

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кадровая безопасность и экономика труда

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 751862
Подписал: заведующий кафедрой Панько Юлия
Владимировна
Дата: 23.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Кадровая безопасность и экономика труда» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом по специальности «Экономическая безопасность», приобретение ими основ знаний в сфере кадрового менеджмента и менеджмента безопасности, формирование практических навыков разработки и реализации управленческих решений в области противодействия угрозам безопасности по кадровому направлению деятельности организации, ознакомление с современными подходами к организации системы кадровой безопасности компании, а также рассмотрение теоретических вопросов кадровой безопасности в организации; приобретение необходимых навыков для обеспечения в организации безопасности на всех этапах работы с персоналом и овладение практическими навыками оценки угроз и методами защиты информации..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен применять знания в области экономики и управления для решения типовых профессиональных задач;

ПК-5 - Способен подготавливать управленческие решения в вопросах экономической безопасности, разрабатывать, обеспечивать внедрение и организовывать контроль реализации правил экономической безопасности сотрудниками хозяйствующего субъекта;

ПК-7 - Способен оперировать нормативно-правовой документацией, организовывать контрольную и ревизионную работу и служебные проверки по выявлению нарушений экономической деятельности, осуществлять мониторинг административно-хозяйственной деятельности по соблюдению требований экономической безопасности, планировать и организовывать мероприятия по предупреждению правонарушений в экономической сфере;

УК-4 - Способен к продуктивной коммуникации;

УК-5 - Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

приемы и методы сбора, анализа и последующей обработки кадровых данных для организации и проведения аудиторской проверки;

методики планирования, составления программ и осуществления аудиторских процедур

типовые методики расчета экономических показателей

действующую нормативно-правовую базу, регулиующую отношения в области персонала

теоретические и методологические основы кадрового аудита.

теоретические и методологические основы современных кадровых технологий (лизинга, аутсорсинга, аутстаффинга, аутплейсмента, хедхантинга)

теоретические и методологические основы деятельности кадровых агентств.

источники получения кадровой информации для осуществления анализа кадровых показателей и оценки кадрового потенциала

Уметь:

осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач анализа кадровых показателей;

осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

анализировать положения основных стандартов по аудиторской деятельности и порядок их применения

составлять план и программу проведения кадрового аудита;

применять методы контроля к конкретным объектам, подлежащим аудиторской проверке

осуществлять расчеты экономических показателей состояния персонала организации;

использовать массовые общедоступные аппаратные и программные средства, программные среды и продукты для решения задач профессиональной деятельности.

формировать и реализовывать программу и методику кадрового аудита для конкретной организации.

интерпретировать результаты кадрового аудита и на их основе вырабатывать рекомендации по совершенствованию управления персоналом.

в соответствии с законодательством РФ документировать процесс кадрового аудита и его результаты и осуществлять соответствующий документооборот.

применять современные технологии рекрутинга (лизинг, аутсорсинг, аутстаффинг, аутплэйсмент, хедхантинг) в соответствии с целями и задачами управления персоналом в организации и в соответствии с законодательством РФ.

Владеть:

навыками расчета экономических показателей состояния персонала организации, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

методами и процедурами контроля при проведении аудиторской проверки в виде инспектирования

приемами проведения кадрового аудита в условиях компьютеризированного учета

современными методами кадрового аудита;

методами современных кадровых технологий (лизинга, аутсорсинга, аутстаффинга, аутплэйсмента, хедхантинга).

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №5
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 128 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. Теория и методология управления кадровой безопасностью организации Тема 1. Кадровая безопасность организации как объект управления Тема 2. Система управления кадровой безопасностью организации Тема 3. Стратегия и тактика управления кадровой безопасностью организации
2	Раздел 2. Практические аспекты управления кадровой безопасностью организации Раздел 2. Практические аспекты управления кадровой безопасностью организации Тема 4. Методы противодействия угрозам безопасности персонала организации Тема 5. Методы противодействия угрозам информационной безопасности организации со стороны собственного персонала Тема 6. Методы противодействия угрозам имущественной безопасности организации со стороны собственного персонала
3	Раздел 3 . Основы организации труда Сущность, содержание и особенности научной организации труда (НОТ). Разделение и кооперация труда, задачи их совершенствования. Основные направления развития коллективных форм организации труда. Организация и обслуживание рабочих мест. Аттестация рабочих мест. Условия труда. Основные направления улучшений условий труда и их социально-экономическая эффективность. Режим труда и отдыха. Управление работами по организации труда на предприятии. Планирование, комплексное проектирование и внедрение мероприятий по организации труда. Сущность и содержание нормирования труда. Функции норм труда в производстве.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Теория и методология управления кадровой безопасностью организации</p> <p>Тема 1. Кадровая безопасность организации как объект управления Тема 2. Система управления кадровой безопасностью организации Тема 3. Стратегия и тактика управления кадровой безопасностью организации</p>
2	<p>Раздел 2. Практические аспекты управления кадровой безопасностью организации</p> <p>Тема 4. Методы противодействия угрозам безопасности персонала организации Тема 5. Методы противодействия угрозам информационной безопасности организации со стороны собственного персонала Тема 6. Методы противодействия угрозам имущественной безопасности организации со стороны собственного персонала</p>
3	<p>Раздел 3. Основы организации труда</p> <p>Сущность, содержание и особенности научной организации труда (НОТ). . Разделение и кооперация труда, задачи их совершенствования. Основные направления развития коллективных форм организации труда. Организация и обслуживание рабочих мест. Аттестация рабочих мест. Условия труда. Основные направления улучшений условий труда и их социально-экономическая эффективность. Режим труда и отдыха. . Управление работами по организации труда на предприятии. Планирование, комплексное проектирование и внедрение мероприятий по организации труда. Сущность и содержание нормирования труда. Функции норм труда в производстве.</p>

