

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Информационные технологии и системы в сервисной деятельности

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): Сервис и управление недвижимостью в транспортном комплексе

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 564169
Подписал: заведующий кафедрой Каргина Лариса Андреевна
Дата: 20.05.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины является изучение теоретических и практических основ информационных технологий, их роли в решении задач управления сервисной деятельностью.

Задачами дисциплины являются приобретение знаний и развитие компетенций, связанных с применением IT-технологий в сервисной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса;

ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

принципы построения информационного общества, этапы его становления; архитектуру электронного правительства; современное программное обеспечение, используемое в сфере сервиса.

Уметь:

использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, информационные системы;

Владеть:

основами управления информационными системами, представления полученных результатов; навыками подготовки информации для принятия управленческих решений.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 з.е. (216 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№1	№2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	130	82	48
В том числе:			
Занятия лекционного типа	48	32	16
Занятия семинарского типа	82	50	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 86 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Цифровой сервис Рассматриваемые вопросы: - модели и платформы предоставления услуг; - национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»; - управленческий инструментарий в условиях VUCA-мира; - «Сквозные технологии» в различных отраслях хозяйствования.
2	Современное состояние информационных технологий и их роль в сервисной деятельности Рассматриваемые вопросы: - основные черты современных информационных технологий;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> - особенности работы с деловой информацией; - информационные ресурсы в сервисной деятельности; - техническое обеспечение реализации информационных технологий; - программное обеспечение реализации информационных технологий в сервисной деятельности; - информационная культура.
3	<p>Применение информационных технологий для решения задач в сфере обслуживания. Информационные технологии поиска, хранения, обработки и анализа информации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процессный подход к организации сервисной деятельности. Моделирование, описание и анализ бизнес-процессов; - основы управления данными предприятия; - информационные системы в управлении предприятием: корпоративные информационные системы, рынок ERP-систем, CRM, SCM, HR-системы; - технологии хранения и обработки данных: базы данных; - информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле.
4	<p>Управление знаниями.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия экономики знаний. - интеллектуальные технологии в сервисной деятельности.
5	<p>Цифровая трансформация деятельности компании.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кейсы цифровой трансформации. - Kanban/Agile/Scrum/Lean — гибкие методологии. - цифровой инструментарий анализа текущего состояния компании. - внедрение цифровых инструментов в управлении. - управление взаимоотношениями с клиентами CRM. - управление бизнес-процессами BPM. - управление материальными запасами MRP. - управление финансами и отчетность. - управление Интернет-маркетингом. - управление проектами (PM). - корпоративные порталы как средства цифровой трансформации.
6	<p>Управление проектами.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование и анализ инвестиционной деятельности предприятий.
7	<p>Применение Web-технологий и интернет-ресурсов для управления бизнесом.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение интернет-ресурсов для управления бизнесом; - основы Web-технологий; - облачные вычисления.
8	<p>Информационная безопасность бизнеса.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды угроз информационной безопасности бизнеса.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Использование сервисов дистанционного обучения.</p> <p>Использование сервисов дистанционного обучения в высшем учебном заведении на примере MS Teams.</p> <p>В результате выполнения практического занятия студент раскрывает следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проблемы и перспективы развития образования в эпоху цифровой экономики. - Обзор возможностей Microsoft Teams для образования. - Практическое использование функционала Microsoft Teams.
2	<p>Работа в программе Microsoft Word.</p> <p>В результате выполнения практического занятия студент получает навыки использования текстовых редакторов.</p> <p>В процессе изучения происходит освоение принципов построения текстовых документов, правила их оформления и содержания.</p>
3	<p>Редактор электронных таблиц Microsoft Excel.</p> <p>В результате выполнения практического занятия студент получает навыки использования редакторов электронных таблиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание таблицы - ввод данных в таблицу - форматирование таблицы - построение графиков и диаграмм - использование формул и инструментов анализа данных.
4	<p>Использование программы ARIS для моделирования бизнес-процессов.</p> <p>В результате выполнения практического занятия студент получает навык анализа предметной области ARIS и описания структурной схемы бизнес-процесса.</p>
5	<p>Работа с СПС «Консультант Плюс»</p> <p>В результате выполнения практического занятия студент получает навык работы с информационными ресурсами</p>
6	<p>Использование системы управления базами данных MS Access.</p> <p>В результате выполнения практического занятия студент получает навык при работе с таблицами:</p> <ul style="list-style-type: none"> —создание таблицы —создание ключей и индексов для полей таблицы, —заполнение таблицы данными и создание форм, —использование языка запросов, —создание отчетов, —использование макросов.
7	<p>Обучение принципам работы с программным продуктом MS Project.</p> <p>В результате выполнения практического занятия студент получает навык создания проекта в среде Microsoft Project, календарное планирование работ.</p>
8	<p>Основные принципы работы с платформой 1С.</p> <ul style="list-style-type: none"> - добавление пустой информационной базы; - режимы запуска «1С:Предприятие» и «Конфигуратор»; - открытие окна конфигурации, добавление нового, редактирование или удаление объекта конфигурации; - разработка информационной системы, создание справочников, документов, отчетов.
9	<p>Ознакомление с методами и средствами защиты информации.</p> <p>В результате выполнения практического занятия студент получает навыки составления презентации на тему «Средства антивирусной защиты»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение 2. Виды вирусов 3. Основные классы антивирусных программ 4. Антивирусное программное обеспечение

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	5. Антивирусы в бизнесе 6. Установка выбранного программного продукта 7. Краткое описание антивирусной программы

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова Москва : Издательство Юрайт495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3770-1. , 2019	https://urait.ru/bcode/426110 (дата обращения: 20.03.2022). — Текст : электронный
2	Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов Б. Е. Одинцов Москва : Издательство Юрайт206 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01052-7 , 2022	https://urait.ru/bcode/48918 (дата обращения: 20.03.2022). — Текст : электронный
3	Цифровая экономика под ред. Каргиной Л.А. Учебник М.: Прометей , 2020	https://e.lanbook.com/book/165979 (дата обращения: 20.03.2022)

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://miit.ru>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru>).

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант плюс», «Гарант».

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
(<https://e.lanbook.com>).

Электронно-библиотечная система ibooks.ru (<https://ibooks.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс. Браузер, Google Chrome (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Офисный пакет приложений Microsoft 365 и приложения Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

Экзамен во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

Доцент, доцент, к.н. кафедры
«Информационные системы
цифровой экономики»

Сеславина Елена
Александровна

Лист согласования

Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ

Е.А. Ступникова

Заведующий кафедрой ИСЦЭ

Л.А. Каргина

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян