

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

17 сентября 2020 г.

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

Автор Быков Михаил Юрьевич, к.и.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История государственного управления и государственной службы



Направление подготовки: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 1 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Быков</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 9925
Подписал: Заведующий кафедрой Быков Михаил Юрьевич
Дата: 31.08.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «История государственного управления и государственной службы» являются:

- формирование будущего специалиста на основе общечеловеческих гуманных принципов, обеспечивающих социальную справедливость в отношении, как отдельной личности, так и общества;
- развитие исторического мышления студентов, привитие молодым людям навыков самостоятельного анализа фактов и процессов общественно-политической жизни, выработки ими собственной гражданской позиции и умения руководствоваться ею в повседневной жизни.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "История государственного управления и государственной службы" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. История (история России, всеобщая история):

Знания: роль науки в развитии цивилизации, соотношение науки и техники в предметной области.

Умения: сопоставлять современные социальные и этические проблемы с развитием науки и техники.

Навыки: навыками оценки ценности научной рациональности и ее исторических типов

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная и муниципальная служба

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1 Демонстрирует знания основных этапов исторического развития общества.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 1
Контактная работа	48	48,15
Аудиторные занятия (всего):	48	48
В том числе:		
лекции (Л)	32	32
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	51	51
Экзамен (при наличии)	45	45
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме					Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Раздел 1 Государственное управление в Древнем мире Тема 1. Государственное управление в Древнем Китае, Индии, Персии, Месопотамии, Египте. Появление государственных должностей. Тема 2. Государственное управление в античном мире. Должностные лица.	6		4		16	26	ПК1
2	1	Раздел 2 Государственное управление в Средневековье Тема 3. Государственное управление в Средневековой Европе: Франция, Италия, Германские земли, Англия, государства Северной, Центральной и Восточной Европы. Государственная служба. Тема 4. Государственное управление на Руси в 9 – 15 вв. Деятельность аппарата управления. Тема 5. Государственное управление в странах Азии: Китай, Япония, Индия, Монгольские	6		6		17	29	ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		улусы. Должностные обязанности управленцев.							
3	1	Раздел 3 Государственное управление в Раннее Новое время Тема 6. Государственное управление в Европе и Северной Америке в 16 – 18 вв.: Франция, Англия, Германские земли, Италия, Нидерланды, САСШ, Испания, страны Северной, Центральной и Восточной Европы. Чиновничество. Тема 7. Государственное управление в России в 16 – 18 вв. Рождение отечественной бюрократии. Табель о рангах. Тема 8. Государственное управление и государственная служба в странах Азии	8		6		18	32	
4	1	Раздел 4 Раздел 4. Государственное управление в 19 веке (индустриальная эпоха) Тема 9. Государственное управление в Европе и Северной Америке: Англия, США, Франция, Германия, Италия, государства Северной,	6					6	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Центральной и Восточной Европы. Основные концепции государственной службы. Тема 10. Государственное управление в России в 19 веке. Условия прохождения службы. Тема 11. Государственное управление в странах Азии, Африки и Латинской Америки в 19 веке. Влияние колониальной администрации на общество.							
5	1	Раздел 5 Государственное управление в Новейшее время (20 – начало 21 века) Тема 12. Государственное управление в Европе и Северной Америке. Совершенствование института государственной службы. Тема 13. Государственное управление в России, СССР и Российской Федерации. Виды государственной службы и особенности ее прохождения. Тема 14. Государства Азии, Африки и Латинской Америки на пути к	6					6	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		современности								
6	1	Экзамен						45	ЭК	
7		Всего:	32		16		51	144		

