

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
базового высшего образования  
по специальности  
38.05.01 Экономическая безопасность,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Информационные технологии и системы искусственного интеллекта в  
обеспечении экономической безопасности**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономическая безопасность транспортного  
комплекса в условиях цифровой  
трансформации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 86600  
Подписал: заведующий кафедрой Лавров Илья Михайлович  
Дата: 15.06.2026

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины является освоение обучающимися основных способов и средств информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации

Задачами освоения дисциплины является формирование у обучающихся современного экономического мышления, получение практических навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями, применяющимися в профессиональной деятельности; приобретение умений обобщать и систематизировать информацию, овладение средствами программного обеспечения анализа и моделирования, овладение технологиями защиты информации.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-4** - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- структуру современных информационных и коммуникационных технологий, их базовые понятия и определения;
- принципы функционирования компьютеризованных систем управления; возможности стандартных пакетов прикладных программ применительно к задачам управления;
- методы проведения комплексного анализа функционирования финансовых и экономических структур различного уровня;
- методы анализа и классификации рисков и способы их минимизации

### **Уметь:**

- определять и видеть перспективы внедрения информационно-коммуникационных в процессы управления, оценивать эффективность информационных технологий систем управления; участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций, в проектировании организационных систем; самостоятельно овладевать навыками работы с различными информационными системами управления;

- выбирать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических задач;
- выполнять комплексный анализ функционирования финансовых и экономических структур различного уровня с применением современных цифровых инструментов с целью выявления угроз экономической безопасности;
- использовать инструментарий цифровой экономики для выявления и анализа рисков и разработки комплекса мероприятий по их минимизации

**Владеть:**

- способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии, применяемые в профессиональной деятельности; методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами; способностью взаимодействовать со внешними организациями, учреждениями, гражданами посредством компьютерных сетей и эффективно использовать возможности Интернет в профессиональной деятельности
- навыками находить нестандартные способы решения, формулировать выводы;
- навыками проведения анализа функционирования финансовых и экономических структур различного уровня;
- навыками выявления и анализа рисков и создания комплексов мероприятий по их минимизации с использованием инструментария цифровой экономики

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 12 з.е. (432 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов			
	Всего	Семестр		
		№1	№2	№3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	160	48	48	64
В том числе:				
Занятия лекционного типа	64	16	16	32

Занятия семинарского типа	96	32	32	32
---------------------------	----	----	----	----

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 272 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Характерные черты и перспективы развития информационного общества. Рассматриваемые вопросы: - Информатика, ее корни; - Средства обработки информации; - Роль вычислительной техники в информатизации общества
2	Основы теории информации Рассматриваемые вопросы: - Информация, данные, знания; - Виды и свойства информации; - Единицы измерения информации; - Представление информации в ЭВМ
3	Электронные вычислительные машины Рассматриваемые вопросы: - Основные этапы развития ЭВМ; - Классификация ЭВМ по различным признакам; - Назначение и характеристики ПЭВМ; - Характерные особенности, структурная схема ПЭВМ
4	Программное обеспечение ЭВМ Рассматриваемые вопросы: - Программный принцип управления; - Понятие программного обеспечения, виды, назначение; - Понятие сервисного программного обеспечения, виды, применение; - Прикладные программы. Классификация, особенности

