

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор



В.С. Тимонин

21 января 2021 г.

Кафедра «Эксплуатация водного транспорта» Академии водного транспорта

Автор Алфёров Вадим Викторович

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Международная логистика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2019

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии академии Протокол № 5 21 января 2021 г. Председатель учебно-методической комиссии</p> <p style="text-align: center;"> А.Б. Володин</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 2 15 января 2021 г. Заведующий кафедрой</p> <p style="text-align: center;"> А.Б. Володин</p>
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 934513
Подписал: Заведующий кафедрой Володин Алексей Борисович
Дата: 15.01.2021

Москва 2021 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Информационные технологии являются знать современное состояние и направление развития аппаратных и программных средств компьютерной техники, используемых для сбора, передачи, обработки и хранения информации; методы защиты информации.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Информационные технологии" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Иностранный язык:

Знания: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации

Умения: эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения

Навыки: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

2.1.2. Информатика:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.1.3. Математика:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Документирование управленческой деятельности и электронный документооборот

2.2.2. Коммерческая эксплуатация водного транспорта

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать и понимать: Знать: систему правовых норм, регулирующих основной вид деятельности, российское право и иностранное.</p> <p>Уметь: Уметь: ориентироваться в системе нормативных правовых актов Российской Федерации и международных договоров</p> <p>Владеть: Владеть: навыками толкования норм права, относящихся к основной профессиональной деятельности.</p>
2	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать и понимать: Знать: основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений</p> <p>Уметь: Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>Владеть: Владеть: подготовки, заключения и исполнения договоров с партнерами</p>
3	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать и понимать: Знать: методологические основы и практику применения информационного обеспечения менеджмента как комплексного подхода к управлению производством и реализацией продукции, а также как функции управления деятельностью фирм</p> <p>Уметь: Уметь: представлять руководству обоснованные рекомендации по вопросам производственно-хозяйственной и внешнеэкономической деятельности, экспортным возможностям, импортным потребностям по конкретным товарам на основе анализа результатов исследований, проведенных с использованием информационного обеспечения менеджмента и выбора методов решения поставленных задач</p> <p>Владеть: Владеть: навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использования вторичной и первичной (оперативной) информации с помощью средств информационного обеспечения менеджмента</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единиц (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 6
Контактная работа	64	64,15
Аудиторные занятия (всего):	64	64
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
лабораторные работы (ЛР)(лабораторный практикум) (ЛП)	48	48
Самостоятельная работа (всего)	44	44
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ПП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	6	<p>Раздел 1</p> <p>Информационные системы общего управления</p> <p>Цели и задачи изучения дисциплины.</p> <p>Содержание дисциплины.</p> <p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (результаты обучения). Формы и критерии оценки текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Организация электронного документооборота управления на транспорте.</p> <p>Использование информационно-правовых систем в деятельности работника управления на транспорте.</p> <p>Использование баз данных в деятельности работника управления на транспорте.</p> <p>Работа с Интернет-источниками, электронной почтой, Интернет-рекламой.</p>	4	18			10	32	ПК1
2	6	<p>Тема 1.1</p> <p>Информационные системы общего управления</p> <p>Организация электронного документооборота управления на транспорте.</p>	4	14				18	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Использование информационно-правовых систем в деятельности работника управления на транспорте. Использование баз данных в деятельности работника управления на транспорте. Работа с Интернет-источниками, электронной почтой, Интернет-рекламой.								
3	6	Раздел 2 Развитые информационные системы менеджмента Системы автоматизированных вычислений. Использование баз данных в деятельности менеджера. Работа с иностранными электронными источниками информации.	6	14			10	30	ПК2	
4	6	Тема 2.1 Развитые информационные системы менеджмента Системы автоматизированных вычислений. Использование баз данных в деятельности менеджера. Работа с иностранными электронными источниками информации.	6					6		

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	6	Раздел 3 Работа в сетях и специализированных системах менеджмента Работа с Интернет- источниками, электронной почтой, Интернет-рекламой. 1С: Торговля и склад, Зарплата и кадры	6	16			24	46	ЗаО
6	6	Тема 3.1 Работа в сетях и специализированных системах менеджмента Работа с Интернет- источниками, электронной почтой, Интернет-рекламой. 1С: Торговля и склад, Зарплата и кадры	6					6	
7		Всего:	16	48			44	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

