

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГИ



А.А. Горбунов

08 сентября 2017 г.

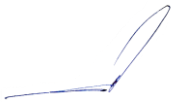
Кафедра "Психология, социология, государственное и муниципальное управление"

Автор Сурова Елена Александровна, к.и.н., доцент

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«История государственного управления и государственной службы»

Направление подготовки:	38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Профиль:	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2017

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 5 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии  А.Н. Евлаев	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой  М.Ю. Быков
--	--

Москва 2017 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «История государственного управления и государственной службы» являются:

- формирование будущего специалиста на основе общечеловеческих гуманных принципов, обеспечивающих социальную справедливость в отношении, как отдельной личности, так и общества;
- развитие исторического мышления студентов, привитие молодым людям навыков самостоятельного анализа фактов и процессов общественно-политической жизни, выработки ими собственной гражданской позиции и умения руководствоваться ею в повседневной жизни.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "История государственного управления и государственной службы" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
------	---

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

6 зачетных единиц (216 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекций (36 час.) и практических (семинарских) занятий (72 час.). Для усвоения курса предусмотрен исключительно большой объем самостоятельной работы (115 час.). Контроль самостоятельной работы не включен в эти часы и составляет 3 акад.час.. Лекции проводятся в традиционно классно-урочной организационной форме. Половину лекционного времени занимает пояснительно-иллюстративное изложение, вторую – диалог с обучающимися (в том числе с использованием мультимедийных средств). По окончании лекции преподаватель обязательно оставляет время для разъяснения вопросов, оставшихся студентам не совсем понятными. Семинарские занятия для бакалавров первого года обучения организуются преимущественно в виде практикумов. Используются технологии развивающего обучения. (44 час.), в том числе интерактивные (диалоговые) технологии. Студенты готовят и обсуждают доклады, в том числе с презентациями. На практических занятиях также происходит обсуждение дискуссионных вопросов. Такие занятия организуются в виде традиционных семинаров (объяснительно-иллюстративные формы преобладают). Всего предполагается 36 часов занятий этого типа. Они призваны способствовать сохранению и развитию навыков логического мышления, усвоению новых и закреплению ранее полученных знаний. Еще 22 часа отведены на обсуждение докладов студентов, в том числе с презентациями, дискуссии по спорным вопросам курса, которые предполагают подготовку и оформление сообщений. Навык оформления текстов особенно важен студентам, обучающимся по специальности «государственное и муниципальное управление». Самостоятельная работа студентов (115 часов) организована с использованием традиционных форм и интерактивных технологий. К традиционным

видам работы относятся работа с учебными пособиями, хрестоматиями, изучение текстов документов, прежде всего – нормативно-правовых актов. К интерактивным (диалоговым) видам работы относятся: подготовка к промежуточному контролю в режиме реального времени, как индивидуальная, так и групповая, а равно составление с использованием компьютерных технологий хронологических схем и таблиц, резюме по изучаемым реформам, описаний государственного управления конкретной страны в конкретное время и пр. Самостоятельная работа студентов для подготовки к семинарам включает в себя также составление конспектов, работу со специальной учебной и научной литературой, как печатной, так и в виде Интернет-ресурсов. Оценка полученных знаний, приобретенных умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющие собой логически завершенные объемы информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают в себя как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. К первому типу относятся прежде всего вопросы для самопроверки, билеты к экзаменам, тестовые задания, а ко второму – ситуационные задачи, работа со статистическими данными. Студенты решают тесты, используя компьютерные технологии, а также задания тестового типа на бумажных носителях. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Государственное управление в Древнем мире

Тема 1. Государственное управление в Древнем Китае, Индии, Персии, Месопотамии, Египте. Появление государственных должностей.

Тема 2. Государственное управление в античном мире. Должностные лица.

РАЗДЕЛ 2

Государственное управление в Средневековье

Тема 3. Государственное управление в Средневековой Европе: Франция, Италия, Германские земли, Англия, государства Северной, Центральной и Восточной Европы. Государственная служба.

Тема 4. Государственное управление на Руси в 9 – 15 вв. Деятельность аппарата управления.

Тема 5. Государственное управление в странах Азии: Китай, Япония, Индия, Монгольские улусы. Должностные обязанности управленцев.

РАЗДЕЛ 3

Государственное управление в Раннее Новое время

Тема 6. Государственное управление в Европе и Северной Америке в 16 – 18 вв.: Франция, Англия, Германские земли, Италия, Нидерланды, САСШ, Испания, страны Северной, Центральной и Восточной Европы. Чиновничество.

Тема 7. Государственное управление в России в 16 – 18 вв. Рождение отечественной бюрократии. Табель о рангах.

Тема 8. Государственное управление и государственная служба в странах Азии

РАЗДЕЛ 4

Раздел 4. Государственное управление в 19 веке (индустриальная эпоха)

Тема 9. Государственное управление в Европе и Северной Америке: Англия, США, Франция, Германия, Италия, государства Северной, Центральной и Восточной Европы. Основные концепции государственной службы.

Тема 10. Государственное управление в России в 19 веке. Условия прохождения службы.

Тема 11. Государственное управление в странах Азии, Африки и Латинской Америки в 19 веке. Влияние колониальной администрации на общество.

РАЗДЕЛ 5

Государственное управление в Новейшее время (20 – начало 21 века)

Тема 12. Государственное управление в Европе и Северной Америке. Совершенствование института государственной службы.

Тема 13. Государственное управление в России, СССР и Российской Федерации. Виды государственной службы и особенности ее прохождения.

Тема 14. Государства Азии, Африки и Латинской Америки на пути к современности