

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Документоведение и документационное обеспечение
управления»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в юридической деятельности»

Направление подготовки:	<u>40.03.01 – Юриспруденция</u>
Профиль:	<u>Гражданско-правовой</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целевая установка преподавания учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» строится с учетом задач, содержания и форм деятельности бакалавра – выпускника Юридического института.

Целью обучения является получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности.

Содержание обучения в Юридическом институте по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» строится в соответствии с основными видами и задачами профессиональной деятельности бакалавра юриспруденции:

- а) нормотворческая (участие в подготовке нормативных правовых актов);
- б) правоприменительная (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов);
- в) правоохранительная (обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности);
- г) экспертно-консультационная (консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов).

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Информационные технологии в юридической деятельности" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-10	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности
ПКС-3	Способен работать с информацией в цифровой среде, взаимодействовать в ней с учетом норм правового регулирования цифрового пространства
ПКС-4	Способен выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Технология обучения как учебного исследования
Технология педагогических мастерских
Технология коллективной мыследеятельности (КМД)
Технология эвристического обучения.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Информационные технологии (технические и программные средства) для обеспечения безопасности на транспорте.

Тема 2. Современные информационные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности

Тема 3. Основы электронного документооборота в профессиональной (юридической) деятельности

Устный опрос, вопросы для обсуждения, практические задания, задания в тестовой форме

Тема 4. Основы работы со справочными правовыми системами и их роль для юридической деятельности

Тема 5. Работа с базами данных, специализированными операционными системами.

Тема 6. Использование ресурсов Интернет в юридической практике и науке.

Устный опрос, вопросы для обсуждения, практические задания, задания в тестовой форме

Экзамен