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
5	<b>Операционные системы</b> Рассматриваемые вопросы: - Понятие операционной системы, ее функциональное назначение; - Виды операционных систем и их классификация; - Языки программирования – назначение, развитие
6	<b>Текстовые процессоры. Общие понятия и классификация</b> Рассматриваемые вопросы: - Назначение и характеристики текстовых редакторов; - Тенденции развития текстовых редакторов; - Общая характеристика и функциональные возможности; - Этапы работы с текстовым документом
7	<b>Структура электронного документа.</b> Рассматриваемые вопросы: - Понятие электронного документа в среде Windows; - Структура и параметры элементов электронного документа в Word; - Понятие и элементы текста в документе и их форматирование; - Таблица, понятие, структурные элементы и их форматирование; - Графические объекты, их виды в документе и работа с ними
8	<b>Создание и форматирование элементов электронного документа.</b> Рассматриваемые вопросы: - Понятие разделов в документе, их виды и назначение; - Страница, колонтитулы и колонки в электронном документе; - Понятие стиля в документе, виды и использование; - Понятие списков, заголовков и работа с ними в документе
9	<b>Табличные процессоры.</b> Рассматриваемые вопросы: - Общая характеристика табличных процессоров, - Функциональные возможности табличных процессоров; - Подготовка рабочей книги к печати; - Основные понятия табличного процессора
10	<b>Рабочая книга и её структура</b> Рассматриваемые вопросы: - Структурные элементы рабочей книги и работа с ними; - Понятие листа рабочей книги, виды листов и их назначение; - Понятие ячейки, строки и столбца рабочего листа; - Адресация ячеек таблицы
11	<b>Форматирование электронной таблицы</b> Рассматриваемые вопросы: - Понятие формулы, создание и форматирование; - Структура ячейки и её форматирование; - Механизмы защиты ячеек, рабочих листов и книг; - Фиксация заголовков таблицы
12	<b>Работа с данными электронной таблицы.</b> Рассматриваемые вопросы: - Деловая графика. Мастер диаграмм и его использование для построения диаграмм; - Сортировка табличных данных, выбор по критерию, задание фильтров; получение итогов; - Понятие связанных таблиц и их создание
13	<b>Введение в компьютерные сети.</b> Рассматриваемые вопросы: - Понятие компьютерной сети и их классификация;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие протокола передачи информации;</li> <li>- Компоненты сетей;</li> <li>- Адресация компьютера в сети</li> </ul>
14	<p><b>Сеть Internet</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие сети Internet и её модель;</li> <li>- Адресация в сети Internet;</li> <li>- WWW, Web-сайт, web-страница и web-браузер – понятие, назначение и использование;</li> <li>- Системы поиска информации, поисковые машины</li> </ul>
15	<p><b>Безопасность информации в вычислительных системах (ВС).</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виды угроз информации в ВС;</li> <li>- Методы и средства защиты;</li> <li>- Программно-аппаратные методы защиты;</li> <li>- Криптографическое закрытие информации</li> </ul>
16	<p><b>Информационные офисные технологии</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виды офисных технологий, применяемых в управлении организацией;</li> <li>- Технические и программные средства и их классификация;</li> <li>- Понятие офиса и его виды;</li> <li>- Понятия документооборот и делопроизводство</li> </ul>
17	<p><b>Информационные технологии и системы. Понятия и применение</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие информационных систем и технологий;</li> <li>- История и тенденции развития информационных систем;</li> <li>- Понятие и составные единицы экономической информации</li> </ul>
18	<p><b>Информационное обеспечение ИС.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Электронные документы ИС;</li> <li>- Структура документа;</li> <li>- Технологии создания электронных документов;</li> <li>- Системы управления электронными документами и их основные функции</li> </ul>
19	<p><b>Технологические процессы обработки информации</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средства информационных технологий обеспечения учета финансовой деятельности;</li> <li>- понятие электронного офиса;</li> <li>- технические средства реализации информационных процессов</li> </ul>
20	<p><b>Современные информационные технологии в финансовой деятельности.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель функционирования экономических информационных систем;</li> <li>- этапы планирования, контроля и анализа</li> </ul>
21	<p><b>Организация и средства информационных технологий</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование интегрированных программных пакетов;</li> <li>- автоматизированное рабочее место специалиста (АРМ);</li> <li>- автоматизированное рабочее место коллективного пользования;</li> <li>- программное обеспечение АРМ</li> </ul>
22	<p><b>Цель функционирования бухгалтерской ИС</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИС БУ);</li> </ul>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- функциональные и обеспечивающие компоненты ИС БУ;</li> <li>- роль и место учетной информации в ИС коммерческой организации;</li> <li>- роль и место бухгалтерских программ в системе управления предприятием</li> </ul>
23	<p><b>Характеристика информационных систем бухгалтерского учета</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и характеристика систем;</li> <li>- режимы функционирования системы: конфигурирование;</li> <li>- особенности режима ведения учета;</li> <li>- назначение режима конфигурирования</li> </ul>
24	<p><b>Информационная поддержка бизнеса</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационное пространство бизнеса;</li> <li>- понятие бизнес-процесса;</li> <li>- влияние информационных технологий управления на организационную структуру предприятия</li> </ul>
25	<p><b>Современные технологии информационных систем</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моделирование бизнес-процессов, CASE-технологии;</li> <li>- системы поддержки принятия решений (Decision Support System);</li> <li>- нейронные сети и искусственный интеллект (Artificial Intelligence);</li> <li>- реинжиниринг и информационные технологии.</li> </ul>
26	<p><b>Облачные сервисы - современное состояние, перспективы развития</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные понятия, история развития облачных технологий;</li> <li>- Предлагаемые сервисы, особенности применения;</li> <li>- Классификация облачных сервисов;</li> <li>- Преимущества и недостатки облачных технологий</li> </ul>
27	<p><b>Основы искусственного интеллекта, понятие и применение</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие и классификация искусственного интеллекта;</li> <li>- Роль обучения в функционировании систем искусственного интеллекта</li> <li>- Вопросы безопасности использования искусственного интеллекта;</li> <li>- Назначение дальнейшего применения ИИ в хозяйственной деятельности</li> </ul>
28	<p><b>Банковские информационные системы.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы внедрения компьютерных технологий в банковскую сферу;</li> <li>- трехуровневая система банковских электронных услуг;</li> <li>- задачи финансовых институтов и их информационная поддержка;</li> <li>- классификация банковских информационных систем и требования к ним</li> </ul>
29	<p><b>Основные компоненты банковских информационных систем</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные банковские операции в банковских информационных системах;</li> <li>- технологическая магистраль;</li> <li>- использование внешних информационных систем.</li> </ul>
30	<p><b>Внутрибанковское информационное обслуживание. Удаленное обслуживание клиентов</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структура и функции интегрированной БИС.</li> <li>- автоматизация работы филиалов банка;</li> <li>- интеллектуальные системы;</li> </ul>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- система «Клиент-банк»; - системы информационного обеспечения.
31	Особенности проектирования банковских информационных систем Рассматриваемые вопросы: - подсистемы БИС; - принципы проектирования интегрированных банковских информационных систем
32	Безопасность банковских информационных систем. Рассматриваемые вопросы: - особенности банковских информационных систем, отрицательно влияющие на информационную безопасность; - понятие коммерческой и банковской тайны; - понятия внешней и внутренней безопасности; - основные принципы и методы защиты информации.

