


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПСС

 Т.В. Шепитько



«26» июня 2019 г.

Кафедра: «Геодезия, геоинформатика и навигация»
Авторы: Розенберг Игорь Наумович, доктор технических наук,
профессор
Баяндурова Александра Александровна

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Исполнительская практика

Направление подготовки:	<u>08.03.01 Строительство</u>
Профиль:	<u>Экспертиза и управление недвижимостью</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2019</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 5 «25» июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ф. Гуськова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 11 «24» июня 2019 г. Заведующий кафедрой  И.Н. Розенберг</p>
---	---

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 72156
Подписал: Заведующий кафедрой Розенберг Игорь Наумович
Дата: 24.06.2019

1. Цели практики

Целями исполнительской практики являются:

- приобретение студентами профессиональных навыков выполнения строительных процессов,
- закрепление и расширение теоретических знаний в области технологии строительного производства, закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик,
- приобретение профессиональных умений и навыков.

Важной целью практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. Задачи практики

- изучение структуры строительного предприятия;
- изучение взаимодействия участников инвестиционного процесса;
- формирование опыта проведения учета и отчетности;
- приобретение навыков обеспечения охраны труда и техники безопасности;
- формирование опыта осуществления руководящих функций на строительной площадке;
- изучение специфики профессиональной деятельности в области недвижимости (в зависимости от места прохождения практики);
- подбор информации для дипломного проектирования.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Исполнительская практика относится к блоку «Практики», является обязательным элементом ОП бакалавриата.

В теоретическом плане для прохождения практики бакалавр опирается на базовое знание таких дисциплин, как «Основы архитектуры и строительных конструкций», «Основы градостроительства», «Строительные материалы», «Технологическая практика».

Для прохождения практики обучающийся должен обладать знаниями, полученными в рамках 1-6 семестров учебного плана подготовки бакалавров по направлению 08.03.01 «Строительство» профиль «Экспертиза и управление недвижимостью».

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Виды профессиональной деятельности: проектная, научно-исследовательская.

Тип практики – производственная.

Форма проведения практики – дискретная.

Способ проведения практики – стационарная.

5. Организация и руководство практикой

Перечень организаций, с которыми сотрудничают бакалавры по направлению «Строительство», определен заключёнными договорами. При организации практики групповые руководители выдают бакалавру утверждённую структуру

отчёта о проделанной работе.

Выбор мест практики и содержание работ определяется необходимостью ознакомления бакалавров с деятельностью организаций, осуществляющих работы по направлению практических интересов бакалавров. Место практики закрепляется в приказе по университету и доводится до бакалавров на установочном занятии в Российском университете транспорта. По времени бакалавры проходят практику – 6 з.е.

Руководство практикой осуществляет, как правило, групповой руководитель.

Общее руководство практикой бакалавров, обучающихся по данной образовательной программе, обеспечивает заведующий кафедрой.

В период прохождения практики бакалавр должен выполнять требования учебного плана участия в практике, подготовить отчет о проведённых мероприятиях. После выполнения работ по утвержденному календарному графику, а также в соответствии с требованиями программы практики руководитель практики от университета оценивает качество их выполнения.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- распределять студентов-бакалавров (стажеров) по местам проведения практики;
- помогать бакалаврам составлять план работы на весь период практики и контролировать его выполнение; оказывать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий;
- нести ответственность совместно с руководителями практики от кафедры за соблюдение бакалаврами правил техники безопасности;
- контролировать бакалавров, проходящих практику, проверять отчетную документацию по её итогам;
- участвовать в оценивании студентов-стажёров по итогам практики, выставлять оценку по её результатам в зачётно-экзаменационную ведомость и зачётную книжку.