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Государственное управление в Древнем мире	Становление органов центрального и местного управления в государствах Древнего Востока	2
2	1	РАЗДЕЛ 1 Государственное управление в Древнем мире	Структура и деятельность органов государственного управления в Древней Греции и Древнем Риме	2
3	1	РАЗДЕЛ 2 Государственное управление в Средневековье	Раннефеодальные и сословно-представительные монархии в Европе	2
4	1	РАЗДЕЛ 2 Государственное управление в Средневековье	Государство Киевская Русь. Политическая раздробленность на Руси	2
5	1	РАЗДЕЛ 2 Государственное управление в Средневековье	Особенности Средневековой государственности стран Азиатского региона	2
6	1	РАЗДЕЛ 3 Государственное управление в Раннее Новое время	Формы и особенности перерастания сословно-представительных монархий в абсолютные в Европе. Абсолютизм в государствах Европы	2
7	1	РАЗДЕЛ 3 Государственное управление в Раннее Новое время	Формы и особенности перерастания сословно-представительных монархий в абсолютные в Европе. Абсолютизм в государствах Европы	2
8	1	РАЗДЕЛ 3 Государственное управление в Раннее Новое время	Становление и развитие сословно-представительной монархии в России. Генезис российского абсолютизма	2
ВСЕГО:				16/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Тематика курсовых работ определяется преподавателем индивидуально после собеседований со студентами

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекций и практических (семинарских) занятий). Для усвоения курса предусмотрен исключительно большой объем самостоятельной работы.

Лекции проводятся в традиционно классно-урочной организационной форме. Половину лекционного времени занимает пояснительно-иллюстративное изложение, вторую – диалог с обучающимися (в том числе с использованием мультимедийных средств). По окончании лекции преподаватель обязательно оставляет время для разъяснения вопросов, оставшихся студентам не совсем понятными.

Семинарские занятия для бакалавров первого года обучения организуются преимущественно в виде практикумов. Используются технологии развивающего обучения, в том числе интерактивные (диалоговые) технологии. Студенты готовят и обсуждают доклады, в том числе с презентациями. На практических занятиях также происходит обсуждение дискуссионных вопросов. Такие занятия организуются в виде традиционных семинаров (объяснительно-иллюстративные формы преобладают). Они призваны способствовать сохранению и развитию навыков логического мышления, усвоению новых и закреплению ранее полученных знаний. Еще 22 часа отведены на обсуждение докладов студентов, в том числе с презентациями, дискуссии по спорным вопросам курса, которые предполагают подготовку и оформление сообщений. Навык оформления текстов особенно важен студентам, обучающимся по специальности «государственное и муниципальное управление».

Самостоятельная работа студентов организована с использованием традиционных форм и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся работа с учебными пособиями, хрестоматиями, изучение текстов документов, прежде всего – нормативно-правовых актов. К интерактивным (диалоговым) видам работы относятся: подготовка к промежуточному контролю в режиме реального времени, как индивидуальная, так и групповая, а равно составление с использованием компьютерных технологий хронологических схем и таблиц, резюме по изучаемым реформам, описаний государственного управления конкретной страны в конкретное время и пр.

Самостоятельная работа студентов для подготовки к семинарам включает в себя также составление конспектов, работу со специальной учебной и научной литературой, как печатной, так и в виде Интернет-ресурсов.

Оценка полученных знаний, приобретенных умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющие собой логически завершённые объёмы информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают в себя как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. К первому типу относятся прежде всего вопросы для самопроверки, билеты к экзаменам, тестовые задания, а ко второму – ситуационные задачи, работа со статистическими данными. Студенты решают тесты, используя компьютерные технологии, а также задания тестового типа на бумажных носителях.

Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, в том числе современные средства коммуникации, электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Государственное управление в Древнем мире	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции и научной литературе. Изучение нормативно-правовых документов эпохи, соответствующих разделов учебного пособия и хрестоматии, конспектирование, составление сравнительных таблиц, работа с картой (интерактивно). Самостоятельное освоение темы, изучение соответствующих разделов приведенной литературы</p> <p>1. К.И. Батыр (ред.). История государства и права зарубежных стран. М., «Проспект», 2013 [с.12-119] 2. К.И.Батыр, Е.В. Поликарпова (ред.). Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран: учебное пособие в 2 тт. М., «Проспект», 2015 [т.1 с.7-236] 3. Н.А. Крашенинникова (отв. ред.). История государства и права зарубежных стран. М., «Норма», 2014 [с.1-55]</p>	16
2	1	РАЗДЕЛ 2 Государственное управление в Средневековье	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции и научной литературе. Изучение нормативно-правовых документов эпохи, соответствующих разделов учебного пособия и хрестоматии, конспектирование, составление сравнительных таблиц, работа с картой (интерактивно). Самостоятельное освоение темы, изучение соответствующих разделов приведенной литературы</p> <p>1. К.И. Батыр (ред.). История государства и права зарубежных стран: учебник для бакалавров. М., «Проспект», 2013 [с.120-179] 2. К.И.Батыр, Е.В. Поликарпова (ред.). Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран: учебное пособие в 2 тт. М., «Проспект», 2015 [т.1 с.239-389] 3. Н.А. Крашенинникова (отв. ред.). История государства и права зарубежных стран. М., «Норма», 2014 [с.78-167] 4. Ю.П. Титов (ред.). История государства и права России: учебник. М., «Проспект», 2012 [с.12-74] 5. Омельченко Н.А. История государственного управления в России: учебник. М., «Проспект», 2014 [с.71-143] 6. История отечественного государства и права, учебник для бакалавров. Титов Ю.П. (ред.). М., «Проспект», 2015, [с.11-133]</p>	17
3	1	РАЗДЕЛ 3 Государственное управление в Раннее Новое время	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции и научной литературе. Изучение нормативно-правовых документов эпохи, соответствующих разделов учебного</p>	18

		<p>пособия и хрестоматии, конспектирование, составление сравнительных таблиц, работа с картой (интерактивно). Самостоятельное освоение темы, изучение соответствующих разделов приведенной литературы</p> <p>1. К.И. Батыр (ред.). История государства и права зарубежных стран: учебник для бакалавров.. М., «Проспект», 2013 [с.147-155, 165-168, 179-182]</p> <p>2. К.И.Батыр, Е.В. Поликарпова (ред.). Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран: учебное пособие в 2 тт. М., «Проспект», 2015 [т.2 с.5-168]</p> <p>3. Н.А. Крашенинникова (отв. ред.). История государства и права зарубежных стран. М., «Норма», 2014 [с.183-192]</p> <p>4. Ю.П. Титов (ред.). История государства и права России: учебник. М., «Проспект», 2012 [с.79-147]</p> <p>5. Омельченко Н.А. История государственного управления в России: учебник. М., «Проспект», 2014 [с.114-223]</p> <p>6.История отечественного государства и права, учебник для бакалавров. Титов Ю.П. (ред.). М., «Проспект», 2015, [с.134-193]</p>	
ВСЕГО:			51

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Конституция Российской Федерации (принята 12 декабря 1993 г.).		М., 2019 https://study.garant.ru/#/document/10103000/paragraph/52419:1	Все разделы
2	Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии и коррупции" (с изменениями и дополнениями)		2018 https://study.garant.ru/#/startpage:4	Все разделы
3	Государственная и муниципальная служба : учебник	Василенко, И. А.	— Москва : Международные отношения, 2017 https://e.lanbook.com/book/142977	Все разделы
4	Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие	Науменко, Е. А.	— Тюмень : ТюмГУ, 2016 https://e.lanbook.com/book/110130	Все разделы
5	История государственного управления : учебное пособие	Носова, Н. П.	— Тюмень : ТюмГУ, 2016 https://e.lanbook.com/book/110141	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
6	Государственная и муниципальная служба : методические рекомендации	составители Е. Е. Насонова, И. В. Бурмыкина	— Липецк : Липецкий ГПУ, 2017 https://e.lanbook.com/book/111982	Все разделы
7	Исторические и теоретические основы геополитики : учебное пособие	Зубачевский, В. А.	Москва : ФЛИНТА, 2016 https://e.lanbook.com/book/86012	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

http://www.legislature.ru/monitor/gos_sluzhba/obzor.html

<http://www.prospekt.org>

Официальный сайт МГУ им. М. В. Ломоносова www.msu.ru

Сайт Научной библиотеки МГУ им. М. В. Ломоносова

<http://www.nbmgu.ru/eresource/books.aspx>

Учебники и учебные пособия он-лайн <http://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ –

<http://library.miit.ru/>

Сайт ОАО РЖД – <http://rzd.ru/>

Научно-электронная библиотека – <http://elibrary.ru/>

Поисковые системы Yandex, Google, Mail.