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Программное обеспечение ПЭВМ В результате выполнения практического задания студент получает навык работы в интегрированной графической оболочке ОС Windows
2	Работа в графической оболочке ОС. В результате выполнения практического задания студент получает навык выполнения операций в среде файлового менеджера Проводник
3	Организация работы в графической оболочке ОС на ПЭВМ. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания файловых объектов в файловой системе ОС Windows в среде файлового менеджера Проводник
4	Текстовые процессоры MsWord. Интерфейс. В результате выполнения практического задания студент получает навык работы и настройки графической среды текстового процессора.
5	Текстовый процессор MsWord. Создание документа и работа с текстом В результате выполнения практического задания студент получает навык создания документа и форматирования текста.
6	Текстовые процессоры MsWord. Форматирование абзацев В результате выполнения практического задания студент получает навык форматирования абзацев текста
7	Текстовые процессоры MsWord. Таблица текстового документа. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания таблицы в текстовом документе и настройки её параметров.
8	Текстовые процессоры MsWord. Вычисляемые выражения в таблицах. В результате выполнения практического задания студент получает навык работы с формулами таблицы и их форматированием.
9	Текстовые процессоры MsWord. Графические объекты в документе В результате выполнения практического задания студент получает навык создания и работы с графическими объектами в среде текстового процессора

