

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы специалитета
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной
безопасности,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Информационные технологии в юридической деятельности

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной
безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 532098
Подписал: заведующий кафедрой Лобачев Сергей Львович
Дата: 20.05.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целевая установка преподавания учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» строится с учетом задач, содержания и форм деятельности бакалавра – выпускника Юридического института.

Целью обучения является получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности. У студентов должны быть сформированы система знаний о сущности информационных процессов в правовой сфере, навыки владения персональным компьютером, прикладным программным обеспечением, умением применять информационные технологии в своей профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины должно оказывать влияние на формирование информационной культуры у обучающихся, а также повышение ее уровня.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с направлениями развития и функционирования информационных процессов в правовой сфере;

- подготовка обучающихся к профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий;

- формирование навыков определения стратегии выбора оптимального информационно-технологического средства для решения образовательных, научных и профессиональных задач;

- обучение методам поиска и обработки правовой информации, оформления правовых документов и проведения статистического анализа информации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-13 - Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;

ПК-14 - Способен на основе анализа правоприменительной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта проводить

научные исследования в области права;

ПК-18 - Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в целях предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений на транспорте ;

ПК-21 - Способен работать с информацией в цифровой среде, взаимодействовать в ней с учетом норм правового регулирования цифрового пространства;

ПК-22 - Способен выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации обработки правовой информации.

Уметь:

использовать современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения анализа информации.

Владеть:

навыками работы на персональном компьютере с использованием современного программного обеспечения, сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------------------|------------------|
|---------------------|------------------|

| | | |
|---|-------|-----------|
| | Всего | Семестр 1 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 10 | 10 |
| В том числе: | | |
| Занятия семинарского типа | 10 | 10 |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 62 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|-------|--|
| 1 | Базовые понятия в области цифровых технологий. Эволюция информационных технологий, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества |
| 2 | Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Методы поиска юридической информации в сети «Интернет» для эффективной деятельности юриста в рамках повседневной практики. |
| 3 | Базовые офисные технологии и основы электронного документооборота юриста. Классификация и функции юридических документов. Этапы работы с документом юриста. |
| 4 | Облачные технологии компании Яндекс. Создание и настройка учетной записи (аккаунта) Яндекс, работа с Яндекс-диск, основные сервисы Яндекс. |
| 5 | Текстовый процессор MS Word. Ввод и редактирование текста. Форматирование страниц. Колонтитулы, сноски и оглавления. Работа с таблицами. |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|-------|---|
| 6 | Текстовый процессор MS Word. Изучение методов работы в графическом редакторе текстового процессора MS Word. |
| 7 | Электронные таблицы MS Excel. Основы разработки табличных документов. Технологии применения встроенных функций. |
| 8 | Электронные таблицы MS Excel. Изучение графических возможностей табличного процессора MS Excel 2010. Анализ цифровых характеристик транспортной преступности в Российской Федерации с помощью диаграмм. |
| 9 | Электронные таблицы MS Excel. Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах. |
| 10 | Анализ данных о состоянии преступности в сфере компьютерной информации. Цифровая характеристика зарегистрированных преступлений в Российской Федерации по неправомерному воздействию на критическую информационную инфраструктуру Российской Федерации, включая объекты транспортной отрасли. |
| 11 | Изучение методов создания и оформления презентаций в MS Power Point. Технология создания презентаций с эффектами мультимедиа. Использование гиперссылок в презентации. |
| 12 | Изучение методов создания и оформления презентаций в MS Power Point. Создание презентаций на основе готовых шаблонов слайдов. |
| 13 | Изучение методов создания и оформления презентаций в MS Power Point. Основные принципы разработки презентаций. Цифровое портфолио. |
| 14 | Облачные технологии компании Google. Создание и настройка учетной записи (аккаунта) Google. Создание презентации с помощью сервиса Google Презентации. |
| 15 | Приложение MS Publisher. Создание публикаций в редакционно-издательской системе MS Publisher. Создание документов в MS Publisher. |
| 16 | Приложение MS Publisher. Разработка информационных буклетов в MS Publisher. |
| 17 | Информационная безопасность в системе обеспечения безопасности Российской Федерации. Основные цели, задачи и понятия Доктрины информационной безопасности РФ. Организационная основа системы обеспечения информационной безопасности в России. |

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы |
|-------|--|
| 1 | Подготовка к практическим занятиям. |
| 2 | Подготовка к промежуточной аттестации. |
| 3 | Подготовка к текущему контролю. |

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание | Место доступа |
|-------|--|---------------|
| 1 | Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 472 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12733-1. | ЭБС Юрайт |
| 2 | Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 325 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02598-9. | ЭБС Юрайт |
| 3 | Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 327 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00048-1. | ЭБС Юрайт |
| 4 | Правовая информатика: учебник и практикум для вузов / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова; под редакцией С. Г. Чубуковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москв: Издательство Юрайт, 2020. - 314 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03900-9 | ЭБС Юрайт |
| 5 | Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 234 с. - (Консультации юриста). - ISBN 978-5-534-04427-0. | ЭБС Юрайт |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

- научная электронная библиотека elibrary.ru (www.elibrary.ru);
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.edu.ru>);
- научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>);
- электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>);
- справочная правовая система (<http://www.consultant.ru/>);
- справочно-правовая система ГАРАНТ (<http://www.garantplus.ru/sps-garant/>);
- электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Операционная система MS Windows 10, пакет офисных программ MS Office версии не ниже 2010, программное обеспечение для просмотра веб-сайтов (браузер Яндекс), система КонсультантПлюс.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Компьютерный класс, оборудованный для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры
«Информационные технологии в
юридической деятельности и
документационное обеспечение
управления»

Л.М.Груздева

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПК

А.В. Борисов

Заведующий кафедрой ИТЮДиДОУ

С.Л. Лобачев

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ю. Филиппова