

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

16 апреля 2018 г.

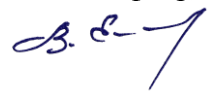
Кафедра «Документоведение и документационное обеспечение
управления»

Автор Егоров Виктор Павлович, д.воен.н., профессор

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«История чиновничества»

Направление подготовки:	46.03.02 – Документоведение и архивоведение
Профиль:	Документоведение и документационное обеспечение управления
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 5 11 апреля 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 8 09 апреля 2018 г. Заведующий кафедрой  В.П. Егоров
--	--

Москва 2018 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Подготовка высококвалифицированных специалистов-документоведов, имеющих представление об истории чиновничества в России.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "История чиновничества" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-11	способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
ОПК-1	способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике
ПК-29	способностью создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классическими лекционными (объяснительно-иллюстративные) с использованием презентаций. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное пояснение материала). Остальная часть практического курса проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе заслушивания и обсуждения сообщений студентов с показом презентаций, т. е. технологий, основанных на коллективных способах обучения. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема: Источники и основные вопросы историографии отечественной государственной службы.

Источники и основные вопросы историографии отечественной государственной службы. Место и значение курса в системе исторических и управленческих дисциплин. Справочные пособия позволяющие ориентироваться в массе опубликованных источников.

Тема: Государственная служба в Московском государстве 16-17вв.

Московское государство 16-17вв. Бояре, окольничии, думные бояре, думные, дьяки. Двор великого князя его состав. Чины-должности двора. Посольская и придворная служба

приказных людей. Образование приказной системы управления. Появление приказной работы. Служебно-родовое местничество. Местничество среди приказных.

Тема: Создание и становление государственной службы в 18 вв.

«Генеральный регламент» 1720г., «Табель о рангах» 1722г. Законодательное оформление чиновничества как особой социальной группы. Новый принцип замещения должностей. Разделение государственной службы на три линии: военную, штатскую, придворную. «Манифест о вольности дворянства» 1762г. Грамота на права и вольности и преимущества благородного дворянства 1785г., Изменение социального статуса чиновника. «Указ об исключении приказного звания людей из подушного оклада» 1798г. Имущественное положение и материальное обеспечение государственных служащих. Указ «О правилах производства в статские чины» 1790г. введение особой формы одежды для гражданской службы.

Тема: Государственная служба Российской империи в 19-начале 20 вв.

Опросы

Тема: Государственная служба Российской империи в 19-начале 20 вв.

Реформы государственной службы. Введение экзамена на чин. Сокращение срока прохождения службы с 14-го по 3-й класс «Табели о рангах». Введение преимущества по службе для лиц с высшим образованием. Допуск с 1808г. на канцелярские должности лиц «податных» сословий (кроме крепостных крестьян до отмены крепостного права). Численность и материальное положение российского чиновничества к концу XIX в. Титулование. Общий и частный титулы. Управление государственной службой. Надзор за государственным аппаратом. Сенаторские ревизии, прокуратура, государственный контроль. «Устав о службе по определению от правительства». Правовые основания поступления на службу и критерии отбора: сословная принадлежность, образование, обладание «гражданской честью», возраст, пол, национальность, вероисповедание. Ограничения в праве поступления на службу. Присяга. Мундиры. Отношение к военному мундиру в России. Знаки офицерского отличия. Гражданский мундир. Учет действительной службы. Аттестация чиновников. Поощрения за безупречную службу. Наградная система. Придворные чины и придворные кавалеры. Первые и вторые чины двора, их основные задачи. Преимущества придворной службы.

Тема: Становление советской государственной службы (конец 1917-нач.1920гг.)