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом
2	работа со справочной и специальной литературой
3	работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами;
4	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, решение типовых задач;
5	выполнение тестовых заданий по темам
6	Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)
7	подготовка к текущему и промежуточному контролю
8	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

Комплексный аудит системы управления персоналом
Этапы процедуры кадрового аудита и их содержание
Степень влияния факторов среды на систему управления персоналом
Оценка внешней эффективности системы управления персоналом
Оценка эффективности внутренней организации и деятельности системы управления персоналом
Виды противоречий в системе управления персоналом
Технология проведения аудита управления персоналом
Понятие, цели и задачи внутреннего кадрового аудита
Создание службы внутреннего кадрового аудита и ее структура
Основные направления работы и планирование кадрового аудита
Технология проведения внутреннего кадрового аудита
Типичные проблемы службы внутреннего аудита
Руководитель службы внутреннего кадрового аудита: требования к должности и квалификации сотрудника
Сравнительный анализ организации внешнего и внутреннего кадрового аудита
Программа кадрового аудита
Принципы кадрового аудита
Диагностика кадровой службы
Анализ процедур документирования трудовых отношений
Анализ системы кадровой документации
Технология проведения кадрового аудита
Типы кадрового аудита
Основные этапы проведения аудита
Заработная плата работников
Выплата в течение испытательного срока заработной платы
Гражданско-правовые договоры
Диагностический метод аудита в сфере управления человеческими ресурсами как средство повышения эффективности организации
Аудит организации труда
Цели и задачи кадрового аудита

Рациональное использование рабочего времени

Соответствие профессионально-квалификационных категорий рабочих объемам выполняемых работ

Баланс затрат рабочего времени

Состояние дисциплины труда

Оценка условий труда

Аудит социально-трудовой сферы организации

Направления аудита в сфере труда

Подсистемы аудиторского анализа

Организация работы аудитора кадровой системы

Аудит эффективности использования трудовых ресурсов

Теоретические взгляды на вопрос производительности и эффективности использования трудовых ресурсов

Факторы, влияющие на трудовые показатели, критерии оценки и направления, способствующие повышению эффективности использования трудовых ресурсов

Методика проведения аудита

Этапы и методы процесса аудита эффективности использования трудовых ресурсов

Этапы и методы процесса аудита

Система показателей для анализа эффективности использования трудовых ресурсов и мероприятия по повышению эффективности

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для вузов под общей редакцией Л. В. Фотиной. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/567626
2	Правовое обеспечение кадрового делопроизводства : учебник для вузов О. Ю. Павловская. Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/566454

3	HR-аналитика. Аналитика данных в управлении персоналом : учебник для вузов Н. В. Волкова, С. А. Евсеева. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/569183
4	Менеджмент. Эффективность управления : учебник для вузов К. О. Староверова. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/562107
5	Кадровое делопроизводство : курс лекций сост. В. В. Моисеев ; Учебное пособие Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, , 2021	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2222916
6	Кадровое делопроизводство : учебное пособие А.И. Коломиец. Учебное пособие Москва : Директ-Медиа, , 2023	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147027
7	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/559820
8	Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум Кузнецов, И. Н. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/562296
9	Кадровый менеджмент : учебник для вузов М. А. Коргова. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/566927
10	Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, Л. С. Бабынина. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/567525
1	Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/559799
2	Специалист по управлению персоналом : учебник для вузов ответственный редактор Н. Г. Чевтаева. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/568417
3	Системный анализ в менеджменте : учебник для вузов Т. А. Прокофьева, В. В.	URL : https://urait.ru/bcode/565703

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – <http://miit.ru/>

2. Электронно-библиотечная система РОАТ - <http://irbis.roatrut.ru>

3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>

4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>

6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - <http://ibooks.ru/>

7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - <http://www.book.ru/>

8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - <http://www.znanium.com/>

9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <http://www.biblio-online.ru/>

10. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

<http://garant.ru> - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты:

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>.

<http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - <http://www.mintrans.ru/documents>

Институт комплексных стратегических исследований
<http://www.icss.ac.ru/>

<http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: <https://www.miit.ru/>.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине:

- для проведения лекций и практических занятий: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом, доской, мелом или маркером.

- для выполнения текущего контроля успеваемости: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом.

- для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется мультимедийное оборудование: проектор, компьютер, экран.

- для организации самостоятельной работы :рабочее место студента со стулом, столом, доступ в интернет.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, к.н.
кафедры «Экономическая теория и
менеджмент»

С.С. Слабов

Ю.В. Панько

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ
Председатель учебно-методической
комиссии

Ю.В. Панько

С.Н. Климов