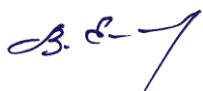


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ДДОУ
Заведующий кафедрой ДДОУ



В.П. Егоров

16 апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

16 апреля 2018 г.

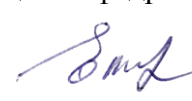
Кафедра «Информационно-математические технологии и
информационное право»

Автор Дмитриев Алексей Иванович, к.ф.-м.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Использование программ демонстрационной графики

Направление подготовки:	46.03.02 – Документоведение и архивоведение
Профиль:	Документоведение и документационное обеспечение управления
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 5 11 апреля 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 9 09 апреля 2018 г. Заведующий кафедрой  С.Л. Лобачев
--	---

Москва 2018 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: дать представление об использовании программ демонстрационной графики

Задачи дисциплины: научить использовать стандартные средства пакетов Power Point, Publisher, Photoshop, Corel Draw, Flash MX; сформировать необходимые навыки со-здания презентаций в Power Point, редакторе растровой графики Photoshop, редакторе век-торной графики Corel Draw; навыками создания анимированных изображений в Flash MX.

Основной результат обучения студента проявляется в его готовности к решению любых задач, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности. При этом, чем более эффективно он способен решать такие задачи, тем лучше он подготовлен.

Обеспечение качества подготовки специалистов юридического профиля, повышение активности и обеспечение индивидуализации обучения достижимо лишь на основе органичного применения современных информационных и коммуникационных технологий. Будущий выпускник профиля "Документоведение и документационное обеспечение" должен владеть навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики, в связи, с этим в учебный план включена дисциплина «Использование программ демонстрационной графики».

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Использование программ демонстрационной графики" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Информационное право:

Знания: теоретические основы функционирования современной системы электронного документооборота и ведения электронного архива

Умения: применять нормы информационного права в конкретных ситуациях в рамках исполнения служебной деятельности

Навыки: способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива

2.1.2. Компьютерные сети, интернет и мультимедиа технологии:

Знания: фундаментальные математические понятия, основные методы анализа функциональных зависимостей; принципы статистического анализа данных различной природы.

Умения: самостоятельно работать с литературой; проводить расчеты в рамках построенных вероятностно-статистических моделей; планировать эксперимент с учетом ограничений используемых впоследствии статистических методов обработки.

Навыки: навыками применения аппарата теории вероятностей и математической статистики к конкретным данным; опытом аналитического и численного решения вероятностных и статистических задач.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Информационные технологии в ДОУ и архивном деле

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-10 способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	Знать и понимать: базовые понятия информационных технологий; инструментальные средства, методы и современные информационные технологии получения, хранения, переработки информации. Уметь: использовать современные информационные технологии для создания реляционных баз данных, презентации целей и результатов учебной деятельности; использовать пакет программ MS Office, программные средства архивации, резервного копирования и защиты данных компьютера в профессиональной деятельности в области документооборота и архивирования. Владеть: навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием баз данных и сетевых компьютерных технологий.
2	ОПК-1 способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике	Знать и понимать: современное состояние и направления развития вычислительной техники, основные подходы к применению информационных технологий при решении профессиональных задач в области документооборота и архивирования Уметь: использовать информационные системы, применять навыки и умения в этой области для решения прикладных задач документационного обеспечения управления и архивного дела Владеть: способностью использовать информационные системы для решения прикладных документооборотных и архивных задач
3	ПК-4 способностью самостоятельно работать с различными источниками информации	Знать и понимать: базовые понятия современных информационных технологий, базирующихся на применении электронно-вычислительной техники, математического, программного и информационного обеспечения Уметь: применять методы математического анализа и моделирования Владеть: навыками теоретического и экспериментального исследования

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	10	10,25
Аудиторные занятия (всего):	10	10
В том числе:		
практические (ПЗ) и семинарские (С)	10	10
Самостоятельная работа (всего)	94	94
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1	ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Тема 1 Тема 1. Создание презентаций в MS Power Point и с помощью сервиса Google. Презентации Интерфейс Power Point; создание и структура слайдов; режимы просмотра презентации; оформление слайдов; показ презентации.			2/1		20	22/1	
2	7	Тема 2 Тема 2. Создание документов в MS Publisher и других программах MS Office. Интерфейс Publisher; создание публикации, настройка дизайна публикации, макет, цветовые и шрифтовые схемы, печать публикации			2/1		20	22/1	
3	7	Тема 3 Тема 3. Редакторы растровой графики: Photoshop и др. Интерфейс Photoshop; инструменты; слои; трансформации; преобразование параметров			2/1		18	20/1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		изображения; фильтры; эффекты							
4	7	Тема 4 Тема 4. Редакторы векторной графики: Corel Draw и др. Интерфейс; графические объекты, работа с цветом; редактирование объектов; слои; работа с текстом; выдавливание; перетекание; оболочка; искажение; линзы.			4/1		18	22/1	ПК1, Письменный опрос, устный опрос, выполнение графических работ, тестирование
5	7	Тема 5 Тема 5. Создание анимированных и трёхмерных изображений в Flash MX и др. Интерфейс; инструменты и заливка; операции с объектами; операции со слоями; работа с текстом; анимация; анимированные маски.					18	18	
6	7	Зачет						4	ЗЧ
7		Всего:			10/4		94	108/4	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 10 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	7	Тема 1. Создание презентаций в MS Power Point и с помощью сервиса Google. Презентации	Технология создания презентаций с эффектами мультимедиа на тему «Области применения компьютерной графики». Использование гиперссылок в презентации.	2 / 1
2	7	Тема 2. Создание документов в MS Publisher и других программах MS Office.	Создание публикаций в редакционно-издательской системе MS Publisher 2010.	2 / 1
3	7	Тема 3. Редакторы растровой графики: Photoshop и др.	Создание аккаунта Google. Создание рисунков с помощью сервиса Google Рисунки. Изучение методов работы в графическом онлайн-редакторе PicMonkey. Создания логотипов кафедр Юридического института МИИТ.	2 / 1
4	7	Тема 4. Редакторы векторной графики: Corel Draw и др.	Знакомство с возможностями пуб-личной кадастровой карты. Знакомство с возможностями геоинформационной системы Google Планета	2
5	7	Тема 4. Редакторы векторной графики: Corel Draw и др.	Векторная графика в табличном процессоре MS Excel 2010. Кривые Безье.	2 / 1
ВСЕГО:				10/ 4

