

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Исследование систем управления персоналом

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 751862
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Панько Юлия
Владимировна
Дата: 31.05.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Исследование систем управления персоналом» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями СУОС ВО РУТ (МИИТ) по направлению 38.03.03 Управление персоналом и приобретение ими знаний, умений и навыков в части вопросов теории исследования персонала; освоения целей, задач, инструментов анализа персонала; понимания состава системы персонала и структуры персонала организации.

В результате изучения данной дисциплины студенты должны:

- знать содержание исследования как вида деятельности;
- понимать подходы к выявлению, постановке и решению управленческих проблем;
- владеть общенаучными, социологическими, психологическими и экспертными методами исследования систем управления персоналом;
- уметь провести диагностику систем управления персоналом;
- получить навыки по планированию, организации, мотивации и контролю за проведением исследования системы управления персоналом.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.;

ПК-52 - Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

основные понятия и категории маркетинга, маркетинговые стратегии, комплекс маркетинг-микс, основы маркетингового бюджетирования

Уметь:

Осуществляет расчёты, необходимые для составления экономических разделов планов.

Систематизирует данные экономических, статистических, научно-

аналитических материалов.

Осуществляет подготовку информационных обзоров и/или аналитических отчетов по материалам отечественных и зарубежных источников информации.

Владеть:

Способен обосновать расчёты экономических разделов планов.

Владеет навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Владеет методами анализа и навыками самостоятельного изучения кредитно-банковской сферы.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий | Количество часов | |
|---|------------------|------------|
| | Всего | Семестр №3 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 20 | 20 |
| В том числе: | | |
| Занятия лекционного типа | 12 | 12 |
| Занятия семинарского типа | 8 | 8 |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 160 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание |
|-------|---|
| 1 | Раздел 1. Предмет и значение исследования систем управления персоналом Функциональная роль исследования в развитии систем управления персоналом Системный подход к исследованию управления Проблема в менеджменте как предмет исследования Информационная основа исследования систем управления персоналом Общенаучные методы исследования системы управления персоналом |
| 2 | Раздел 2. Подходы к исследованию систем управления персоналом Системный подход к исследованию систем управления персоналом Социологические методы исследования систем управления Тестирование в исследовании систем управления Экспертные методы исследования Методы генерации идей в управлении |

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|-------|--|
| 1 | Раздел 1. Предмет и значение исследования систем управления персоналом Системный подход к исследованию управления Информационная основа исследования систем управления персоналом Общенаучные методы исследования системы управления персоналом |
| 2 | Раздел 2. Подходы к исследованию систем управления персоналом Системный подход к исследованию систем управления персоналом Социологические методы исследования систем управления Экспертные методы исследования |

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы |
|-------|--|
| 1 | работа с лекционным материалом |
| 2 | подготовка к практическим занятиям |
| 3 | работа с литературой и интернет- источниками |
| 4 | самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины(модуля) |
| 5 | Подготовка к промежуточной аттестации |
| 6 | Выполнение курсовой работы. |
| 7 | Подготовка к промежуточной аттестации. |

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

Сущность, цели и принципы маркетинговой деятельности

Основные функции маркетинга

Цели, задачи и структура маркетинговых исследований

Источники информации. Методы сбора информации

Маркетинговый анализ внешней

Организация маркетингового анализа внутренней среды предприятия

Маркетинговые информационные системы

Внешняя среда и методы ее анализа

Внутренняя среда и методы ее анализа

SWOT –анализ

Pest-анализ

Efas-анализ

Стратегия массового маркетинга

Наступательные стратегии в маркетинге

Бренд и брендинг, как элемент маркетинга компании

PR и значение для компании

Сегментирование, выбор целевых сегментов и позиционирование марки

Методы ценообразования

Изучение потребительских рынков

. Изучение покупательского поведения потребителей

Сегментация и выбор целевого рынка

Критерии и методики сегментирования рынков

Разработка стратегии и плана маркетинга
Комплекс маркетинга
Товарная политика.
Разработка концепции нового товара.
Жизненный цикл товара.
Товарный ассортимент
Политика ценообразования
Цели и стратегии ценообразования
Тактика ценообразования
Виды и система цен компании
Ценовая политика компании
Товарная политика компании
Стратегия ценообразования
Сбытовая политика.
Распределение и товародвижение
Преимущества и недостатки каналов сбыта
Коммуникационная политика
Система маркетинговых коммуникаций
Комплекс продвижения
Оценка эффективности комплекса маркетинговых коммуникаций
Планирование и контроль маркетинговой деятельности
Планирование и контроль маркетинговой деятельности
Маркетинг в сфере услуг

Тема 19. Некоммерческий маркетинг
Тема 20. Международный маркетинг

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание | Место доступа |
|----------|----------------------------|---------------|
|----------|----------------------------|---------------|

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Исследование систем управления [Текст] : учебное пособие С. С. Слабов ; рец. : Т. М. Степанян, К. А. Хубиев - М. : РГОТУПС, 2006. - 143 с : ил. - Библиогр.: с. 139-142. - 1500 экз. - ISBN 978-5-7473-0328-7 ЭБС "Лань" | |
| 2 | Исследование систем управления [Текст] : учебное пособие / Е. В. Фрейдина ; под ред. Ю. В. Гусева. - М. : Омега-Л, 2008. . - ISBN 978-5-370-00907-5 | |
| 1 | Методология и методы социологического исследования: Учебник для бакалавров [Текст] Г. И. Климантова - Москва : Дашков и К, 2014. - ISBN 978-5-394-02248-7 | |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.eciu.ru>); Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение не требуется

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Оборудование и помещения Освоение дисциплины «Тайм-менеджмент и личная эффективность» осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине «Тайм-менеджмент и личная эффективность» используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов,

оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа (в т.ч.СДО «Космос» и электронную библиотеку), и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3 семестре.

Курсовая работа в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономическая теория и
менеджмент»

Ю.В. Панько

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ЭТМ
РОАТ

Ю.В. Панько

Председатель учебно-методической
комиссии

С.Н. Климов