

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ГПМЧП  
Заведующий кафедрой ГПМЧП



В.М. Корякин

14 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

28 мая 2020 г.



Кафедра «Информационные технологии в юридической деятельности и документационное обеспечение управления»

Автор Груздева Людмила Михайловна, к.т.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные технологии в юридической деятельности**

Направление подготовки:	<u>40.03.01 – Юриспруденция</u>
Профиль:	<u>Гражданско-правовой</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 14 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 10 13 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">С.Л. Лобачев</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 532098  
Подписал: Заведующий кафедрой Лобачев Сергей Львович  
Дата: 13.05.2020

Москва 2020 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целевая установка преподавания учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» строится с учетом задач, содержания и форм деятельности бакалавра – выпускника Юридического института.

Целью обучения является получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности.

Содержание обучения в Юридическом институте по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» строится в соответствии с основными видами и задачами профессиональной деятельности бакалавра юриспруденции:

- а) нормотворческая (участие в подготовке нормативных правовых актов);
- б) правоприменительная (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов);
- в) правоохранительная (обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности);
- г) экспертно-консультационная (консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов).

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Информационные технологии в юридической деятельности" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Теория государства и права:**

**Знания:** основные закономерности правовых процессов, основы государственной политики, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой, в том числе нормативной информации;

**Умения:** систематизировать и обрабатывать правовую информацию, анализировать и отбирать юридические документы по правовым нормам теории государства и права.

**Навыки:** навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Арбитражный процесс**

#### **2.2.2. Гражданский процесс**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-10 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности;	ОПК-10.1 Анализирует совокупность информационных источников и выявляет юридически значимую информацию, направленную на решение профессиональных задач. ОПК-10.2 Квалифицированно использует информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-10.3 Знает требования информационной безопасности и учитывает их в процессе получения юридически значимой информации.
2	ПКС-3 Способен работать с информацией в цифровой среде, взаимодействовать в ней с учетом норм правового регулирования цифрового пространства;	ПКС-3.1 Знает приёмы принятия и обоснования решений правовых задач в цифровом пространстве ПКС-3.2 Способен оценивать правовую информацию и анализировать предлагаемые ситуации на предмет юридически значимых фактов в области инноваций ПКС-3.3 Способен критически оценивать и интерпретировать информацию, используемую для решения практических задач в цифровом пространстве
3	ПКС-4 Способен выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности;	ПКС-4.1 Знает особенности и основные подходы к использованию цифровых технологий в профессиональной деятельности ПКС-4.2 Способен критически оценивать и интерпретировать информацию, использовать ее для решения практических и аналитических задач ПКС-4.3 Способен применять методы цифровых технологий при решении профессиональных задач
4	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	32	32,15
Аудиторные занятия (всего):	32	32
В том числе:		
лекции (Л)	2	2
практические (ПЗ) и семинарские (С)	30	30
Самостоятельная работа (всего)	40	40
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1	ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Тема 1 Тема 1. Информационные технологии (технические и программные средства) для обеспечения безопасности на транспорте.	2		4		8	14	
2	3	Тема 2 Тема 2. Современные информационные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности			4		8	12	
3	3	Тема 3 Тема 3. Основы электронного документооборота в профессиональной (юридической) деятельности			4		6	10	ПК1, Устный опрос, вопросы для обсуждения, практические задания, задания в тестовой форме
4	3	Тема 4 Тема 4. Основы работы со справочными правовыми системами и их роль для юридической деятельности			6		6	12	
5	3	Тема 5 Тема 5. Работа с базами данных, специализированными операционными системами.			6		6	12	
6	3	Тема 6 Тема 6. Использование ресурсов Интернет в юридической практике и науке.			6		6	12	ПК2, Устный опрос, вопросы для обсуждения, практические задания, задания в тестовой форме
7	3	Экзамен						36	ЭК
8		Всего:	2		30		40	108	