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
10	Текстовые процессоры MsWord. Форматирование электронного документа. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания и форматирования раздела, страницы, колонки, колонтитулов
11	Текстовые процессоры MsWord. Форматирование заголовков. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания и форматирования заголовков используя стили текстового процессора
12	Текстовые процессоры MsWord. Работа с вычисляемыми объектами документа. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания списков, нумерации страниц и их форматирование.
13	Текстовые процессоры MsWord. Оглавление в текстовом документе В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования оглавления в документе и его настройки.
14	Текстовые процессоры MsWord. Шаблон текстового документа. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания шаблона и его применение.
15	Текстовые процессоры MsWord. Рассылка документа В результате выполнения практического задания студент получает навык создания и организации рассылки сформированного документа.
16	Текстовые процессоры MsWord. Печать документа В результате выполнения практического задания студент получает навык организации и настройки печати сформированного документа.
17	Табличный процессор MsExcel В результате выполнения практического задания студент получает навык анализа интерфейса программной среды и настройки её работы.
18	Табличный процессор MsExcel. Создание документа. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания и настройки рабочей книги и листов в ней .
19	Табличный процессор MsExcel. Создание таблицы. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания электронной таблицы и работы с её элементами.
20	Табличный процессор MsExcel. Создание вычисляемых выражений. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания формул и использования в них адресов диапазонов ячеек и встроенных функций.
21	Табличный процессор MsExcel. Форматирование таблицы В результате выполнения практического задания студент получает навык форматирования ячейки, таблицы и формул средствами табличного процессора.
22	Табличный процессор MsExcel. Деловая графика В результате выполнения практического задания студент получает навык создания диаграмм по табличным данным и преобразование её в различные виды.
23	Табличный процессор MsExcel. Форматирование диаграммы В результате выполнения практического задания студент получает навык форматирования диаграммы и её составных элементов средствами табличного процессора.
24	Табличный процессор MsExcel. Работа с данными. В результате выполнения практического задания студент получает навык выполнения различных видов сортировки данных в таблицах.
25	Табличный процессор MsExcel. Виды фильтров данных В результате выполнения практического задания студент получает навык создания фильтров по разным критериям и разных видов для работы с данными одной таблицы.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
26	Табличный процессор MsExcel. Расширенный фильтр. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания и настройки расширенного фильтра данных по работе с данными в таблицах..
27	Табличный процессор MsExcel. Группировка в таблицах В результате выполнения практического задания студент получает навык выполнения операций группировки данных и формирования итогов в таблице.
28	Табличный процессор MsExcel. Печать в табличном процессоре. В результате выполнения практического задания студент получает навык организации вывода данных диапазона ячеек, таблицы, рабочего листа и рабочей книги на печать.
29	Графическое представление данных в MsPowerPoint. В результате выполнения практического задания студент получает навык работы и настройки графической среды построителя презентаций.
30	Графическое представление данных в MsPowerPoint. Создание презентации. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания и работы с элементами презентаций.
31	Графическое представление данных в MsPowerPoint. Слайды и их элементы В результате выполнения практического задания студент получает навык создания и форматирования слайдов и составных элементов в среде PowerPoint
32	Графическое представление данных в MsPowerPoint. Анимация В результате выполнения практического задания студент получает навык настройки анимации слайдов и составных элементов в презентации.
33	Подготовка информационной базы. В результате выполнения практического задания студент получает навык создания и настройки работы системы с пользователем.
34	Первичное заполнение информации по хозяйствующему субъекту. В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения справочников по организации и её структуре.
35	Первичное заполнение информации по номенклатуре оборудования и материалов В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения справочников по созданию групп и записей в них по отдельным видам номенклатуры.
36	Первичное заполнение информации по справочникам контрагентов. В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения справочников по группам и записям контрагентов юридических и физических лиц.
37	Ввод начальных остатков по счетам хозяйствующего субъекта на начало периода В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения журнала ввода начальных остатков по материальным остаткам на начало отчётного периода.
38	Ввод начальных остатков по счетам хозяйствующего субъекта на начало периода. В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения журнала ввода начальных остатков по финансовым средствам на начало отчётного периода.
39	Выполнение операции по перечислению безналичных денежных средств. В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения журнала документов учета движения финансовых средств и проведения денежных проводок
40	Поставка ранее оплаченных материалов В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения журнала документов учета поступления материалов и формирования сопроводительных документов
41	Реализация товаров и услуг В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения журнала учета

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	движения финансовых средств и проведения денежных проводок и создания необходимых сопроводительных документов
42	Учёт расчётов с подотчётными лицами В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования документов по расчётам с подотчётными лицами и формирования финансовых проводок
43	Учёт наличных денежных расчётов с физическими лицами В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования документов по наличным денежным расчётам с физическими лицами и формирования финансовых проводок
44	Поставка материалов, оплаченных за наличный расчёт В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения журналов учета поступления материалов и формирования необходимых печатных документов
45	Реализация товаров за наличный расчёт. В результате выполнения практического задания студент получает навык заполнения журналов учета реализации материалов и формирования необходимых печатных документов
46	Закрытие отчётного периода В результате выполнения практического задания студент получает навык выполнения регламентных операций по закрытию отчётных периодов и исправления выявленных ошибок.
47	Формирование внутренних отчетов по отчётному периоду ведения учета В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования внутренних отчётов по хозяйствующему субъекту за отчётный период
48	Формирование регламентированных отчетов по отчётному периоду ведения учета В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования необходимых регламентированных отчётов по хозяйствующему субъекту за отчётный период.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. И. Завгороднего [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 443 с. — ISBN 978-5-534-20156-7.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/book/informatika-">https://urait.ru/book/informatika-</a>

		dlya-ekonomistov-582788 (дата обращения: 07.06.2026).
2	Информатика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. П. Поляков, В. П. Косарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — ISBN 978-5-9916-4367-2.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/534426">https://urait.ru/bcode/534426</a> (дата обращения: 22.01.2026).
3	Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 402 с. — ISBN 978-5-9916-1358-3.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/583593">https://urait.ru/bcode/583593</a> (дата обращения: 10.06.2026).
4	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 556 с. — ISBN 978-5-534-18678-9.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/589592">https://urait.ru/bcode/589592</a> (дата обращения: 11.06.2026).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт рут (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека рут (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/> Гарант <http://www.garant.ru/>

Главная книга <https://glavkniga.ru/>

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система для учебных заведений BOOK.ru (<https://book.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

Система программ 1С:Предприятие

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения лабораторных работ требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

#### 9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2 семестрах.

Экзамен в 3 семестре.

#### 10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры  
«Финансы и кредит»

А.Б. Бобырь

Согласовано:

Заведующий кафедрой ФК

И.М. Лавров

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян