

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Информационные технологии в юридической деятельности**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 532098  
Подписал: заведующий кафедрой Лобачев Сергей Львович  
Дата: 20.05.2021

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целевая установка преподавания учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» строится с учетом задач, содержания и форм деятельности бакалавра – выпускника Юридического института.

Целью обучения является получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности. У студентов должны быть сформированы система знаний о сущности информационных процессов в правовой сфере, навыки владения персональным компьютером, прикладным программным обеспечением, умением применять информационные технологии в своей профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины должно оказывать влияние на формирование информационной культуры у обучающихся, а также повышение ее уровня.

Задачи дисциплины:

-ознакомление с направлениями развития и функционирования информационных процессов в правовой сфере;

-подготовка обучающихся к профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий;

-формирование навыков определения стратегии выбора оптимального информационно-технологического средства для решения образовательных, научных и профессиональных задач;

-обучение методам поиска и обработки правовой информации, оформления правовых документов и проведения статистического анализа информации.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-9** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

**ПК-2** - Способен формировать юридические документы;

**ПК-16** - Способен работать с информацией в цифровой среде, взаимодействовать в ней с учетом норм правового регулирования цифрового пространства;

**ПК-17** - Способен выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации обработки правовой информации.

**Уметь:**

использовать современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения анализа информации.

**Владеть:**

навыками работы на персональном компьютере с использованием современного программного обеспечения, сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	36	36
В том числе:		
Занятия семинарского типа	36	36

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 36 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

#### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Базовые понятия в области цифровых технологий. Эволюция информационных технологий, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества
2	Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Методы поиска юридической информации в сети «Интернет» для эффективной деятельности юриста в рамках повседневной практики.
3	Базовые офисные технологии и основы электронного документооборота юриста. Классификация и функции юридических документов. Этапы работы с документом юриста.
4	Облачные технологии компании Яндекс. Создание и настройка учетной записи (аккаунта) Яндекс, работа с Яндекс-диск, основные сервисы Яндекс.
5	Текстовый процессор MS Word. Ввод и редактирование текста. Форматирование страниц. Колонтитулы, сноски и оглавления. Работа с таблицами.
6	Текстовый процессор MS Word. Изучение методов работы в графическом редакторе текстового процессора MS Word.
7	Электронные таблицы MS Excel. Основы разработки табличных документов. Технологии применения встроенных функций.
8	Электронные таблицы MS Excel. Изучение графических возможностей табличного процессора MS Excel 2010. Анализ цифровых характеристик транспортной преступности в Российской Федерации с помощью диаграмм.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
9	Электронные таблицы MS Excel. Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах.
10	Анализ данных о состоянии преступности в сфере компьютерной информации. Цифровая характеристика зарегистрированных преступлений в Российской Федерации по неправомерному воздействию на критическую информационную инфраструктуру Российской Федерации, включая объекты транспортной отрасли.
11	Изучение методов создания и оформления презентаций в MS Power Point. Технология создания презентаций с эффектами мультимедиа. Использование гиперссылок в презентациях.
12	Изучение методов создания и оформления презентаций в MS Power Point. Создание презентаций на основе готовых шаблонов слайдов.
13	Изучение методов создания и оформления презентаций в MS Power Point. Основные принципы разработки презентаций. Цифровое портфолио.
14	Облачные технологии компании Google. Создание и настройка учетной записи (аккаунта) Google. Создание презентации с помощью сервиса Google Презентации.
15	Приложение MS Publisher. Создание публикаций в редакционно-издательской системе MS Publisher. Создание документов в MS Publisher.
16	Приложение MS Publisher. Разработка информационных буклетов в MS Publisher.
17	Информационная безопасность в системе обеспечения безопасности Российской Федерации. Основные цели, задачи и понятия Доктрины информационной безопасности РФ. Организационная основа системы обеспечения информационной безопасности в России.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Подготовка к промежуточной аттестации.
3	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448203">https://urait.ru/bcode/448203</a>

	2021. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный	
2	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468537">https://urait.ru/bcode/468537</a>
3	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468634">https://urait.ru/bcode/468634</a>
4	Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468588">https://urait.ru/bcode/468588</a>
5	Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468530">https://urait.ru/bcode/468530</a>

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

- научная электронная библиотека elibrary.ru ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru));
- электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>);
- справочная правовая система (<http://www.consultant.ru/>);
- справочно-правовая система ГАРАНТ (<http://www.garantplus.ru/sps-garant/>);
- электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Операционная система MS Windows 10, пакет офисных программ MS Office версии не ниже 2010, программное обеспечение для просмотра веб-сайтов (браузер Яндекс), система КонсультантПлюс.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Компьютерный класс, оборудованный для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры  
«Информационные технологии в  
юридической деятельности и  
документационное обеспечение  
управления»

Л.М.Груздева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ГПМЧП  
Заведующий кафедрой ИТЮДиДОУ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

В.М. Корякин

С.Л. Лобачев

М.Ю. Филиппова