
16	Текстовые процессоры MsWord. Печать документа В результате выполнения практического задания студент получает навык организации и настройки печати сформированного документа.
17	Табличный процессор MsExcel В результате выполнения практического задания студент получает навык анализа интерфейса программной среды и настройки её работы.
18	Табличный процессор MsExcel. Создание документа. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания и настройки рабочей книги и листов в ней .
19	Табличный процессор MsExcel. Создание таблицы. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания электронной таблицы и работы с её элементами.
20	Табличный процессор MsExcel. Создание вычисляемых выражений. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания формул и использования в них адресов диапазонов ячеек и встроенных функций.
21	Табличный процессор MsExcel. Форматирование таблицы В результате выполнения практического задания студент получает навык форматирования ячейки, таблицы и формул средствами табличного процессора.
22	Табличный процессор MsExcel. Деловая графика В результате выполнения практического задания студент получает навык создания диаграмм по табличным данным и преобразование её в различные виды.
23	Табличный процессор MsExcel. Форматирование диаграммы В результате выполнения практического задания студент получает навык форматирования диаграммы и её составных элементов средствами табличного процессора.
24	Табличный процессор MsExcel. Работа с данными. В результате выполнения практического задания студент получает навык выполнения различных видов сортировки данных в таблицах.
25	Табличный процессор MsExcel. Виды фильтров данных В результате выполнения практического задания студент получает навык создания фильтров по разным критериям и разных видов для работы с данными одной таблицы.
26	Табличный процессор MsExcel. Расширенный фильтр. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания и настройки расширенного фильтра данных по работе с данными в таблицах..
27	Табличный процессор MsExcel. Группировка в таблицах В результате выполнения практического задания студент получает навык выполнения операций группировки данных и формирования итогов в таблице.
28	Табличный процессор MsExcel. Печать в табличном процессоре. В результате выполнения практического задания студент получает навык организации вывода данных диапазона ячеек, таблицы, рабочего листа и рабочей книги на печать.
29	Графическое представление данных в MsPowerPoint. В результате выполнения практического задания студент получает навык работы и настройки графической среды построителя презентаций.
30	Графическое представление данных в MsPowerPoint. Создание презентации. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания и работы с элементами презентаций.
31	Графическое представление данных в MsPowerPoint. Слайды и их элементы В результате выполнения практического задания студент получает навык создания и форматирования

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	слайдов и составных элементов в среде PowerPoint
32	Графическое представление данных в MsPowerPoint. Анимация В результате выполнения практического задания студент получает навык настройки анимации слайдов и составных элементов в презентации.
33	Подготовка информационной базы. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания и настройки работы системы с пользователем.
34	Первичное заполнение информации по хозяйствующему субъекту. В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения справочников по организации и её структуре.
35	Первичное заполнение информации по номенклатуре оборудования и материалов В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения справочников по созданию групп и записей в них по отдельным видам номенклатуры.
36	Первичное заполнение информации по справочникам контрагентов. В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения справочников по группам и записям контрагентов юридических и физических лиц.
37	Ввод начальных остатков по счетам хозяйствующего субъекта на начало периода В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения журнала ввода начальных остатков по материальным остаткам на начало отчётного периода.
38	Ввод начальных остатков по счетам хозяйствующего субъекта на начало периода. В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения журнала ввода начальных остатков по финансовым средствам на начало отчётного периода.
39	Выполнение операции по перечислению безналичных денежных средств. В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения журнала документов учета движения финансовых средств и проведения денежных проводок
40	Поставка ранее оплаченных материалов В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения журнала документов учета поступления материалов и формирования сопроводительных документов
41	Реализация товаров и услуг В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения журнала учета движения финансовых средств и проведения денежных проводок и создания необходимых сопроводительных документов
42	Учёт расчётов с подотчётными лицами В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования документов по расчётам с подотчётными лицами и формирования финансовых проводок
43	Учёт наличных денежных расчётов с физическими лицами В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования документов по наличным денежным расчётам с физическими лицами и формирования финансовых проводок
44	Поставка материалов, оплаченных за наличный расчёт В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения журналов учета поступления материалов и формирования необходимых печатных документов
45	Реализация товаров за наличный расчёт. В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения журналов учета реализации материалов и формирования необходимых печатных документов
46	Заккрытие отчётного периода В результате выполнения практического задания студент получает навык выполнения регламентных операций по закрытию отчётных периодов и исправления выявленных ошибок.
47	Формирование внутренних отчетов по отчётному периоду ведения учета

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования внутренних отчетов по хозяйствующему субъекту за отчетный период
48	Формирование регламентированных отчетов по отчетному периоду ведения учета В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования необходимых регламентированных отчетов по хозяйствующему субъекту за отчетный период.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 524 с. — ISBN 978-5-534-11211-5.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468654 (дата обращения: 17.11.2022).
2	Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — ISBN 978-5-534-11309-9.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468596 (дата обращения: 17.11.2022).
3	Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — ISBN 978-5-9916-1358-3.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469518 (дата обращения: 17.11.2022).
4	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]	Текст : электронный // Образовательная

; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с.— ISBN 978-5-534-09083-3.	платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475056 (дата обращения: 17.11.2022).
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт рут (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека рут (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/> Гарант <http://www.garant.ru/>

Главная книга <https://glavkniga.ru/>

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система для учебных заведений BOOK.ru (<https://book.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

Система программ 1С:Предприятие

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения лабораторных работ требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2 семестрах.

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной

аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Финансы и кредит»

А.Б. Бобырь

Согласовано:

Заведующий кафедрой ФК

З.П. Межох

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян