

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

16 апреля 2018 г.

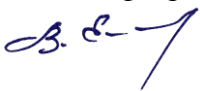
Кафедра «Документоведение и документационное обеспечение
управления»

Автор Карпычева Елена Вячеславовна, к.и.н., доцент

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Источниковедение»

Направление подготовки:	46.03.02 – Документоведение и архивоведение
Профиль:	Документоведение и документационное обеспечение управления
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 5 11 апреля 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 8 09 апреля 2018 г. Заведующий кафедрой  В.П. Егоров
---	---

Москва 2018 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины «Источниковедение» являются:

- дать студентам, будущим специалистам в области документоведения и архивоведения, комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности.
- формирование у студентов навыков организации работы с историческими источниками.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Источниковедение" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОПК-1	способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике
ПК-1	способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

4 зачетных единиц (144 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классическими лекционными (объяснительно-иллюстративные) с использованием презентаций. Практические занятия выполняются в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное пояснение материала). Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточному контролю в интерактивном режиме..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Теория источниковедения.

Источниковедение: особый метод познания реального мира;

Реальный мир и его сознание;

Фиксированные источники информации о реальности;

Источник: феномен культуры и реальный объект познания;

Источник: антропологический ориентир гуманитарных наук.

РАЗДЕЛ 2

Становление и развитие источниковедения.

Критика и интерпретация как исследовательская проблема;
Источниковедческие проблемы наук о человеке;
Источниковедческий анализ и источниковедческий синтез;
Структура источниковедческого исследования.

РАЗДЕЛ 2

Становление и развитие источниковедения.

Опросы

РАЗДЕЛ 3

Исторические источники XI-XVII вв.

Летописание;

Законодательные источники;

Акты;

Литературные произведения.

РАЗДЕЛ 4

Исторические источники XVIII-XX вв.

Изменения в корпусе исторических источников при переходе от средних веков к новому времени;

Общие свойства исторических источников нового времени;

Массовые источники;

Законодательство;

Акты;

Делопроизводственные материалы;

Материалы фискального, административного и хозяйственного учета;

Статистика;

Публицистика;

Периодическая печать;

Источники личного происхождения;

Дифференцированный зачет