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Предметно — ориентированные технологии обучения

Технология постановки цели.

Технология полного усвоения (по материалам М. С. Кларина).

Технология педагогического процесса по С. Д. Шевченко.

Технология концентрированного обучения.

Личностно — ориентированные технологии обучения

Технология обучения как учебного исследования.

Технология педагогических мастерских.

Технология коллективной мыследеятельности (КМД).

Технология эвристического обучения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	Тема 1. Создание презентаций в MS Power Point и с помощью сервиса Google. Презентации	Выполнение заданий; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ др. Использование программ демонстрационной графики: учебное пособие. Груздева Л.М., Дмитриев А.И., Лобачев С.Л., М.: Юридический институт МИИТа, 2016	20
2	7	Тема 2. Создание документов в MS Publisher и других программах MS Office.	Выполнение заданий; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ др. Использование программ демонстрационной графики: учебное пособие. Груздева Л.М., Дмитриев А.И., Лобачев С.Л., М.: Юридический институт МИИТа, 2016	20
3	7	Тема 3. Редакторы растровой графики: Photoshop и др.	Выполнение заданий; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ др. Использование программ демонстрационной графики: учебное пособие. Груздева Л.М., Дмитриев А.И., Лобачев С.Л., М.: Юридический институт МИИТа, 2016	18
4	7	Тема 4. Редакторы векторной графики: Corel Draw и др.	Выполнение заданий; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ др. Использование программ демонстрационной графики: учебное пособие. Груздева Л.М., Дмитриев А.И., Лобачев С.Л., М.: Юридический институт МИИТа, 2016	18
5	7	Тема 5. Создание анимированных и трёхмерных изображений в Flash MX и др.	Выполнение заданий; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ др. Использование программ демонстрационной графики: учебное пособие. Груздева Л.М., Дмитриев А.И., Лобачев С.Л., М.: Юридический институт МИИТа, 2016	18
ВСЕГО:				94

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Использование программ демонстрационной графики	Л.М. Груздева, А.И. Дмитриев, С.Л. Лобачев	Юридический институт МИИТа, 2016 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	1-5 Стр.3-203
2	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	А.А. Чеботарева	Юридический институт МИИТа, 2015 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	1-5 Стр. 1-44

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Информатика	Л.М. Груздева, А.И. Дмитриев, С.Л. Лобачев	Юридический институт МИИТа, 2014 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	1-5 Стр. 1-50
4	Компьютерные сети	А.В. Кузин	ФОРУМ: ИНФРА- М, 2014 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	1-5 Стр. 3-192
5	Информатика для юристов и экономистов	Под ред. С.В. Симонович	Питер, 2014 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	все разделы, все страницы
6	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	А.А. Чеботарева	Юридический институт МИИТа, 2015 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	все разделы, все страницы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- <http://www.yandex.ru/>
- <http://www.edu.ru/>
- <http://www.asknet.ru>
- <http://fcior.edu.ru/>
- <http://www.ict.edu.ru/about/>

- <http://www.rnmc.ru/>

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>,

- к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru/>

- к электронной библиотеке Book.ru <http://book.ru/>,

- к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института (<http://ui-miit.ru/>)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Установленное лицензионное программное обеспечение

- MS Office,
- Macromedia Flash,
- Adobe Photoshop (желательно),
- Corel Draw (желательно).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Компьютерный класс, оборудованный для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное усвоение дисциплины «Использование программ демонстрационной графики» предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, уделяя особое внимание целям, задачам, структуре и содержанию курса. Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

После окончания учебного занятия, при подготовке к следующему занятию нужно просмотреть и обдумать соответствующие разделы учебной литературы (2 часа в неделю). В течение недели выбрать время (1 час в неделю) для работы с литературой в библиотеке. Подготовка к практическому занятию – 1 час в неделю.

Последовательность действий студента (сценарий изучения дисциплины)

Основным видом аудиторной работы студентов являются практические занятия. При подготовке к практическим занятиям необходимо сначала ознакомиться с основными понятиями, изучить основную и дополнительную учебную и методическую литературу. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и приемы работы в графических редакторах, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить практическую работу. При выполнении графической работы нужно сначала понять, что требуется, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения работы.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам (см. Фонд оценочных

средств).

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Текущий контроль осуществляется в виде устного и письменного опроса, выполнения заданий в тестовой форме, выполнения самостоятельных графических работ. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал.

Рекомендации по использованию материалов учебной и методической литературой

Изучите соответствующие разделы основной литературы. Пометьте материал, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя дополнительную литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Рекомендации по подготовке к зачету

Для подготовки к зачету необходимо пользоваться рекомендуемой в настоящей рабочей программе учебной литературой. При подготовке к зачету нужно изучить теорию: определения, основные понятия, подходы развиваемые в данной дисциплине. Очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько упражнений на данную тему (см. Фонд оценочных средств). Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов, рефератов.