

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ТПиОТД
Заведующий кафедрой ТПиОТД



Д.Г. Коровяковский

08 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

08 сентября 2017 г.

Кафедра «Документоведение и документационное обеспечение
управления»

Автор Дмитриев Алексей Иванович, к.ф.-м.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Использование программ демонстрационной графики

Специальность:	38.05.02 – Таможенное дело
Специализация:	Таможенные платежи и валютное регулирование
Квалификация выпускника:	Специалист таможенного дела
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2016

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой  С.Л. Лобачев
---	--

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: дать представление об использовании программ демонстрационной графики

Задачи дисциплины: научить использовать стандартные средства пакетов Power Point, Publisher, Photoshop, Corel Draw, Flash MX; сформировать необходимые навыки со-здания презентаций в Power Point, редакторе растровой графики Photoshop, редакторе век-торной графики Corel Draw; навыками создания анимированных изображений в Flash MX.

Дисциплина «Использование программ демонстрационной графики» необходима для усиления подготовки в области информационных технологий и их применения в таможенном деле. Данная дисциплина дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков, формирующих профессиональные, определяемые федеральным государственным образовательным стандартом.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Использование программ демонстрационной графики" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Информатика:

Знания: способы самостоятельного повышения уровня профессиональных знаний, основные приемы решения на персональном компьютере задач обработки текстовой, числовой и иной информации;

Умения: использовать современные информационные технологии для создания реляционных баз данных, презентации целей и результатов профессиональной деятельности, использовать пакет программ MS Office для решения прикладных задач, анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг;

Навыки: специальными средствами и методами получения нового знания, методами управления проектами и их реализациями с использованием современного программного обеспечения.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Теория игр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать и понимать: способы обеспечения информацией, методы информационного взаимодействия субъектов профессиональной деятельности. Уметь: использовать информационные системы и информационное сопровождение в профессиональной деятельности. Владеть: методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.
2	ОПК-3 способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	Знать и понимать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, основные требования информационной безопасности. Уметь: применять информационные системы, информационные технологии, программно-технические средства (в том числе средства защиты) в профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения.
3	ПК-38 владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства	Знать и понимать: основные методы и способы сбора, анализа и систематизации информации Уметь: использовать на практике методы и способы сбора, анализа и систематизации информации Владеть: программными инструментальными средствами графического отражения результатов анализа информации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	20	20,15
Аудиторные занятия (всего):	20	20
В том числе:		
практические (ПЗ) и семинарские (С)	20	20
Самостоятельная работа (всего)	52	52
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Тема 1 Тема 1. Создание презентаций в MS Power Point и с помощью сервиса Google. Презентации Интерфейс Power Point; создание и структура слайдов; режимы просмотра презентации; оформление слайдов; показ презентации.					10	10	
2	7	Тема 2 Тема 2. Создание документов в MS Publisher и других программах MS Office. Интерфейс Publisher; создание публикации, настройка дизайна публикации, макет, цветовые и шрифтовые схемы, печать публикации			6/3		10	16/3	ПК1, Устный опрос, выполнение графических работ, тестирование
3	7	Тема 3 Тема 3. Редакторы растровой графики: Photoshop и др. Интерфейс Photoshop; инструменты; слои; трансформации; преобразование параметров			8/1		10	18/1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		изображения; фильтры; эффекты							
4	7	Тема 4 Тема 4. Редакторы векторной графики: Corel Draw и др. Интерфейс; графические объекты, работа с цветом; редактирование объектов; слои; работа с текстом; выдавливание; перетекание; оболочка; искажение; линзы.			4		10	14	
5	7	Тема 5 Тема 5. Создание анимированных и трёхмерных изображений в Flash MX и др. Интерфейс; инструменты и заливка; операции с объектами; операции со слоями; работа с текстом; анимация; анимированные маски.			2		12	14	ПК2, Письменный опрос, выполнение графических работ, тестирование
6	7	Тема 6 Зачет с оценкой						0	ЗаО
7		Всего:			20/4		52	72/4	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 20 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	Тема 2. Создание документов в MS Publisher и других программах MS Office.	Создание публикаций в редакционно-издательской системе MS Publisher 2010.	2 / 1
2	7	Тема 2. Создание документов в MS Publisher и других программах MS Office.	Создание документов в MS Publisher 2010.	2 / 1
3	7	Тема 2. Создание документов в MS Publisher и других программах MS Office.	Создание информационных буклетов в MS Publisher 2010. Изучение методов работы в графическом редакторе текстового процессора MS Word 2010. Изучение графических возможностей табличного процессора MS Excel 2010. Анализ данных с помощью диаграмм.	2 / 1
4	7	Тема 3. Редакторы растровой графики: Photoshop и др.	Создание аккаунта Google.	2
5	7	Тема 3. Редакторы растровой графики: Photoshop и др.	Создание рисунков с помощью сервиса Google Рисунки.	2
6	7	Тема 3. Редакторы растровой графики: Photoshop и др.	Изучение методов работы в графическом онлайн-редакторе PicMonkey. Создания логотипов кафедр Юридического института МИИТ.	2 / 1
7	7	Тема 3. Редакторы растровой графики: Photoshop и др.	Изучение методов работы в графическом редакторе «облачного» сервиса Яндекс.Диск.	2
8	7	Тема 4. Редакторы векторной графики: Corel Draw и др.	Векторная графика в табличном процессоре MS Excel 2010. Кривые Безье.	2
9	7	Тема 4. Редакторы векторной графики: Corel Draw и др.	Знакомство с основными возможностями и принципами работы геоинформационной системы на примере систем Воронежской области. Знакомство с возможностями публичной кадастровой карты. Знакомство с возможностями геоинформационной системы Google Планета	2
10	7	Тема 5. Создание анимированных и трёхмерных изображений в Flash MX и др.	Создание 3D поверхностей с помощью графического онлайн-редактора Sumo Paint. Создание flash-баннера с помощью онлайн-приложений QuickStart и Designer.	2
ВСЕГО:				20 / 4

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Предметно — ориентированные технологии обучения

Технология постановки цели.