#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 30 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	3	Тема 1. Информационные технологии (технические и программные средства) для обеспечения безопасности на транспорте.	1. Цели, задачи, содержание дисциплины. Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии (ИТ), информационные системы для обеспечения безопасности на транспорте. 2. История развития информационных технологий для обеспечения безопасности на транспорте. 3. Программное обеспечение информационных технологий. 4. Использование компьютерной техники в расследовании и предотвращении преступлений, совершаемых на объектах железнодорожного транспорта.	4
2	3	Тема 2. Современные информационные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности	1. Задачи и функции информатизации судебной деятельности. Развитие информационных технологий в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие». Информационные системы Верховного Суда РФ. 2. Информационное обеспечение разработки и принятия нормативных правовых актов в Федеральном Собрании Российской Федерации. Портал «Российская общественная инициатива». Официальный интернет-портал правовой информации 3. Информационные технологии в арбитражных судах: аудио-видео-протоколирование, видеоконференцсвязь, возможности системы «Мой арбитр». Онлайн-сервисы и специализированные порталы правоохранительных органов 4. Развитие электронного правительства в России. Значение предоставления государственных услуг в электронном виде. Портал государственных услуг Российской Федерации <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a>	4
3	3	Тема 3. Основы электронного документооборота в профессиональной (юридической) деятельности	1. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов 2. Классификация и функции документов. Этапы работы с документом 3. Базовые офисные технологии и основы электронного документооборота 4. Понятие об электронной подписи. Организационное обеспечение электронной подписи. Правовое обеспечение электронной подписи 5. Системы электронного документооборота	4



№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
4	3	Тема 4. Основы работы со справочными правовыми системами и их роль для юридической деятельности	<p>1. Аналитические возможности СПС: получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах.</p> <p>2. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных. Технологии поиска правовой информации в СПС. Виды поиска документов в СПС.</p> <p>3. Подготовка юридических документов с использованием СПС</p> <p>4. Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СПС.</p> <p>5. Экспертные правовые системы: назначение, виды, функции. Информационные технологии следственной и оперативно-розыскной деятельности</p>	6
5	3	Тема 5. Работа с базами данных, специализированными операционными системами.	<p>1. Информационные модели данных. Реляционная база данных. Системы управления базами данных (СУБД): назначение и основные функции. Структура базы данных. Основные объекты базы данных. Виды связи между объектами базы данных. Понятие целостности данных.</p> <p>2. Организация хранения данных. Понятие файла, папки, документа. Управление объектами: создание, копирование, удаление, переименование, перемещение папок и файлов. Средства обслуживания папок и файлов. Удаление и восстановление файлов.</p> <p>3. Работа с приложениями: вызов приложения, создание, сохранение, открытие документа. Параметры команд приложений: управляющие элементы. Обмен данными между программами: использование буфера обмена. Настройка режимов работы операционной системы.</p>	6
6	3	Тема 6. Использование ресурсов Интернет в юридической практике и науке.	<p>1. Методы поиска юридической информации в сети «Интернет» для эффективной деятельности юриста в рамках повседневной практики</p> <p>2. Правовые ресурсы сети Интернет. Методы поиска юридической информации в сети «Интернет» для эффективной деятельности юриста в рамках повседневной практики</p> <p>3. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности</p>	6
ВСЕГО:				30/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Технология обучения как учебного исследования

Технология педагогических мастерских

Технология коллективной мыследеятельности (КМД)