Становление советской государственной службы: конец 1917 - начало 1920-х гг. Общие теоретические представления большевистского руководства о судьбе старого чиновничества и государственного аппарата, а также об организации работы аппарата управления государства диктатуры пролетариата. Первые практические мероприятия Советской власти в отношении прежней государственной службы России. Декреты «Об уничтожении сословий и гражданских чинов», «Об уравнивании всех военнослужащих в правах», «О выборном начале и об организации власти в армии». Источники комплектования и первоначальный состав управленческих кадров советского госаппарата. Характерные черты руководящих работников нового государства. Создание нормативно-правовой базы деятельности государственных служащих. Оформление одностороннего классового подхода к комплектованию советского аппарата управления и регулированию труда его служащих. Особенности организации труда и быта «совслужащих» в условиях военного коммунизма. Преступления по должности и организация борьбы с ними. Злоупотребления служебным положением и «двойной» стандарт в оценке служебных преступлений. Начало складывания системы привилегий руководящего звена партийных и государственных служащих - ответственных работников. Начало формирования административно-командной системы управления; централизация подбора и расстановки партийных и государственных руководителей. Объявление борьбы с бюрократизацией

аппарата: цель, средства.

Тема: Советская государственная служба в 1920-1930-х-гг.

Складывание и кристаллизация административно-командной системы управления; закрепление принципиальных особенностей советской государственной службы. Оформление неизбежного перерождения государственной службы однопартийного государства - формирование единой номенклатуры партийных и государственных должностей.

Советская номенклатура: сущность, основные черты, место в системе управления государством и обществом. Особенности номенклатуры на начальном этапе ее развития. Порядок формирования номенклатуры в 20-30-х гг. Оформление иерархии льгот и привилегий

Понятия "орабочение аппарата", "шефство", "соцсовместительство", "коренизация кадров". "Выдвиженчество" и проблема профессионализма управленческого труда. Организация рабфаков, курсов советского строительства, совпартшкол - попытка повысить уровень квалификации основной массы должностных лиц. Состав государственных служащих. Особенности правового положения советских государственных служащих в условиях чрезвычайного законодательства конца 20-30-х гг. "Чистки" партийного и государственного аппаратов.

Тема: Советская государственная служба в 1940-1980-х -гг.

Основные тенденции перемен в составе и численности партийных и государственных служащих. Общегосударственные кампании сокращения численности управленческого персонала: директивы и результаты. Состав и подбор руководящих кадров: социальные и национальные критерии. Организация партийного и государственного контроля за работой и составом государственных служащих. Развитие и совершенствование системы подготовки руководящих партийно-государственных кадров. Постепенное повышение их квалификационных характеристик.

"Планирование" номенклатуры. Создание резерва выдвижения. Разрастание номенклатуры в 1950-1980-х гг. Иерархия государственных наград. Введение награждения "За выслугу лет". Развитие системы льгот и привилегий руководящих кадров и персонала высших партийных и государственных органов. Укоренение коррупции. Первые шаги к оформлению корпоративности номенклатурного чиновничества в СССР. Унификация прохождения службы в пределах ряда важнейших ведомств. Рост требований к квалификации управленческих кадров. "Типовые перечни должностей", подлежащих замещению специалистами с высшим образованием. "Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих". Введение первой системы квалификации государственных служащих по категориям - "Единая номенклатура должностей служащих" (ЕНДС). Аттестация партийных и государственных кадров.

Тема: Трансформация советской государственной службы в условиях кризиса и развала советского общества и государства вторая половина 80-х-г. —нач. 90х. Современное развитие.

Трансформация советской государственной службы в условиях кризиса и развала советского общества и государства: вторая половина 1980 - начало 1990-х гг.

Кризис, разложение и начало демонтажа административно-командной системы управления. Роль и место номенклатурной бюрократии в данном процессе.

Организационный крах КПСС. Ослабление воздействия партийного центра на состав и функционирование государственной службы. "Перетекание" кадров из партийного аппарата в государственные, акционерные и частнопредпринимательские структуры.

Попытки партийного руководства регулировать сокращение партийно-государственной номенклатуры. Новый "Перечень должностей руководящих работников партийных органов, органов государственной власти и управления, общественных организаций, рассматриваемых в ЦК КПСС " (1991). Трансформация системы подготовки партийно-

государственных кадров. Кампания борьбы с привилегиями: движущие силы, цели, результаты. Суверенизация России и кадровая политика нового руководства РСФСР. Лозунг "Разорвать порочный номенклатурный круг!" и его практическая реализация. Понятийный аппарат Электронного государства. Место и роль ИКТ-технологий в современном государственном управлении.

Экзамен