Технология полного усвоения (по материалам М. С. Кларина).

Технология педагогического процесса по С. Д. Шевченко.

Технология концентрированного обучения.

Личностно — ориентированные технологии обучения

Технология обучения как учебного исследования.

Технология педагогических мастерских.

Технология коллективной мыследеятельности (КМД).

Технология эвристического обучения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	Тема 1. Создание презентаций в MS Power Point и с помощью сервиса Google. Презентации	Выполнение заданий; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ др. Использование программ демонстрационной графики: учебное пособие. Груздева Л.М., Дмитриев А.И., Лобачев С.Л., М.: Юридический институт МИИТа, 2016	10
2	7	Тема 2. Создание документов в MS Publisher и других программах MS Office.	Выполнение заданий; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ др. Использование программ демонстрационной графики: учебное пособие. Груздева Л.М., Дмитриев А.И., Лобачев С.Л., М.: Юридический институт МИИТа, 2016	10
3	7	Тема 3. Редакторы растровой графики: Photoshop и др.	Выполнение заданий; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ др. Использование программ демонстрационной графики: учебное пособие. Груздева Л.М., Дмитриев А.И., Лобачев С.Л., М.: Юридический институт МИИТа, 2016	10
4	7	Тема 4. Редакторы векторной графики: Corel Draw и др.	Выполнение заданий; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ др. Использование программ демонстрационной графики: учебное пособие. Груздева Л.М., Дмитриев А.И., Лобачев С.Л., М.: Юридический институт МИИТа, 2016	10
5	7	Тема 5. Создание анимированных и трёхмерных изображений в Flash MX и др.	Выполнение заданий; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ др. Использование программ демонстрационной графики: учебное пособие. Груздева Л.М., Дмитриев А.И., Лобачев С.Л., М.: Юридический институт МИИТа, 2016	12
ВСЕГО:				52

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Использование программ демонстрационной графики	Л.М. Груздева, А.И. Дмитриев, С.Л. Лобачев	Юридический институт МИИТа, 2016 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	1-5 Стр.3-203
2	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	А.А. Чеботарева	Юридический институт МИИТа, 2015 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	1-5 Стр. 1-44

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Информатика и математика для юристов	Под ред. А.М. Попов	Юрайт, 2012 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	1-5 Стр. 3-509
4	Информационные технологии в юридической деятельности	Под общ. ред. П.У. Кузнецов	Издательство Юрайт, 2012 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	1-5 Стр. 3-422
5	Информатика	Л.М. Груздева, А.И. Дмитриев, С.Л. Лобачев	Юридический институт МИИТа, 2014 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	1-5 Стр. 1-50
6	Информационные технологии и компьютеризация производства	В.В. Сапков	Издательский центр "Академия", 2012 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	1-5 Стр. 1-288
7	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Е.В. Михеева	Издательский центр "Академия", 2012 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	1-5 Стр. 3-384
8	Компьютерные сети	А.В. Кузин	ФОРУМ: ИНФРА-	1-5 Стр. 3-192

			М, 2014	
			ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- <http://www.yandex.ru/>
- <http://www.edu.ru/>
- <http://www.asknet.ru>
- <http://fcior.edu.ru/>
- <http://www.ict.edu.ru/about/>
- <http://www.rnmc.ru/>

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>,
- к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru/>
- к электронной библиотеке Book.ru <http://book.ru/>,
- к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института (<http://ui-miit.ru/>)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Установленное лицензионное программное обеспечение

- MS Office,
- Macromedia Flash,
- Adobe Photoshop (желательно),
- Corel Draw (желательно).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Компьютерный класс, оборудованный для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное усвоение дисциплины «Использование программ демонстрационной графики» предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, уделяя особое внимание целям, задачам, структуре и содержанию курса. Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

После окончания учебного занятия, при подготовке к следующему занятию нужно

просмотреть и обдумать соответствующие разделы учебной литературы (2 часа в неделю). В течение недели выбрать время (1 час в неделю) для работы с литературой в библиотеке. Подготовка к практическому занятию – 1 час в неделю.

Последовательность действий студента (сценарий изучения дисциплины)

Основным видом аудиторной работы студентов являются практические занятия. При подготовке к практическим занятиям необходимо сначала ознакомиться с основными понятиями, изучить основную и дополнительную учебную и методическую литературу. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и приемы работы в графических редакторах, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить практическую работу. При выполнении графической работы нужно сначала понять, что требуется, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения работы.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам (см. Фонд оценочных средств).

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Текущий контроль осуществляется в виде устного и письменного опроса, выполнения заданий в тестовой форме, выполнения самостоятельных графических работ. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал.

Рекомендации по использованию материалов учебной и методической литературой
Изучите соответствующие разделы основной литературы. Пометьте материал, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя дополнительную литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Рекомендации по подготовке к зачету

Для подготовки к зачету необходимо пользоваться рекомендуемой в настоящей рабочей программе учебной литературой. При подготовке к зачету нужно изучить теорию: определения, основные понятия, подходы развиваемые в данной дисциплине. Очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько упражнений на данную тему (см. Фонд оценочных средств). Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов, рефератов.