Рекомендуемые журналы и продолжающиеся издания

1. Государство и право.

2. Государственное управление. Электронный вестник.

3. История Отечества.

4. Муниципальная власть.

5. Общественные науки и современность.

6. Правоведение.

7. Российская юстиция.

8. Российский экономический журнал.

9. Социально-гуманитарные знания.

10. Федерализм, региональное управление и местное самоуправление.

11. Финансы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET.
 2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедийной аппаратурой и интерактивной доской.
 3. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET.
 4. Для проведения практических занятий: компьютерный класс; кондиционер; компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0. В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.
- Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Студент должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Лекционные занятия составляют теоретическую основу обучения и позволяют систематизировать знания, ранее приобретенные по изучаемой дисциплине, пополнив их новыми представлениями. Лекции позволяют не только получить информацию о новых подходах к дискуссионным вопросам, но и стимулируют познавательную деятельность студентов, развивают творческое мышление. Тем самым совершенствуются такие навыки и умения студентов, как вычленение и фиксация (в том числе письменная) смысловых конструкций, формулирование по их поводу тезисов для обсуждения, обсуждение таких тезисов, постановка вопросов и ответы на вопросы.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление о предмете – государственном и муниципальном управлении, которое у разных народов, в различных географических, экономических и политических условиях, в различные исторические эпохи отличалось большим своеобразием.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение практических заданий служит важным звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и использованием отдельных ее положений на практике. Такая учебная работа способствует развитию самостоятельности обучающегося, более активному усвоению и творческому применению учебного материала, является важнейшей предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Практические занятия не только дополняют лекционный курс и способствуют систематизации самостоятельной работы обучающихся. Они представляют собой важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений лекционного курса, а также рекомендованной для изучения литературы. Семинарские занятия могут быть

использованы как форма текущего контроля над отношением обучающихся к учебе, над уровнем их знаний, а, следовательно, могут явиться одним из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих студентов.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, которые позже будут нередко возникать в его профессиональной деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, научной литературой и нормативно-правовыми документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо создать для себя обучаемому, проявив, таким образом, уже сформированные организаторские навыки. Правильная организация такой работы, включая технологию отбора и постановки целей, изучение содержательных положений, систематизацию и регулярность самоконтроля, целесообразное планирование рабочего времени, позволит студенту оценить степень приобретенных навыков и умений в сфере управления. Студент получит возможность уточнить для себя, как именно следует организовывать работу коллектива и его членов на преддипломной практике и в близкой перспективе самостоятельной управленческой деятельности.

Студент, приобретший в процессе обучения навыки систематической работы, самоорганизации и самоконтроля, сможет в дальнейшем заботиться о повышении своего профессионального уровня, делая это в течение всей своей трудовой деятельности и даже, возможно, после ее окончания. Каждому студенту следует составлять план работы на неделю, месяц и семестр, а также регулярно планировать ежедневную работу, научившись видеть, какие именно позиции хорошо поддаются планированию, а какие – трудно планировать, выполнять, контролировать. Для специалиста в области государственного управления это – полезнейший практический навык. Самоконтроль является необходимым условием успешной учебы любого лица, получающего высшее образование. А для государственного или муниципального служащего приобретенные и дополнительно развитые навыки самоконтроля имеют исключительную важность.

Компетенции, формирование которых происходит через приобретение знаний, навыков, умений и первого опыта, приобретенного во время разного рода практик, которых было немало за годы предыдущего обучения у выпускника магистратуры, необходимо проверить. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к зачету и билеты к экзамену, промежуточным контролям, тестовые задания. Поскольку самостоятельная работа (108 часов) представляет собой важный элемент деятельности обучающегося, для самопроверки и помощи студентам предлагаются проспекты лекций и планы семинарских занятий с литературой к ним.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы, обеспечивает повышение качества образовательного процесса.