Технология эвристического обучения

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Тема 1. Информационные технологии (технические и программные средства) для обеспечения безопасности на транспорте.	Подбор и изучение литературных источников по согласованной с преподавателем теме проектов; оформление текста и презентации по теме проекта. Информационные технологии в юридической деятельности. Под ред. В.Д. Элькина. Юрайт, 2018	8
2	3	Тема 2. Современные информационные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности	Подбор и изучение литературных источников по согласованной с преподавателем теме проектов; оформление текста и презентации по теме проекта. Информационные технологии в юридической деятельности. Под ред. В.Д. Элькина. Юрайт, 2018	8
3	3	Тема 3. Основы электронного документооборота в профессиональной (юридической) деятельности	Подбор и изучение литературных источников по согласованной с преподавателем теме проектов; оформление текста и презентации по теме проекта. Информационные технологии в юридической деятельности. Под ред. В.Д. Элькина. Юрайт, 2018	6
4	3	Тема 4. Основы работы со справочными правовыми системами и их роль для юридической деятельности	Подбор и изучение литературных источников по согласованной с преподавателем теме проектов; оформление текста и презентации по теме проекта. Информационные технологии в юридической деятельности. Под ред. В.Д. Элькина. Юрайт, 2018	6
5	3	Тема 5. Работа с базами данных, специализированными операционными системами.	Подбор и изучение литературных источников по согласованной с преподавателем теме проектов; оформление текста и презентации по теме проекта. Информационные технологии в юридической деятельности. Под ред. В.Д. Элькина. Юрайт, 2018	6
6	3	Тема 6. Использование ресурсов Интернет в юридической практике и науке.	Подбор и изучение литературных источников по согласованной с преподавателем теме проектов; оформление текста и презентации по теме проекта. Информационные технологии в юридической деятельности. Под ред. В.Д. Элькина. Юрайт, 2018	6
ВСЕГО:				40

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Информационные технологии в юридической деятельности.	Под ред. В.Д. Элькина	М.: Издательство Юрайт, 2019  <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> – ЭБС Юрайт	Темы 1-6, все страницы
2	Информатика и информационные технологии.	Гаврилов М. В., Климов В. А.	М.: Издательство Юрайт, 2020  <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> – ЭБС Юрайт	Темы 1-6, все страницы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Информационные технологии в юридической деятельности.	Под общ. ред. П.У. Кузнецов	М.: Издательство Юрайт, 2020  <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> – ЭБС Юрайт	Темы 1-6, все страницы
4	Информационные технологии	Б. Я. Советов, В. В. Цехановский.	М.: Издательство Юрайт, 2020  <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> – ЭБС Юрайт	Темы 1-6, все страницы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- <http://www.yandex.ru/>
- <http://www.edu.ru/>
- <http://www.asknet.ru>
- <http://fcior.edu.ru/>
- <http://www.ict.edu.ru/about/>
- <http://www.rnmc.ru/>

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- - к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>,
- - к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru/>
- - к электронной библиотеке Book.ru <http://book.ru/>,

- к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института (<http://ui-miit.ru/>)

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Установленное лицензионное программное обеспечение

- MS Office,
- Macromedia Flash,
- Adobe Photoshop (желательно),
- Corel Draw (желательно).

<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Компьютерный класс, оборудованный для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся знаний и профессиональных навыков в сфере информационно-математических технологий.

Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса.

Учебный курс ориентирован на освоение знаний о современных информационных технологиях в практической (юридической) деятельности. Его содержание направлено на развитие навыков математического мышления, необходимых для обработки информации и использования математических моделей в информационных технологиях.

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ООП ВПО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список основной и дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к итоговой форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Основным методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, первоисточников по политической проблематике. Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия.

Практические занятия по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности», требующей помимо знаний теоретического материала еще и навыков решения практических задач, помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести практические навыки работы на компьютере и навыки творческой работы над учебной и научной литературой.

На практическом занятии происходит обсуждение задач, решенных студентами самостоятельно дома. Это возможность для студентов еще раз обратить внимание на непонятные до сих пор моменты и окончательно разобрать их. Преподаватель может (выборочно) проверить записи с самостоятельно решенными задачами.

Во время практического занятия преподаватель может провести опрос по теме, обозначенной для данного практического занятия. В процессе этого опроса студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия. Творческое обсуждение, дискуссии вырабатывают умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к ответам на все теоретические вопросы, поставленные в плане, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Ответы должны строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы ответы были точными, логично построенными и не сводилось к чтению конспекта.

Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, выяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать практические задачи, с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практическим применением.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы  
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ. Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.