Руководитель практики от предприятия имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики в местах её проведения в зависимости от сложившейся обстановки;
- изменять график работы стажёров в местах проведения практики.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКС-11 Способен разрабатывать мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства	ПКС-11.1 Разрабатывать технико-экономическое обоснование проектов и планов строительной организации с учетом имеющихся ресурсов. ПКС-11.2 Уметь разрабатывать и планировать работы и мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации.
2	ПКС-13 Способен осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию зданий,	ПКС-13.2 Готовить отчеты о состоянии материальных ресурсов и потребностей в их пополнении (возмещении) для технической эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивать надежность, безопасность и эффективность их работы	дома.
3	ПКС-14 Способен осуществлять государственный и муниципальный контроль объектов жилищного фонда и иных объектов недвижимости	ПКС-14.1 Уметь проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема: Организация практики (в т.ч. инструктаж по технике безопасности, составление плана работ). Организация практики (в т.ч. инструктаж по технике безопасности, составление плана работ).	0,06	2	2	0	
2.	Тема: Производственный этап (выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы). Выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы.	4,97	179	179	0	
3.	Тема: Обработка полученных результатов	0,67	24	24	0	
4.	Тема: Подготовка отчета по практике	0,22	8	8	0	
5.	Тема: Защита отчета по практике	0,08	3	3	0	ЗаО
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: Отчет состоит из:

- а) титульного листа;
- б) введения, в котором должны быть отражены цель и задачи практики, индивидуальное задание на практику и дневник прохождения программы практики;

- в) разделов основной части;
- г) заключения, в котором должны быть отражены выводы о приобретенных профессиональных знаниях, умениях и навыках (владениях) в процессе прохождения практики;
- д) списка литературы;
- е) приложений.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 шрифтом Times New Roman, через 1,5 интервала, номер 12 или 14 pt. Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. В отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п. Формулы и уравнения печатаются с новой строки и нумеруются в круглых скобках в конце строки. Рисунки должны быть представлены в формате *.jpg. Подрисуночная подпись должна состоять из номера и названия (Рисунок 1 – Наименование рисунка). В тексте отчета обязательно должны быть ссылки на представленные рисунки. Таблицы должны иметь заголовки и порядковые номера. В тексте статьи должны присутствовать ссылки на таблицы. Список литературы оформляется согласно ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список литературы приводится в порядке цитирования работ в тексте в квадратных скобках – [1]. Текст отчета оформляют по ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам». Рекомендуемый объем отчета – 15-20 страниц машинописного текста (без приложений).

Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практикой от кафедры.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Жилые и общественные здания: краткий справочник инженера-конструктора в 3 т. Т.1	Под ред. В.И. Колчунова	2011, М.: Изд. АСВ.. НТБ МИИТ 624(03) Ж72 978-5-4323-0001-0	Все разделы
2.	Справочник современного проектировщика	Под ред. Л.Р. Маиляна	2011, Ростов н/Д : Феникс.. НТБ МИИТ 624(03) С74	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Сделки с недвижимостью	О. Г. Курноскина	2005, ЗАО Юстицинформ, НТБ МИИТ.	Все разделы
2.	Написание и оформление курсовых и дипломных проектов	Н.Н. Воронин, В.В. Засыпкин, А.Н. Неклюдов; МИИТ. Каф. "Технология сварки, материаловедение, износостойкость деталей машин"	2008, МИИТ, НТБ МИИТ.	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Учебные модули в электронной библиотеке НТБ МИИТ –<http://library.miit.ru/>
2. Российская государственная библиотека - <http://elibrary.rsl.ru/>
3. Свободная энциклопедия Википедия. <http://ru.wikipedia.org/wiki>
4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»: <http://shool-collecion.edu.ru>.
5. Федеральный портал «Российское образование»: http://www.edu.ru/index.php?page_id

9. Образовательные технологии

На практике применяются следующие виды современных образовательных технологий:

- мультимедийные технологии, для ознакомительных лекций и инструктажа обучающихся во время практики, проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (Программный пакет MS Office и др.), необходимых для сбора и систематизации технико-экономической информации, разработки планов, проведения требуемых расчетов.

Важную часть практики составляет самостоятельная работа студентов (анализ результатов, подготовка отчета).

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Программный пакет MS Office (включающий программу WORD, Excel, Power Point, Internet Explorer).

Программный пакет MS Office используется для составления отчетов; выполнения

расчетов (Excel); координации действий студента, использования открытых информационных источников и небольших вопросов-консультаций с преподавателем (Internet Explorer).

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Все помещения, предназначенные для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также отвечать требованиям техники безопасности.

Для организации работы во время практики, а также оформления ее результатов студентам необходимы:

персональный компьютер (ноутбук) с подключением к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет);

программное обеспечение для проведения учебно-производственной работы студентов в рамках практики;

бланки дневников-отчётов о результатах проведения практики,

электронные ресурсы: учебники, пособия, периодическая печать библиотеки РУТ (МИИТ);

специальная литература по предмету исследования.