

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Информационные технологии и системы в управлении

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом в железнодорожной отрасли

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 07.06.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины является изучение теоретических и практических основ информационных технологий, их роли в решении задач управления.

Задачами дисциплины являются приобретение знаний и развитие компетенций, связанных с применением ИТ-технологий в управленческой деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.;

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
- принципы работы современных информационных технологий и систем.

Уметь:

- оценивать возможность и целесообразность использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем;
- использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;
- решать профессиональные задачи с применением информационных технологий.

Владеть:

- навыками использования прикладных программ для принятия управленческих решений;
- инструментарием работы с цифровыми сервисами при осуществлении профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 10 з.е. (360 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий | Количество часов | | |
|---|------------------|---------|----|
| | Всего | Семестр | |
| | | №1 | №2 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 128 | 64 | 64 |
| В том числе: | | | |
| Занятия лекционного типа | 64 | 32 | 32 |
| Занятия семинарского типа | 64 | 32 | 32 |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 232 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание |
|-------|---|
| 1 | Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте. Рассматриваемые вопросы: - основные черты современных информационных технологий и систем - особенности работы с деловой информацией - информационные ресурсы в менеджменте |

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание |
|----------|--|
| 2 | <p>Техническое обеспечение реализации информационных технологий</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройство персонального компьютера; - периферийное компьютерное оборудование; - сетевое оборудование. |
| 3 | <p>Программное обеспечение реализации информационных технологий в менеджменте</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение программного обеспечения; - классификация программного обеспечения; - единый реестр российского ПО. |
| 4 | <p>Работа с программным обеспечением для создания и редактирования электронных документов.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПО для работы с тестовыми документами; - ПО для работы с электронными таблицами; - ПО для работы с презентациями. |
| 5 | <p>Информационный менеджмент.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи информационного менеджмента; - информационная культура. |
| 6 | <p>Информатизация государственного управления в РФ.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственные информационные ресурсы РФ в Интернет; - информационные системы государственного и муниципального управления. |
| 7 | <p>Информационные технологии на транспорте</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль информационных технологий в транспортной отрасли; - информационные системы в различных видах транспорта. |
| 8 | <p>Применение информационных технологий для решения управленческих задач</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - влияние информационных технологий на управление; - информационные системы принятия управленческих решений. |
| 9 | <p>Процессный подход к управлению.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суть процессного подхода к управлению; - моделирование, описание и анализ бизнес-процессов. |
| 10 | <p>Основы управления данными предприятия</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды данных предприятия; - способы организации хранения данных; - управление доступом к данным. |
| 11 | <p>Информационные системы в управлении предприятием</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, структура и классификация информационных систем управления; - корпоративные информационные системы; |
| 12 | <p>Информационные системы в управлении предприятием</p> <p>Рассматриваются вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные системы класса MRP, ERP - системы управления цепочками поставок SCM |

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание |
|----------|--|
| 13 | Информационные системы в управлении предприятием Рассматриваемые вопросы: - маркетинговые информационные системы; - системы управления взаимоотношениями с клиентами CRM; |
| 14 | Технологии хранения и обработки данных: базы данных Рассматриваемые вопросы: - основные понятия и определения базы данных; - проектирование базы данных. |
| 15 | Справочно-правовые поисковые системы. Рассматриваются вопросы: - справочно-правовые системы: история, особенности, рынок, преимущества; - поиск и анализ информации в СПС. |
| 16 | Информационные технологии управления знаниями Рассматриваются вопросы: - основные понятия экономики знаний; - интеллектуальные технологии в менеджменте; - работа с большими данными, многомерные модели данных, хранилища данных; - интеллектуальный анализ данных. |
| 17 | Информационные системы в управлении предприятием Рассматриваемые вопросы: - основы управления данными предприятия; - корпоративные информационные системы КИС. |
| 18 | Управление проектами РМ Рассматриваемые вопросы: - планирование деятельности предприятий; - информационные системы управления проектами. |
| 19 | Применение web-технологий и Интернет-ресурсов для управления бизнесом Рассматриваются вопросы: - информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте; - электронная торговля и маркетинг. |
| 20 | Основы Web-технологий. Рассматриваемые вопросы: - web-сайт. Основные понятия; - способы создания и продвижения сайта. |
| 21 | Облачные вычисления Рассматриваемые вопросы: - модели предоставления услуг; - облачные сервисы; - SaaS-сервисы. |
| 22 | Корпоративные порталы как средства цифровой трансформации. Рассматриваемые вопросы: - понятие корпоративных порталов; - виды корпоративных порталов. |
| 23 | Информационная безопасность бизнеса Рассматриваемые вопросы: - понятие информационной безопасности; - виды информационных угроз и защита от них. |
| 24 | Обнаружение вирусов и вредоносных программ и их устранение Рассматриваются вопросы: |

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание |
|-------|---|
| | - виды вирусов; - программы борьбы с компьютерными вирусами. |

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|-------|---|
| 1 | Подготовка аналитической справки о современном состоянии и тенденциях развития информационных технологий в России и за рубежом. В результате выполнения практического задания студент получает навыки анализа информации в области развития информационных технологий. |
| 2 | Использование цифровых сервисов дистанционного взаимодействия. В результате выполнения практического задания студент раскрывает следующие вопросы: - Проблемы и перспективы развития цифровых сервисов дистанционного взаимодействия в эпоху цифровой экономики. - Практическое использование функционала цифровых сервисов дистанционного взаимодействия в управленческой деятельности. |
| 3 | Использование цифровых сервисов дистанционного обучения. В результате выполнения практического задания студент получает навыки использования систем дистанционного обучения. Навыки создания электронного курса. |
| 4 | Техническое обеспечение автоматизированного рабочего места В результате выполнения практического задания студент получает навыки работы с техническими средствами реализации информационных технологий. В процессе изучения происходит освоение состава комплектующих ПК и оргтехники для формирования автоматизированного рабочего места. |
| 5 | Работа с программным обеспечением для создания и редактирования текстовых документов. В результате выполнения практического задания студент получает навыки использования текстовых редакторов. В процессе изучения происходит освоение принципов построения текстовых документов, правил их оформления. |
| 6 | Работа с программным обеспечением для создания и редактирования электронных таблиц. В результате выполнения практического задания студент получает навыки использования редакторов электронных таблиц, ввода данных, форматирование таблиц. В процессе изучения происходит освоение принципов построения табличных документов, возможностей оформления. |
| 7 | Работа с программным обеспечением для создания и редактирования презентаций. В результате выполнения практического задания студент получает навыки подготовки презентаций. В процессе изучения происходит освоение принципов построения презентаций, возможностей оформления. |
| 8 | Анализ информации в программном обеспечении для работы с электронными таблицами. В результате выполнения практического задания студент получает навыки построение графиков и диаграмм, использование формул и инструментов анализа данных. В процессе изучения происходит освоение принципов анализа данных в табличных документах. |
| 9 | Подготовка презентации на тему «Информатизация государственного управления» |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|----------|--|
| | В результате выполнения практического задания студент получает навык анализа текущего состояния в сфере информатизации государственного управления РФ https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/1/ |
| 10 | Работа с программным обеспечением для моделирования бизнес-процессов. Подготовка модели бизнес-процессов компании. В результате выполнения практического задания студент получает навык анализа предметной области и описания модели бизнес-процессов компании. |
| 11 | Работа с базами данных. Проектирование базы данных. В результате выполнения практического задания студент получает навыки анализа предметной области для формирования БД, проектирования базы данных. В процессе изучения происходит освоение принципов формирования модели данных. |
| 12 | Работа с базами данных. Создание базы данных. В результате выполнения практического задания студент получает навыки создания элементов базы данных, заполнения данными. В процессе изучения происходит освоение инструментов создания базы данных. |
| 13 | Работа с базами данных. Формирование запросов. В результате выполнения практического задания студент получает навыки построение запросов к базе данных, создание отчетов. В процессе изучения происходит освоение методов подготовки запросов к базе данных. |
| 14 | Подготовка презентации на тему классификации информационных систем в управлении. В результате выполнения практического задания студент получает навыки анализа информационных систем в управлении. |
| 15 | Работа с программным обеспечением для автоматизации управленческого учёта. В результате выполнения практического задания студент получает навыки создания справочников, документов, отчетов. В процессе изучения происходит освоение инструментов обеспечения автоматизации управленческого учета. |
| 16 | Подготовка презентации на основе рассмотрения кейсов внедрения информационных технологий в деятельности транспортной компании. В результате выполнения практического задания студент получает навыки анализа информации в сфере использования ИТ в транспортных компаниях, знакомится с реальными кейсами в данной сфере. |
| 17 | Работа в справочно-правовых поисковые системах. В результате выполнения практического задания студент получает навыки поиска и анализа информации в справочно-правовых системах |
| 18 | Организация корпоративного портала компании. В результате выполнения практического задания студент получает навыки использования информационных технологий в сфере создания корпоративных порталов компаний. |
| 19 | Подготовка организационной структуры выбранной компании. В результате выполнения практического задания студент получает навык анализа предметной области и описания организационной структуры компании. |
| 20 | Создание WEB-ресурса компании. В результате выполнения практического задания студент получает навыки использования информационных технологий в сфере создания WEB-ресурсов. |
| 21 | Внедрение CRM в деятельность компании В результате выполнения практического задания студент получает навыки использования информационных технологий в сфере реализации систем управления взаимоотношениями с клиентами CRM. |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|-------|--|
| 22 | Рекламные кампании в сети интернет. В результате выполнения практического задания студент получает навыки использования информационных технологий в сфере организации рекламных кампаний в сети интернет. |
| 23 | Ознакомление с методами и средствами защиты информации. В результате выполнения практического задания студент получает навыки выявления угроз информационной безопасности. |
| 24 | Антивирусная защита информации. В результате выполнения практического задания студент получает навыки: - обеспечение антивирусной защиты информации. |

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы |
|-------|--|
| 1 | Подготовка к практическим занятиям. |
| 2 | Работа с литературой. |
| 3 | Работа с лекционным материалом. |
| 4 | Подготовка к промежуточной аттестации. |
| 5 | Подготовка к текущему контролю. |

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание | Место доступа |
|-------|--|--|
| 1 | Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. | URL: https://urait.ru/bcode/535966 (дата обращения: 04.06.2024) Текст : электронный |
| 2 | Экономическая информатика: учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17366-6. | URL: https://urait.ru/bcode/532934 (дата обращения: 04.06.2024).Текст : электронный |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) rut-miit.ru

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) library.miit.ru

Образовательная платформа «Юрайт» urait.ru
Правовая система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>
Информационно-правовой портал Гарант: <https://www.garant.ru/>
Системы организации корпоративных порталов компаний bitrix24.ru,
amocrm.ru
Сервер органов государственной власти России gov.ru

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Веб-браузер (Яндекс.Браузер или аналогичный)
Офисный пакет приложений (Microsoft Office или аналогичный).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Internet.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.
Экзамен во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Информационные системы
цифровой экономики»

С.В. Егоров

Согласовано:

Заведующий кафедрой ИСЦЭ
Заведующий кафедрой ЭТиУЧР
Председатель учебно-методической
комиссии

Л.А. Каргина

И.А. Епишкин

М.В. Ишханян