

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра            «Психология, социология, государственное и муниципальное  
   управление»

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«История государственного управления и государственной службы»**

Направление подготовки:	38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Профиль:	Управление государственной и муниципальной собственностью
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

## 1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «История государственного управления и государственной службы» являются:

- формирование будущего специалиста на основе общечеловеческих гуманных принципов, обеспечивающих социальную справедливость в отношении, как отдельной личности, так и общества;
- развитие исторического мышления студентов, привитие молодым людям навыков самостоятельного анализа фактов и процессов общественно-политической жизни, выработки ими собственной гражданской позиции и умения руководствоваться ею в повседневной жизни.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "История государственного управления и государственной службы" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
------	--

## 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

## 5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекций и практических (семинарских) занятий). Для усвоения курса предусмотрен исключительно большой объем самостоятельной работы. Лекции проводятся в традиционно классно-урочной организационной форме. Половину лекционного времени занимает пояснительно-иллюстративное изложение, вторую – диалог с обучающимися (в том числе с использованием мультимедийных средств). По окончании лекции преподаватель обязательно оставляет время для разъяснения вопросов, оставшихся студентам не совсем понятными. Семинарские занятия для бакалавров первого года обучения организуются преимущественно в виде практикумов. Используются технологии развивающего обучения., в том числе интерактивные (диалоговые) технологии. Студенты готовят и обсуждают доклады, в том числе с презентациями. На практических занятиях также происходит обсуждение дискуссионных вопросов. Такие занятия организуются в виде традиционных семинаров (объяснительно-иллюстративные формы преобладают). . Они призваны способствовать сохранению и развитию навыков логического мышления, усвоению новых и закреплению ранее полученных знаний. Еще 22 часа отведены на обсуждение докладов студентов, в том числе с презентациями, дискуссии по спорным вопросам курса, которые предполагают подготовку и оформление сообщений. Навык оформления текстов особенно важен студентам, обучающимся по специальности «государственное и муниципальное управление». Самостоятельная работа студентов организована с использованием традиционных форм и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся работа с учебными пособиями, хрестоматиями, изучение текстов документов, прежде всего – нормативно-правовых актов. К интерактивным (диалоговым) видам работы относятся: подготовка к промежуточному

контролю в режиме реального времени, как индивидуальная, так и групповая, а равно составление с использованием компьютерных технологий хронологических схем и таблиц, резюме по изучаемым реформам, описаний государственного управления конкретной страны в конкретное время и пр. Самостоятельная работа студентов для подготовки к семинарам включает в себя также составление конспектов, работу со специальной учебной и научной литературой, как печатной, так и в виде Интернет-ресурсов. Оценка полученных знаний, приобретенных умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющие собой логически завершённые объёмы информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают в себя как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. К первому типу относятся прежде всего вопросы для самопроверки, билеты к экзаменам, тестовые задания, а ко второму – ситуационные задачи, работа со статистическими данными. Студенты решают тесты, используя компьютерные технологии, а также задания тестового типа на бумажных носителях. Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, в том числе современные средства коммуникации, электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций..

## **6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

### **РАЗДЕЛ 1**

Государственное управление в Древнем мире

Тема 1. Государственное управление в Древнем Китае, Индии, Персии, Месопотамии, Египте. Появление государственных должностей.

Тема 2. Государственное управление в античном мире. Должностные лица.

### **РАЗДЕЛ 2**

Государственное управление в Средневековье

Тема 3. Государственное управление в Средневековой Европе: Франция, Италия, Германские земли, Англия, государства Северной, Центральной и Восточной Европы. Государственная служба.

Тема 4. Государственное управление на Руси в 9 – 15 вв. Деятельность аппарата управления.

Тема 5. Государственное управление в странах Азии: Китай, Япония, Индия, Монгольские улусы. Должностные обязанности управленцев.

### **РАЗДЕЛ 3**

Государственное управление в Раннее Новое время

Тема 6. Государственное управление в Европе и Северной Америке в 16 – 18 вв.: Франция, Англия, Германские земли, Италия, Нидерланды, САСШ, Испания, страны Северной, Центральной и Восточной Европы. Чиновничество.

Тема 7. Государственное управление в России в 16 – 18 вв. Рождение отечественной

бюрократии. Табель о рангах.

Тема 8. Государственное управление и государственная служба в странах Азии

#### РАЗДЕЛ 4

Раздел 4. Государственное управление в 19 веке (индустриальная эпоха)

Тема 9. Государственное управление в Европе и Северной Америке: Англия, США, Франция, Германия, Италия, государства Северной, Центральной и Восточной Европы. Основные концепции государственной службы.

Тема 10. Государственное управление в России в 19 веке. Условия прохождения службы.

Тема 11. Государственное управление в странах Азии, Африки и Латинской Америки в 19 веке. Влияние колониальной администрации на общество.

#### РАЗДЕЛ 5

Государственное управление в Новейшее время (20 – начало 21 века)

Тема 12. Государственное управление в Европе и Северной Америке. Совершенствование института государственной службы.

Тема 13. Государственное управление в России, СССР и Российской Федерации. Виды государственной службы и особенности ее прохождения.

Тема 14. Государства Азии, Африки и Латинской Америки на пути к современности

Экзамен