Лабораторные работы предусмотрены в объеме 48 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	6	РАЗДЕЛ 1 Информационные системы общего управления	Информационные системы общего управления Организация электронного документооборота управления на транспорте. Использование информационно-правовых систем в деятельности работника управления на транспорте. Использование баз данных в деятельности работника управления на транспорте. Работа с Интернет-источниками, электронной почтой, Интернет-рекламой.	14
2	6	РАЗДЕЛ 1 Информационные системы общего управления	Информационные системы общего управления Организация электронного документооборота управления на транспорте. Использование информационно-правовых систем в деятельности работника управления на транспорте. Использование баз данных в деятельности работника управления на транспорте. Работа с Интернет-источниками, электронной почтой, Интернет-рекламой.	4
3	6	РАЗДЕЛ 2 Развитые информационные системы менеджмента	Развитые информационные системы менеджмента Развитые информационные системы менеджмента	14
4	6	РАЗДЕЛ 3 Работа в сетях и специализированных системах менеджмента	Работа в сетях и специализированных системах менеджмента Работа в сетях и специализированных системах менеджмента	16
ВСЕГО:				48/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Выполнение заданий на компьютере. Подготовка презентации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	РАЗДЕЛ 1 Информационные системы общего управления	Информационные системы общего управления Организация электронного документооборота управления на транспорте. Использование информационно-правовых систем в деятельности работника управления на транспорте. Использование баз данных в деятельности работника управления на транспорте. Работа с Интернет-источниками, электронной почтой, Интернет-рекламой.	10
2	6	РАЗДЕЛ 2 Развитые информационные системы менеджмента	Подготовка презентации-доклада по теме «Компьютер» На основе выполненной лабораторной работы №4 «Создание презентаций» подготовьте самостоятельно презентацию-доклад по выбранной теме «Компьютер» Первый слайд презентации должен содержать заголовок с указанием учреждения, факультета, Ф.И.О. исполнителя, темы презентации-доклада. Используйте в презентации различные эффекты и шаблоны оформления. Подготовьте доклад для защиты работы с использованием мультимедиа оборудования. Информатика и информационные технологии Гаврилов, Михаил Викторович. Практикум по информационным технологиям Горячев, А. В.	10
3	6	РАЗДЕЛ 3 Работа в сетях и специализированных системах менеджмента	Подготовка к текущему контролю, зачету Подготовка к текущему контролю, зачету Проработка конспекта лекций и учебной литературы, включая электронные информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки, электронно-образовательной среде, и др.), самостоятельное выполнение заданий на компьютере, подготовки к экзамену, Информатика и информационные технологии Гаврилов, Михаил Викторович. Практикум по информационным технологиям Горячев, А. В. Симонович С.В Информатика. Базовый курс Изд-во «Питер». СПб 2013г	24
ВСЕГО:				44

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Информатика и информационные технологии	Гаврилов, Михаил Викторович	М. : Юрайт, 2015 www.biblio-online.ru	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
-------	--------------	-----------	--------------------------------------	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1 Электронная библиотека <http://znanium.com>
- 2 Интернет-университет информационных технологий <http://intuit.ru>
- 3 Единый портал Интернет-тестирования в сфере образования <http://I-exam.ru>
- 4 Открытая Русская электронная библиотека elibrary.rsl.ru
- 5 Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- 1 Операционная система Windows XP Profession Управление работой компьютера
- 2 Microsoft Office XP (профессиональный выпуск) Пакет прикладных программ
- 3 Microsoft Visual Studio Professional Edition Среда программирования

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- 1 Аудитория для лекций Комплект учебной мебели (столы; стулья; доска);
2 Лаборатория вычислительной техники для занятий семинарского типа, текущего контроля, самостоятельной работы и промежуточной аттестации Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), рабочие места в составе (системный блок ASUS, монитор SAMSUNG, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech B110)
Рабочие места - 17 шт.
- 3 Библиотека Рабочие места для обучающихся, компьютер с доступом к ЭБС и Интернету

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний.

Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям (лабораторным работам, семинарам), экзамену/зачету, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям

Для подготовки к лабораторным занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов.

Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. На лабораторных занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену/зачету, выполнение домашних практических заданий (рефератов, оформление отчетов по лабораторным работам, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение, изучение отдельных функций прикладного программного обеспечения и т.д.).